

Żołyńia, dnia 16.05.2018 r.

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzozie Stadnickiej ogłasza nabór kandydatów do pracy w Szkole Podstawowej w Brzozie Stadnickiej, 37-110 Żołyńia, Brzoza Stadnicka 425, na stanowisko urzędnicze:

Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 6) znajomość obsługi komputera,
- 7) kandydat musi spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
- 8) biegła znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- 3) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, inicjatywa w wykonywaniu obowiązków,
- 4) umiejętność pracy w zespole, wysokie poczucie odpowiedzialności.

Uwaga! Studia podyplomowe, kursy i szkolenia ukończone przez kandydata, będą stanowić dodatkowy atut w procesie rekrutacyjnym, o ile będą potencjalnie możliwe do wykorzystania na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określa § 2 ust. 1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Do zakresu działania inspektora ds. bhp w szczególności należy będzie:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani,

- niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - 4) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - 5) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 - 8) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - 9) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - 11) współpraca z właściwymi osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Brzozie Stadnickiej,
- 2) wymiar czasu pracy: 1/15 pełnego wymiaru czasu pracy,
- 3) stanowisko: inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę – pierwsza umowa na czas określony,
- 5) wynagrodzenie za pracę ustalone zostanie zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Szkoły Podstawowej w Brzozie Stadnickiej nie będących nauczycielami.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Brzozie Stadnickiej:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Brzozie Stadnickiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- 7) dokument potwierdzający posiadane wykształcenie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych kandydata do celów rekrutacji następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Brzózcie Stadnickiej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.
- 9) fakultatywnie: dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych, np. posiadane dyplomy studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, zdobytych kwalifikacjach.

Dokumenty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy”* - należy składać **do dnia 28 maja 2018 r., do godz. 13:00** pod adresem: **Szkoła Podstawowa w Brzózcie Stadnickiej, 37-110 Żółnia, Brzóza Stadnicka 425.**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania niezbędne wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani indywidualnie o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

**Zatrudnienie pracownika wylonionego w konkursie
planowane jest od 1 lipca 2018 r.**


SZKOŁA PODSTAWOWA W BRZÓZCIE STADNICKIEJ
mgr Agnieszka Fabiaryz