

UCHWAŁA NR XIX/178/17
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie zawarcia Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Żołyńia a Gminami: Hyżne i Jawornik Polski w celu realizacji projektu pod nazwą „Inteligentne zarządzanie energią w Gminach: Jawornik Polski, Hyżne i Żołyńia poprzez budowę odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gmin”.

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 446)

Rada Gminy Żołyńia
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Żołyńia a Gminami: Hyżne i Jawornik Polski, której celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu „Inteligentne zarządzanie energią w Gminach: Jawornik Polski, Hyżne i Żołyńia poprzez budowę odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gmin”, realizowanego w ramach osi priorytetowej III. Czysta Energia 3.1. Rozwój OZE „projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 2.

Akceptuje się treść Umowy Partnerskiej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w uchwale upoważnia się Wójta Gminy Żołyńia do zawarcia i podpisania Umowy Partnerskiej.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisława Czech
Stanisława Czech

Uzasadnienie

Gmina Żołynia wraz z Gminą Hyżne i Gminą Jawornik Polski zamierza ubiegać się o dofinansowanie projektu pn. „Inteligentne zarządzanie energią w Gminie Jawornik Polski, Hyżne i Żołynia poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gmin” w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działanie 3.1 Rozwój OZE” projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. W ramach konkursu możliwe jest pozyskanie dofinansowania do 85% wartości inwestycji polegającej na montażu instalacji solarnej, instalacji fotowoltaicznej oraz wymianie kotłów na biomasę w budynkach mieszkańców gmin.

Zawarcie umowy partnerskiej zwiększy szansę na uzyskanie dofinansowania na ww. zadanie.

Wartość zadania oraz wkład własny Gminy Żołynia określi umowa partnerska stanowiąca integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
St. Czech
Stanisława Czech

UMOWA PARTNERSKA

Zawarta w Jaworniku Polskim w dniu **01 marca 2017 roku** w celu realizacji projektu pod nazwą **„Inteligentne zarządzanie energią w Gminie Jawornik Polski, Hyżne i Żołyńia poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gmin”**

Projekt realizowany jest przez partnerów, Jednostki z terenu woj. Podkarpackiego:

Powiatu Przeworskiego, Gminę Jawornik Polski (Lider Projektu),

Powiatu Łąncuckiego, Gminę Żołyńia (Partner Projektu)

Powiatu Rzeszowskiego, Gmina Hyżne (Partner Projektu)

Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.1. Rozwój OZE „ projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.

Gmina Jawornik Polski, z siedzibą w Jawornik Polski 30, 37-232 Jawornik Polski, NIP:794-170-33-41

reprezentowana przez:

Pana Stanisława Petynia – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

Pana Piotra Kaweńskiego - Skarbnik Gminy

zwanym dalej Liderem Partnerstwa (Projektu), Wnioskodawcą.

a

Gminą Hyżne, z siedzibą w Hyżne 224, 36-024 Hyżne, NIP: 813-33-033-24

reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Wojtyło – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Pani Urszuli Idziniak – Skarbnik Gminy

zwanym dalej Partnerem nr 1

a

Gminą Żołyńia, z siedzibą w Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia NIP 815-16-33-492;

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Benedyk – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Pani Anny Kostyńskiej – Skarbnik Gminy

zwanym dalej Partnerem nr 2

wymienione wyżej podmioty zwane w dalszej części umowy **Liderem oraz Partnerami** zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

, Przedmiot umowy.

1. Strony niniejszy umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu **„Inteligentne zarządzanie energią w Gminie Jawornik Polski, Hyżne i Żołyńia poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkańców gmin”**. Projekt realizowany jest

w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.1. Rozwój OZE „ projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z przygotowaniem i realizacją projektu realizowanego **w ramach osi priorytetowej III CZYSTA ENERGIA działania 3.1. Rozwój OZE „ projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” – zwanego dalej ZADANIEM**
3. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu partnerskiego rozumianego zgodnie z art. 33 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm).
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa - współpracy między Partnerami przy przygotowaniu projektu oraz realizacji Zadania, w szczególności zasady współpracy Lidera z pozostałymi Partnerami.
5. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres przygotowania, realizacji i trwałości zadania.
6. Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR)

§ 2.

Status Partnerstwa.

