

MATERIAŁY
NA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA
W OKRESIE OD 1.VII.2017r. DO 30.VI.2019 r.**

Skład dokumentacji :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy

12-04-2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Żołyńia
ul. Rynek 22
37 - 110 Żołyńia
NIP 815-16-33-492
tel. 017 224 30 18 fax 224 34 76

urząd@zolyńia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługi udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm./ dalej Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Data wszczęcia postępowania – 14.04.2017 r. przesłanie ogłoszenia do BIP

Data publikacji i Numer ogłoszenia w BZP nr 66697 - 2017 z dnia 2017-04-14 r

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYŃIA W OKRESIE OD 1.VII.2017 r. DO 30.VI.2019 r.

1.1. Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Żołyńia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1.2. Odbieranie odpadów: wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, środków ochrony roślin, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów.

Terminy i miejsca odbioru odpadów określa Harmonogram stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zagospodarowanie i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- Kodeksem cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672),
- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1137 ze zm.),
- Uchwałą Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- Uchwałą Nr XXVI/478/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- Uchwałą Nr XXVIII/541/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmienionej Uchwałą Nr XXVI/478/12 z dnia 29 października 2012 r.,
- Uchwałą Nr XXXVII/702/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zmienionej uchwałą Nr XXVIII/540/12 z dnia 21 grudnia 2012 r.,

- Uchwałą Nr LVIII/1097/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- Uchwałą Nr XIX/129/12 Rady Gminy Żołynia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żołynia, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z dnia 23 stycznia 2013 roku, Poz. 418,
- Uchwałą Nr XVIII/122/12 Rady Gminy Żołynia z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z dnia 3 stycznia 2013 roku, poz. 59,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Gmina Żołynia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego należy do Regionu Centralnego. Szacowana obecnie liczba gospodarstw domowych wynosi ok. 1740, a przebywa w nich 7031 mieszkańców (stan na 31.12.2016 r.). W Gminie na obszarze 5 680 ha znajduje się 4 sołectw:

Żołynia – 4 718 mieszkańców,
Brzoza Stadnicka – 1 172 mieszkańców,
Smolarzyny - 582 mieszkańców,
Kopanie - 559 mieszkańców,

Przewiduje się w trakcie realizacji zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych o ok 50. Przyjęta wysokość ceny ryczałtowej nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby gospodarstw domowych.

Kody CPV:

90510000-5; 905122000-9; 90511000-2; 90513000-6; 90513100-7

2.2. Rozliczenie usługi następować będzie w formie miesięcznego ryczału.

2.3. W latach ubiegłych zbierano z terenu gminy Żołynia średniorocznie ok. 900 Mg odpadów w tym 32 % to odpady selektywnie zebrane. Dane te mają charakter poglądowy. Zostały podane w celu sporządzenia oferty.

3. Odbiór odpadów

3.1. Odbieranie odpadów selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemnikach i workach następować będzie według ustalonego Harmonogramu stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych powinny być wystawione przed posesją od strony dojazdu najpóźniej do godziny 7:00 w dniu odbioru. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie **z częstotliwością raz w miesiącu** z pojemników o pojemności od 110 do 120. Pojemniki zapewniają właściciele

nieruchomości. W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady będą zebrane w worki dostarczone przez wykonawcę i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu ich odebrania.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest raz w roku w ramach zaoferowanej ceny przeprowadzić zbiórkę:

odpadów wielkogabarytowych m. In. meble, sprzęt AGD 9 kod 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), opon kod 16 01 030.

Termin przeprowadzenia zbiórki ustala się na miesiąc październik każdego roku. Dokładny termin odbioru odpadów zostanie ustalony z Zamawiającym.

3.2. Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy(worki zapewnia wykonawca), którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie według następujących zasad:

3.2.1. Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu:

1) worek koloru niebieskiego przeznaczony do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury .

2) worek koloru białego przeznaczony do gromadzenia szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła

3) worek koloru żółtego przeznaczony do gromadzenia odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o i odpadów metali w tym odpady opakowaniowe z metali,

4) worek koloru brązowego przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

3.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. Zakazuje się dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, odpadami od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych jak również mieszaniami odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi, jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

Wykonawca sprawdzi losowo, raz na miesiąc nie mniej niż 5 na 300 gospodarstw domowych, odpady selektywne pod kątem prawidłowości segregacji odpadów przez mieszkańców. Listę losowo skontrolowanych gospodarstw domowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w danym miesiącu.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji , Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie i dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wszelkie przypadki wystawiania przez właścicieli nieruchomości odpadów tj. przeterminowane leki i chemikalia, środki ochrony roślin, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony niezgodnie z zapisami Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

3.3. z Ponadto Wykonawca zobowiązany jest raz w roku w ramach zaoferowanej ceny przeprowadzić zbiórkę:

odpadów wielkogabarytowych m. In. meble, sprzęt AGD 9 kod 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), opon kod 16 01 030.

Termin przeprowadzenia zbiórki ustala się na miesiąc październik każdego roku. Dokładny termin odbioru odpadów zostanie ustalony z Zamawiającym zał. Nr 7 do SIWZ.

3.4. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie w ramach opłaty tylko w przypadku gdy powstały one wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontów nie wymagających pozwolenia na budowę.

Odpady budowlane zbierane będą w czarnych workach, jeżeli masa zgromadzonego w nich gruzu nie przekroczy 25 kg/szt., a liczba nie będzie większa niż 3 szt. na nieruchomość.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych.

3.6. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.7. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7.00-14.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy, a w sytuacjach awaryjnych bez ograniczeń.

3.8. Wykonawca prowadzi będzie dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem.

3.9. Wykonawca wypełniał będzie obowiązki sprawozdawcze w stosunku do Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem.

3.10. Zmiana uchwał Rady Gminy Żółnia oraz przepisów prawa dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nie wpłynie na wynagrodzenie, parametry odbioru odpadów.

4. Transport odpadów

4.1. Wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów, terenu, z którego będą one odbierane oraz nośności dróg.

4.2. Orientacyjne rozmieszczenie tras komunikacyjnych odbioru odpadów stanowi Zał. Nr 8 do SIWZ. Zmiana długości orientacyjnej trasy komunikacyjnej odbioru odpadów nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego jednocześnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

4.4. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca odbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, Wykonawca odbierze odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości przy trasie komunikacyjnej, którą porusza się pojazd przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości użytkowników dróg i ciągów komunikacyjnych.

5. Zagospodarowanie odpadów

5.1. Odebrane z terenu Gminy Żółnia odpady zmieszane oraz pozostałości z sortowania, Wykonawca zobowiązany jest poddać zagospodarowaniu w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego – Region Centralny tj.: w instalacji regionalnej lub zastępczych spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Żółnia ww. odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie, instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów tj. karta przekazania odpadów opiewająca na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Żółnia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

5.2. Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użycia, zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karta przekazania odpadów opiewająca na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Żółnia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takich czynności. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji w których odpady te będą zagospodarowywane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi należy wykonywać w terminie do **30.06.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada i przedłoży:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołyńia prowadzonego przez Wójta Gminy Żołyńia, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru w gminie na terenie, której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie później niż w dniu składania oferty w sprawie zamówienia publicznego.

b) ważne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) stosownie do art. 232 i art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21).

b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., poz. 1495)

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł. /pięćset tysięcy złotych/

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł. /słownie: pięćset tysięcy złotych/.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj.

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj.: 500 000 zł.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 500 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

3) zdolności technicznych lub zawodowych;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez okres 24 m-cy o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. brutto, w tym minimalna wartość usługi to 200 000,00zł brutto. Zamawiający uzna wykonanie ww. usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj.

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości łącznie na 500000,00 zł brutto, w tym minimalna wartość jednej usługi 200000,00zł brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert /Zał. Nr 3 do SIWZ/

oraz

Dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, oraz bazą transportowo-magazynową w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W tym celu Wykonawca powinien przedstawić wykaz pojazdów specjalistycznych i pojazdów ciężarowych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich drogach
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca powinien posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę transportowo – magazynową na terenie Gminy Żołynia lub w odległości nie większej **niż 60 km od granicy gminy**, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza ma zapewnić możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj.

Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

/Zał. Nr 4 do SIWZ/

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz); stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył dokumenty dotyczące podwykonawców.

4. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Załącz. Nr 5 do SIWZ)

5. Zgodnie z art. 24 aa Pzp Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołynia prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru w gminie na terenie, której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie później niż w dniu składania oferty w sprawie zamówienia publicznego,

5.2. Ważne zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) stosownie do art. 232 i art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.,

5.3. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., poz. 1495),

5.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

5.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj.: 500 000 zł.

5.6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.8. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.10. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz oświadczenie w sprawie podatków lokalnych z rozporządzenia parg. 5 pkt 9 tj.; 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

5.11. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga: W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu w zakresie wymaganym przepisami prawa wystawionych na:

- a) poszczególnych wspólników spółki cywilnej
- b) spółkę cywilną.

5.12. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VII pkt 5.8 , 5.9, 5.10, 5.11, 5.12 SIWZ.

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 6.

7. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) **oświadczenia**, o których mowa w ww. rozporządzeniu **dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

7.1. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

7.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

7.4. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.

7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.8. OFERTY WSPÓLNE

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy

załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje wszelkie informacje i korespondencję.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7.9 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Rozdz. VII pkt 5.8. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 2) Rozdz. VII pkt 5.9. i 5.10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. INNE DOKUMENTY, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126)

- 1) Formularz ofertowy /Zał. Nr 1 do SIWZ/
- 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeżeli dotyczy).
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Dowód wpłaty wadium

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający zastrzega formę pisemną, elektroniczną (e-mail) urząd@zolylnia.pl oraz fax (17) 22 43 476 – jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania/składania wniosków, oświadczeń, informacji, zawiadomień. Zastrzega natomiast formę pisemną - jako sposób złożenia oferty (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030) osobiście, za pośrednictwem posłańca)

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

4. Pracownik upoważniony do kontaktów z Wykonawcami są: p. Stanisława Iwańczyk, – adres e-mail: siwancyk@zolylnia.pl lub Wojciech opałka wopalka@zolylnia.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **13 000,00 zł.** (słownie: trzynaście tysięcy złotych) **do dnia 24.04.2017 r. do godz. 10.00.**

Wadium wnoszone może być w:

- 1) pieniądzu - przelewem na konto Bank Spółdzielczy w Żołyńi
Nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne zostały zaksięgowane na koncie** wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ do terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument – wadium należy złożyć **w sekretariacie Urzędu Gminy, a jego kopię dołączyć do oferty.**

4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ oraz zawierać oświadczenia, dokumenty wymagane SIWZ.
2. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ
 - będą posiadać oznaczenie: Oferta na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA W OKRESIE OD 1.VII.2017 DO 30.VI.2019 r.

Nie otwierać przed dniem: 24 kwietnia 2017 r. godz. 10.30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że oferta bądź jej część, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa nie może zostać ujawniona innym uczestnikom postępowania wówczas powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”).

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art.38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **24.04.2017 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

9. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

10. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości, opatrzone własnoręcznym podpisem („parafką”) Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz podaniem daty dokonania poprawki.

12. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert – 24.04.2017 r. do godz. 10⁰⁰,

Urząd Gminy Żółynia ul. Rynek 22, 37-110 Żółynia, pokój 102 – sekretariat

Termin otwarcia ofert – 24.04.2017 r. godz. 10³⁰,

Urząd Gminy Żółynia ul. Rynek 22 37-110 Żółynia, pokój 201 – sala posiedzeń

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia opisane w niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.

3. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

5. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

9. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679, z późn. zm.)
- 2) Pomocy udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIŚCIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena za przedmiot zamówienia – waga 70 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) Szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów – waga 20%

Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 20 %

Brak deklaracji przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 0%

Przeprowadzenie po jednym szkoleniu w trakcie obowiązywania umowy w następujących placówkach oświatowych: Zespół Szkół w Żołyń, Szkoła Podstawowa w Żołyń Nr 1, Szkoła Podstawowa w Żołyń

Nr 2, Szkoła Podstawowa w Smolarzynie, Publiczne Przedszkole w Żołyńi oddziały: ul. Górską, ul. Białobrzeską, Zakęcie.

Czas trwania jednego szkolenia - min. 1 godzina lekcyjna

Grupa – 20-40 osób, klasy I-VI

Zagadnienia szkoleń:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadczenie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

Harmonogram szkoleń należy wcześniej uzgodnić z dyrektorami placówek.

