

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KONSERWATORA W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ŻOŁYNI

Gminny Ośrodek Kultury w Żołyńi ogłasza konkurs na stanowisko konserwatora w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyńi, ul. Smolarska 1, 37-110 Żołyńia

w ramach projektu "Modernizacja istniejącego Domu Kultury wraz z budową nowego budynku dla działań w sferze kultury w Żołyńi"

1. stanowisko pracy – konserwator

2. wymiar etatu – pełny

3. wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

- a) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora
- b) posiada wykształcenie minimum średnie techniczne
- c) posiada następujące ważne uprawnienia:
 - eksploatacji dla urządzeń instalacji i sieci o napięciu do 1kV
 - palacza kotłów c.o opalanych gazem do mocy 112 kW
- d) umiejętność obsługi urządzeń oświetleniowych DMX
- e) umiejętność obsługi cyfrowego sprzętu nagłośnieniowego
- f) umiejętność obsługi cyfrowego projektora kinowego Sony SRX –R510P
- g) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- h) nie była prawomocnie skazana wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i) posiada nieopozylakowaną opinię

4. wymagania dodatkowe:

umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń kinowych

5. Cechy kandydata

- a) dyspozycyjność
- a) sumienność
- b) uczciwość
- c) punktualność
- d) komunikatywność
- e) pracowitość
- f) umiejętność pracy w zespole
- g) rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy

6. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa pieca centralnego opalanego gazem
- b) wykonywanie prac naprawczo – remontowych na terenie obiektu GOK w tym :

- drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek, kontaktów, żarówek,
- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (drzwi, okna, ich zamknięcia i zamki)
- prace remontowo – malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie)
- prace naprawcze związane ze sprzętem GOK (naprawa stolików, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
- c) pomoc pozostałym pracownikom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
- d) prace porządkowe wokół obejścia GOK: sprzątanie śmieci, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem chodników i parkingu)
- e) dokonywanie codziennego lub okresowego przeglądu obiektu GOK i utrzymanie go w stanie nie pogorszonym
- f) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia
- g) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń technicznych
- h) obsługa imprez kulturalnych organizowanych w GOK
- i) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie zadań i obowiązków służbowych w szczególności: przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych
- j) obsługa projektora kinowego, sprzętu nagłośniającego i urządzeń oświetleniowych DMX
- k) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora GOK

7) Wymagane dokumenty

- a) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- b) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku konserwatora
- f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)

8) Sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie GOK w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko: konserwatora w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyńi”
w terminie do dnia 19.05.2016 r.

- lub przesłać listem polecony, **w terminie do dnia 19.05.2016 r.** na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Żołyńi, ul. Smolarska 1, 37-110 Żołyńia
(liczy się data wpływu do GOK)

9) Inne informacje

- a) nabór na stanowisko konserwatora przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora GOK
- b) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- c) z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół
- d) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na tablicy informacyjnej w GOK oraz na stronie Urzędu Gminy Żołyńia
- e) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 2243061

Żołyńia, dnia 6.05.2016 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi Magdalena Kątnik - Kowalska

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Magdalena Kątnik - Kowalska