1. Liderem, wnioskodawcą w imieniu partnerów i głównym koordynatorem projektu jest Gmina Jawornik Polski, której przedstawiciele zobowiązują się do występowania w roli Wnioskodawcy/Lidera w staraniu o środki finansowe przyznane na realizację w/w projektu, **w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.1. Rozwój OZE „ projekty parasolowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.**, na co wyrażają zgodę Partnerzy.
2. Lider jest stroną umowy o finansowanie.
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerom prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że co innego wynika z wyrażonych postanowień niniejszej umowy.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z niniejszą umową i przepisami prawa.
5. Za kontakty z Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie odpowiada Lider Projektu Gmina Jawornik Polski.
6. Partnerzy upoważniają Lidera do złożenia wniosku i podpisania umowy o finansowanie oraz występowanie przed Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.

7. Gmina Jawornik Polski przeprowadza procedury wyłonienia Wykonawcy, który przygotowuje Koncepcję realizowanego projektu, studium wykonalności oraz program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych”, które są załącznikami do wniosku o dofinansowanie.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją projektu pokrywane będą przez Lidera i Partnerów w następujący sposób (wymagany wkład kwalifikowany i niekwalifikowany):
 - a) koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku – po 1/3 części każda ze stron umowy
 - b) koszty dostawy i montażu instalacji – proporcjonalnie do wartości projektu realizowanego na terenie każdej z gmin, zgodnie z tabelą § 3 ust.6
 - c) koszty nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu – proporcjonalnie do wartości projektu realizowanego na terenie każdej z gmin, zgodnie z tabelą § 3 ust.6
 - d) koszty promocji – po 1/3 części
9. Zasoby ludzkie zaangażowane w realizację przedsięwzięcia:
 - 1) **Przygotowanie inwestycji:**
 - a) pozyskanie dokumentacji technicznych i kosztorysowych:
 - Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy;
 - Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
 - Gmina Żołyńia – Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych
 - 2) **Zgłoszenie i obsługa wniosku o dofinansowanie:**
 - a) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej (wniosku na realizację projektu wraz z załącznikami):
 - Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy;
 - Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
 - Gmina Żołyńia - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych
 - b) na realizację projektu do Instytucji Zarządzającej RPO: Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego;
 - c) obsługa wniosku o dofinansowanie: Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego;
 - 3) **Podpisanie umowy:** Wójt Gminy Jawornik Polski, Skarbnik Gminy Jawornik Polski;
 - 4) **Procedury przetargowe i zawieranie umów z wykonawcami:**

- Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy;
- Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
- Gmina Żołyńia - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych

5) **Nadzór techniczny:** inspektorzy nadzoru wybrani zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. - PZP,

6) Rozliczenia finansowe:

- Gmina Jawornik Polski - Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego, Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy;
- Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
- Gmina Żołyńia - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych

7) Odbiory częściowe i końcowe:

- Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy,
- Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
- Gmina Żołyńia - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych

8) Przekazanie inwestycji do użytkowania i jej użytkowanie:

- Gmina Jawornik Polski – Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji, budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny, Kierownik Referat Gospodarki Komunalnej lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy,
- Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy ,Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
- Gmina Żołyńia - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych

9) Zapewnienie trwałości projektu i monitorowanie osiągnięcia zaplanowanych celów i wskaźniki:

- Gmina Jawornik Polski - Kierownik Referat Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. infrastruktury technicznej, inwestycji , budownictwa i dróg, Stanowisko ds. przetargów, Radca Prawny lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy,