3) Termin płatności faktur – waga 10 %

Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i nie dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Kryterium – Termin płatności faktur. Ofertom zostaną przyznane następujące punkty za termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za wykonane usługi w skali 0-20 tj.:

- Termin płatności faktury 30 dni – 00 pkt
- Termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt
- Termin płatności faktury 14 dni - 0 pkt

2. Dane dotyczące kryteriów oceny ofert Zamawiający uzyska z oferty Wykonawcy. ***W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty pozycji dotyczących deklaracji szkoleń/terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował przeprowadzenia szkoleń oraz zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni.***

3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy:

3.1. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Woj. Podkarpackiego na przyjmowanie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowania regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich ww. odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy i zatrzymania wadium,

3.2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzoną/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3.3. Konsorcjum, którego oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków,

3.4. Spółka cywilna, której oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej

4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza wносить zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu winien projekt dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed datą zawarcia umowy.

3. Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Żołyńi Nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),

c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,

d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,

- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,

b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

1. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie określonym w art. 94 Pzp, po zawiadomieniu o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta

wg projektu umowy załączonego do SIWZ. Projekt umowy zostanie dostosowany do oferty wybranego Wykonawcy.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie.

2.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa; np. zmiana kolorystyki kodów kreskowych przeznaczonych do oznaczeń worków i pojemników;
- b) opóźnień w realizacji Umowy - w zakresie zmian terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy;
- c) istnieje możliwość aneksowania umowy jeżeli terminowa realizacja zadań nie jest możliwa z uwagi na konieczność uzyskania w szczególności: pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i innych aktów od właściwych organów.
- d) Wystąpienia konieczności zmniejszenia ilości prac w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
- e) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy złożony przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.

4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

6. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198 a -198g Pzp.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 dotychczasowemu wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego.

XXII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: urząd@zolylnia.pl

Adres strony internetowej: www.zolylnia.pl

XXIV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 A USTAWY PZP

Nie dotyczy

XXV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Za prace wykonywane przez podwykonawców płatności realizuje Wykonawca.

Żółynia, dnia 12.04.2017 r.

ZATWIERDZAM:

O F E R T A

**Gmina Żołyńia
ul. Rynek 22
37-110 Żołyńia**

Nazwa i adres firmy:

.....
.....
.....

Nr telefonu Nr fax.

NIP..... Internet: http://

e-mail:.....@.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYŃIA
W OKRESIE OD 1.VII.2017 DO 30.VI.2019 r.**

w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów za cenę ryczałtową:

miesięczną netto: zł.

słownie:

.....

VAT %

miesięczną brutto: zł.

słownie:

.....

**Łączna cena za wykonanie zamówienia /24 m-ce/
..... zł. brutto**

słownie:.....

Termin płatnościdni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że deklaruje/ nie deklaruje* przeprowadzenie szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych Gminy Żołyńia.

Adres instalacji w której zagospodarowywane będą odpady selektywne

.....
.....

2. Oświadczamy jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni od chwili złożenia oferty i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie

4. Oświadczamy, że znane są nam przepisy prawne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozdz. III SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców*.

6. Zobowiązujemy się do przedłożenia szczegółowych projektów umów, jakie będą zawarte z podwykonawcami wymienionymi w załączniku nr 2 niniejszej oferty w terminie nie później niż 2 dni przed planowanym terminem podpisania Umowy z Zamawiającym. W projektach umów określony zostanie zakres rzeczowy i finansowy usług, który będzie wykonywany przez podwykonawców. *)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istniejącymi na terenie Gminy Żołyńia trasami komunikacyjnymi odbioru odpadów i lokalizacją przystanków.

8. Potwierdzamy żądany termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**

9. Oświadczamy, że wadium w wysokościzł. zostało wniesione w formie

.....

10. Zwrot wadium należy dokonać na konto nr:*)

.....

Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4).....
- 5).....
- 6)

Podpisano:

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel)

*- niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
miejsowość, data

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Żołyńia
37 – 110 Żołyńia
ul. Rynek 22**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYŃIA W OKRESIE OD 1.VII.2017 DO 30.VI.2019r.** prowadzonego przez Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uPzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp), a w pozostałym zakresie nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców – w zakresie poszczególnych części.