- Gmina Hyżne - Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. zamówień publicznych i środków pozabudżetowych, stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody, Radca Prawny, lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy
 - Gmina Żołyńca - Stanowisko ds. Pozyskiwania funduszy, promocji i zamówień publicznych
10. Osoby wymienione wyżej w ust.10 pkt 1) – 9) niniejszego paragrafu tworzą Zespół obsługujący projekt. W ramach tego Zespołu dokonuje się następującego podziału kompetencji (obowiązków):
- 1) Koordynatorem przedstawicieli Gminy Jawornik Polski jest Sekretarz Gminy.
 - 2) Koordynatorem przedstawicieli Gminy Hyżne jest Sekretarz Gminy
 - 3) Koordynatorem przedstawicieli Gminy Żołyńca jest Sekretarz Gminy
 - 4) Kierownikiem Zespołu obsługującego projekt jest Sekretarz Gminy Jawornik Polski, który w celu prawidłowej realizacji przedsięwzięcia ma prawo wydawania poleceń koordynatorowi przedstawicieli Gminy Hyżne i Żołyńca oraz poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu,
 - 5) Koordynator przedstawicieli Gminy Hyżne i Żołyńca w celu prawidłowej realizacji przedsięwzięcia ma prawo wydawania poleceń poszczególnym przedstawicielom Gminy Hyżne i Żołyńca.
 - 6) Wskaźniki produktu i rezultatu w podziale na partnerów projektu przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
11. Procedura realizacji projektu.
- 1) Na podstawie protokołu odbioru Wykonawca wystawia fakturę. Faktury wystawiane będą na Partnerów odpowiednio do zrealizowanego zakresu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Według harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu Lider przelewa środki pochodzące z zaliczki (w wysokości do 85% zrealizowanego przedmiotu zamówienia przypadającego na daną JST) na wyodrębnione rachunki bankowe Partnerów.
 - 3) Partner dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy, a odebrany (dostarczony i wdrożony) zakres przedmiotu zamówienia przyjmuje na stan majątkowy.
 - 4) Partner sporządza uwierzytelnioną kopię opłaconej faktury i przesyła ją do Lidera
 - 5) Na podstawie otrzymanych i uwierzytelnionych kopii faktur, Lider rozlicza zaliczkę.
 - 6) Lider i Partnerzy dokonują płatności za usługę pełnienia nadzoru na rzecz osoby pełniącej nadzór Inwestorski lub na rzecz Inspektora Nadzoru
 - 7) Każdy z Partnerów będzie nadzorował procedurę utrzymania efektów projektu oraz koordynował działania przyłączania instalacji do sieci zewnętrznych (jeśli dotyczy)

§ 3

Zadania partnerów.

1. Partnerzy wspólnie opracowują projekt i wniosek o dofinansowanie.
2. Lider jest stroną umowy o finansowanie i jest odpowiedzialny za złożenie wniosku. Za prawidłową realizację projektu odpowiada lider wraz z partnerami.
3. Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera imoże być udostępniona Partnerowi w każdym czasie, na jego żądanie.

4. Partner jest zobowiązany do udostępniania w każdym czasie, na żądanie Lidera dokumentacji związanej z realizacją projektu.
5. Lider i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Lider i Partnerzy realizujący projekt, o którym mowa w niniejszej Umowie, odpowiadają za wszystkie następstwa powstałe w wyniku podejmowanych decyzji, szczególnie uzyskania zakładanych rezultatów / wskaźników oraz uczestniczą w ewentualnych kosztach (kary/korekty finansowe) proporcjonalnie do uzyskanego dofinansowania/uzyskanych korzyści zgodnie z załączoną poniżej tabelą:

Jednostka	Wysokość środków finansowych przewidzianych w projekcie z podziałem na Partnerów	Udział procentowy w stosunku do całości projektu z podziałem na Partnerów	16% kosztów kwoty netto związanych z realizacją projektu na terenie gminy	100% podatku VAT związanych z realizacją projektu na terenie gminy	100% kosztów niekwalifikowanych związanych z realizacją projektu na terenie gminy	Wartość procentowa kosztów ogólnych, które nie są kosztami niekwalifikowanymi wynikające z proporcji wartości realizacji projektu na terenie danej gminy
Gmina Jawornik Polski	4 777 463,12	36,89 %	699 892,70	402 633,76	403 133,76	33,34%
Gmina Hyżne	5 577 247,92	42,93 %	814 305,82	487 336,60	487 836,60	33,33%
Gmina Żółynia	2 592 269,16	20,18 %	382 911,90	198 569,84	199 069,84	33,33%
Razem	12 946 980,20	100,00%	1 897 110,42	1 088 540,20	1 090 040,20	100,00%

7. Ostateczne wartości oraz podział środków zawartych w tabeli powyżej nastąpi po rozstrzygnięciu procedury przetargowej.
8. Każda z gmin tworzy własną listę rankingową i rezerwową. W przypadku rezygnacji beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie, zakwalifikowane zostaną projekty z listy rezerwowej z danej gminy. W przypadku braku tych beneficjentów na listę rankingową zostaną zakwalifikowani beneficjenci spełniający wymagane kryteria projektu (co najmniej ta sama ilość gospodarstw, ten sam rodzaj instalacji OZE) z innych gmin na przemian wybierani.
9. Lider jest zobowiązany do:
 - a) **w zakresie przygotowania Wniosku o dofinansowanie:**
 - zgromadzenie od Partnerów wszystkich informacji niezbędnych do podpisania wniosku o finansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku,
 - sporządzenie kompletnego wniosku aplikacyjnego z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności oraz wszystkich wymaganych załączników,
 - reprezentowania partnerstwa przed Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie,
 - sporządzania i składania kompletnych wniosków płatniczych, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o finansowanie i właściwymi przepisami prawa,
 - b) **w zakresie organizacji i zarządzania projektem:**