Część numer :

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome):

Część (procentowa) zamówienia, którą wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Część numer :

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome):

Część (procentowa) zamówienia, którą wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....
(podpis)

Informacja na temat Wykonawcy

Informuję, że:*

- jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

.....
(Wykonawca)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA W OKRESIE OD 1.VII.2017r. DO 30.VI.2019 r.**

przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych)
**w okresie ostatnich trzech lat w celu wykazania spełnienia warunków
wiedzy i doświadczenia**

L.p.	<i>PRZEDMIOT Zamówienia</i>	WARTOŚĆ Zamówienia	DATA Wykonania	NAZWA Zamawiającego i DOWÓD* potwierdzający należyte wykonanie zamówienia

^{*)} - załączyć dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należyście

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(Wykonawca)

....., dnia

WYKAZ NARZĘDZI/ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY Żołyńia W OKRESIE OD 1.VII.2017r. DO 30.VI.2019 r.**

przedstawiamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Rodzaj narzędzi/urządzeń /Opis/	Ilość /szt.	Podstawa dysponowania
POJAZDY		
BAZA TRANSPORTOWO – MAGAZYNOWA		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(Wykonawca)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ****

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA W OKRESIE OD 1.VII.2017r. DO 30.VI.2019 r.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuje, że:

1.

- nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184);

2.

- należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184),

W przypadku odpowiedzi pozytywnej należy wypełnić/lub dołączyć listę podmiotów grupy kapitałowej i zakres powiązań.

- a)
b)
c)
d)

W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wykreślić pkt 2

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. Nr 2015, poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 Pzp).

Podpis osoby upoważnionej

PROJEKT UMOWY

Nr zawarta w Żołyńni w dniu pomiędzy Gminą Żołyńnia ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńnia zwanym dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Wójt Gminy – Andrzej Benedyk

a

.....
działającą na podstawie wpisu do, NIP,

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....
treści następującej:

§ 1

Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniur. w U.G. Żołyńni, a ogłoszonego w BIP, stronie internetowej zamawiającego oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

Z TERENU GMINY ŻOŁYŃNIA

W OKRESIE OD 1.VII.2017 DO 30.VI.2019 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Żołyńnia,

na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1.2. Odbieranie odpadów komunalnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.

1.3. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

1.4. Odbieranie odpadów: wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, środków ochrony roślin, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów.

Terminy i miejsca odbioru odpadów określi Harmonogram .

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Gmina Żółnia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego należy do Regionu Centralnego. Szacowana obecnie liczba gospodarstw domowych wynosi ok. 1740, a przebywa w nich 7031 mieszkańców (stan na 31.12.2016 r.). W Gminie na obszarze 5680 ha znajduje się 4 sołectw:

Żółnia – 4 718 mieszkańców,
Brzoza Stadnicka – 1 172 mieszkańców,
Smolarzyny - 582 mieszkańców,
Kopanie - 559 mieszkańców,

Przewiduje się w trakcie realizacji zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych o ok 50 sztuk. Przyjęta wysokość ceny ryczałtowej nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby gospodarstw domowych.

§ 2

1. Odbieranie odpadów selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemnikach i workach następować będzie według ustalonego Harmonogramu. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych powinny być wystawione przed posesję od strony dojazdu najpóźniej do godziny 7:00 w dniu odbioru.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żółnia odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy (worki zapewnia wykonawca), prowadzony będzie według następujących zasad:

1.1. Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu:

- 1) worek koloru niebieskiego przeznaczony do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury .
- 2) worek koloru białego przeznaczony do gromadzenia szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła
- 3) worek koloru żółtego przeznaczony do gromadzenia odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o i odpadów metali w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 4) worek koloru brązowego przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Odpowiednie kolory worków mieszkańcy otrzymują od Zamawiającego.

2. Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie według następujących zasad:

2.1. Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. Zakazuje się dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, odpadami od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych jak również mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

Wykonawca sprawdzi losowo, raz na miesiąc nie mniej niż 5 na 300 gospodarstw domowych, odpady selektywne pod kątem prawidłowości segregacji odpadów przez mieszkańców. Listę losowo skontrolowanych gospodarstw domowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w danym miesiącu.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wszelkie przypadki wystawiania przez właścicieli nieruchomości odpadów tj. przeterminowane leki i chemikalia, środki ochrony roślin, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony niezgodnie z zapisami Harmonogramu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, środków ochrony roślin, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów w okresie obowiązywania umowy następować będzie przy posesji wg ustalonego terminu.
4. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych.
6. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
7. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny w dniu odbioru co najmniej w godzinach 7.00-14.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy, a w sytuacjach awaryjnych bez ograniczeń.
8. Wykonawca prowadzi będzie dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem.
9. Wykonawca wypełniał będzie obowiązki sprawozdawcze w stosunku do Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Nieodebrane odpady komunalne w terminach określonych w Harmonogramie, zostaną odebrane przez Wykonawcę w dniu następnym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Wysłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany we wstępie do umowy adres, w przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa wyżej, oznaczać będzie, że korespondencja zwrócona przez placówkę pocztową traktowana będzie jako skutecznie doręczona.
12. Zmiana uchwał Rady Gminy Żółynia oraz przepisów prawa dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nie wpłyną na wynagrodzenie, parametry odbioru odpadów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w okresie realizacji umowy w placówkach oświatowych Gminy Żółynia tj. Zespole Szkół w Żółyni, Szkoła Podstawowa w Żółyni Nr 1 i Nr 2, Szkoła Podstawowa w Brzozie Stadnickiej, Szkoła Podstawowa w Smolarzynie, Publiczne Przedszkole w Żółyni oddziały: ul. Górską, ul. Białobrzeską, Zakęcie w klasach I-VI w grupach 20-40 osobowych promujących selektywną zbiórkę odpadów.
13. 1 Harmonogram szkoleń należy uzgodnić z dyrektorami placówek. Czas trwania jednego szkolenia w każdej placówce wynosić będzie co najmniej jedną godzinę lekcyjną.

13. 2. W zakres szkolenia będą wchodzić następujące zagadnienia:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

13.3. Potwierdzeniem zrealizowania szkoleń będzie oświadczenie dyrektora placówki oświatowej. Jeżeli w danym miesiącu Wykonawca przeprowadzi szkolenie wówczas oświadczenie dyrektora placówki załącza do faktury za dany miesiąc.

§ 3

1. Wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów, terenu, z którego będą one odbierane oraz nośności dróg.
2. Zmiana długości orientacyjnej trasy komunikacyjnej odbioru odpadów nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego odbierania odpadów komunalnych objętych niniejszą umową z innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
4. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca odbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, Wykonawca odbierze odpady komunalne wystawione przez właścicieli nieruchomości przy trasie komunikacyjnej, którą porusza się pojazd przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości użytkowników dróg i ciągów komunikacyjnych.
5. Wykonawca winien spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odebrane zmieszane odpady komunalne poprzez ich zagospodarowanie we własnej instalacji lub przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten

udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów tj. karta przekazania odpadów oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe.

2. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odebrane selektywnie odpady komunalne poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku. Fakt ten zostanie udokumentowany poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karta przekazania odpadów oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takich czynności.

3. Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane zagospodarowaniu w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego – Region Centralny w instalacji regionalnej lub zastępczej spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 5

Strony ustalają termin obowiązywania umowy oraz realizacji jej przedmiotu w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od 1 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

3) posiada zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) stosownie do art. 232 i art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21).

4) posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Woj. Podkarpackiego na przyjmowanie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowania regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich ww. odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.

5) prowadzi działalność w zakresie odzysku odpadów, spełniającą wymagania odnośnie miejsc odzysku lub unieszkodliwiania – miejsce prowadzenia działalności:

6) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy a pojazdy wyposażone są w urządzenia GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

3. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w ust. 1 pkt 4 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 7

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę: **netto** zł. (słownie:), Stawka podatku VAT (%), **brutto** zł. (słownie:)
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania **tj. od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.** wynosi: **brutto** zł (słownie:); Stawka podatku VAT (%);
4. Kwota wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 3 obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 3 umowy, jest ostateczne i nie podlega renegotjacji ani waloryzacji niezależnie od wzrostu cen robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz nieprzewidzianych trudności wykonawczych, za wyjątkiem ust.7 poniżej.
6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 2 i 3 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji

umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

8. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia.
9. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 2, płatne będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu prawidłowej faktury przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
12. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez podwykonawcę powierzonej mu do wykonania części zakresu przedmiotu umowy.
13. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych, jak również w przypadku nie przedłożenia oświadczeń podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 12, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymany do czasu uregulowania zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców lub przedłożenia stosownych oświadczeń podwykonawców.
14. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy na inny podmiot.

§ 8

1. Wykonawca zrealizuje w całości zamówienie siłami własnymi, lub z udziałem podwykonawców wykazanych w dokumentach przetargowych.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechanie, za działania lub zaniechanie osób, za których pomocą wykonuje zobowiązanie wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy powierza.

§ 9

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 3
- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia licząc od trzeciego dnia, w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów.
- c) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 3,
- d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 3
- e) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
- f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 3
- g) z tytułu braku realizacji szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 14, pomimo deklaracji w ofercie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 3 za zakres prac, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Potrącenie naliczonych kar następować będzie w szczególności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Jeżeli wysokość szkody przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca w trakcie realizacji umowy przestał spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz naruszenia obowiązków wynikających z § 2 oraz niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym również jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażąco postanowienia niniejszej umowy.

3. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:

- 1) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
- 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
- 3) naruszenia obowiązków wynikających z § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
- 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;

4. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.

2. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 14.00 - Stanisława Iwańczyk.

3. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Przestrzeganie poufności obowiązuje w czasie trwania Umowy i po jej wygaśnięciu.

2. Maksymalny zakres danych powierzonych przez Zamawiającego obejmuje: imię, nazwisko i adres zamieszkania składającego deklarację, nr telefonu oraz informację o sposobie gromadzenia odpadów.

3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie, ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wygaśnięcia Umowy. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego

pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca prowadzi ewidencję swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.

5. Dane osobowe przekazywane są między Stronami wyłącznie w postaci pliku elektronicznego w formacie (.xls) i zabezpieczonego hasłem. Hasło do rozpakowania ww. pliku przekazywane jest bezpośrednio między upoważnionymi pracownikami Stron. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Dane osobowe będą wykorzystywane w siedzibie Wykonawcy:

.....

7. Zleceniobiorca stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Ustawy.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

§ 14

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia, co stanowi kwotę (słownie:).

Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyście wykonaną.

§ 15

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

§ 16

1. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje Wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

§ 17

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nie wykonania bądź też nienależytego wykonania usługi, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia i pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 18

1. Niezależnie od ustawowego prawa wypowiedzenia umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:

a) gdy wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa;

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

5) Wykonawcy przysługuje również wypowiedzenie umowy z innych ważnych powodów za 3-

miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wymienione w SIWZ oraz inne przepisy mające zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.

§ 20

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny również w przypadku sporów dotyczących odstąpienia od umowy i naliczania kar umownych.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Integralną część Umowy stanowi SIWZ oraz Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Wykonawca)

....., dnia

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW
I ODBIORU SUROWCÓW WTÓRNYCH
Z TERNU GMINY ŻOŁYNIA**

Trasa 1												
Żołynia: ul. Górską, ul. Raki, ul. Rynek, ul. Mickiewicza, Bikówka Zakęcie, Jagielnie, Kopanie Żołyńskie, Grabnik Brzóza Stadnicka												
Rok	2017						2018					
Miesiąc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Dzień*												
Rok	2018						2019					
Miesiąc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Dzień*												

Trasa 2												
Żołynia: ul. Białobrzeska, ul. Smolarska, ul. Kmiecie Smolarzyny												
Rok	2017						2018					
Miesiąc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Dzień*												
Rok	2018						2019					
Miesiąc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Dzień*												

*należy wpisać dzień miesiąca, w którym będą odbierane odpady i surowce wtórne – wypełnia wykonawca

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

.....
(Wykonawca)

....., dnia

**ORIENTACYJNE ROZMIESZCZENIE TRAS KOMUNIKACYJNYCH
ODBIORU ODPADÓW**

Trasa 1

Żołyńia: ul. Górską, ul. Raki, ul. Rynek, ul. Mickiewicza, Bikówka Zakęcie, Jagielnie,
Kopanie Żołyńskie, Grabnik
Brzóza Stadnicka

Trasa 2

Żołyńia: ul. Białobrzeska, ul. Smolarska, ul. Kmiecie
Smolarzyny

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)