- koordynacja oraz monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w projekcie,
 - udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji projektu,
 - opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami,
 - opracowanie jednolitych zasad zlecenia usług w związku z realizacją projektu,
 - systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach,
 - pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu;
 - wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Urzędem Marszałkowskim,
- c) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:**
- zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej, a zwłaszcza opracowanie polityki księgowej projektu, stworzenia zasad i procedur korekt i przesunięć budżetowych, opracowania procedury i planu kontroli wewnętrznej projektu,
 - prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - rozliczenia 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
 - współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu.
10. Partnerzy zobowiązują się:
- a) w zakresie przygotowania wniosku i rozliczania dofinansowania:**
- zobowiązują się przeprowadzić nabór wniosków/ beneficjentów do projektu zgodnie z opracowanym regulaminem naboru. Każdy z Partnerów przygotowuje i przekazuje Liderowi listę rankingową zakwalifikowanych wniosków oraz listę rezerwową (jeżeli taka istnieje)
 - zapewniają aktywny udział w przygotowaniu wniosku i akceptują przygotowany wniosek wraz z załącznikami, poprzez parafowanie każdej ze stron kopii dokumentacji aplikacyjnej,
 - zabezpieczenia w budżetach Partnerów środków finansowych w wysokości wymaganej do uzyskania wspólnego progu minimalnego 16% wkładu własnego kwoty netto oraz wartości podatku VAT, a także kosztów niekwalifikowanych i kosztów ogólnych, które nie są kosztami kwalifikowanymi zgodnie z tabelą zawartą w § 3 pkt.6
 - terminowe dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania oraz złożenia wniosku o finansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
 - terminowe dostarczenia Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań oraz uzupełnień i korekt;
 - przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

- udostępnienia Wykonawcom zamówień publicznych wyłonionych przez Lidera informacji, struktur, pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowych zamówień,
- b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem partnerzy gwarantują:**
- aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację projektu;
 - aktywne, terminowe uczestnictwo i współpracę w promocji projektu według zasad i wytycznych określonych przez Instytucję Zarządzającą.
 - Niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w e Wniosku
 - monitorowanie i odpowiedzialność za osiągnięcie i utrzymanie wskaźników na gminy.
- c) w zakresie przygotowania procedur przetargowych**
- aktywnego udziału w procesie tworzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałych dokumentów przetargowych, jak również w procesie postępowania przetargowego łącznie z uczestnictwem przedstawiciela Partnera w komisji przetargowej
 - zatwierdzania dokumentów przetargowych poprzez ich zaparafowanie
 - ponoszenie odpowiedzialności solidarnie w ewentualnych korektach nałożonych w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach przetargowych oraz w toku postępowania przetargowego
 - aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - koordynowanie realizacji projektu (prawidłowości montażu i dostaw),

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania na czas realizacji projektu oraz w pięcioletnim okresie trwałości w odniesieniu do przedmiotów podlegających zapewnieniu trwałości.
2. Umowa Partnerska nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 5

Rozwiązanie umowy.

Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w tym przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w razie nie uzyskania dofinansowania;

§ 6

Warunki formalne

1. Lider i Partnerzy wykonają osobiście przyjęte na siebie zadania.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór wykonawców będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych
3. Każdy z partnerów niniejszej umowy będzie miał zapewniony udział w pracach komisji przetargowej.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Strona naruszająca umowę zobowiązana będzie do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z tego tytułu, a poniesionych przez drugiego Partnera lub Lidera projektu.
5. Majątek powstały w wyniku realizacji Projektu będzie należał do Partnerów niniejszej umowy, zgodnie z tabelą z §3 ust. 6
6. Lider i Partnerzy zobowiązują się do umieszczenia tablicy informacyjnej/pamiątkowej w miejscu ogólnie dostępnym w swojej Gminie w ramach promocji projektu.

§ 7

Postępowanie w sprawach spornych.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 8

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Strony ustalają, że dokumenty dołączone lub mogące zostać dołączone w przyszłości do umowy w formie Aneksu, załącznika i stanowiącej jej integralną część, będą parafowane przez Lidera i Partnerów.

§ 9

Postanowienia końcowe.

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnerów, trzy egzemplarze dla Lidera, oraz jeden egzemplarz dla Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie (załącznik do wniosku).

.....
Lider Partnerstwa - Gmina Jawornik Polski

Partnerzy:

Gmina Hyżne

Gmina Żołynia

.....
PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisława Czech