



## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSTRUKTORA W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ŻOŁYNI**

Gminny Ośrodek Kultury w Żołyńi ogłasza konkurs na stanowisko „instruktora” w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyńi, ul. Smolarska 1, 37-110 Żołyńia,

**w ramach projektu ”Modernizacja istniejącego Domu Kultury wraz z budową nowego budynku dla działań w sferze kultury w Żołyńi”**

### **1. stanowisko pracy – instruktor**

### **2. wymiar etatu – pełny**

### **3. wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:**

- a) posiada obywatelstwo polskie
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) nie była prawomocnie skazana wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) posiada nieposzlakowaną opinię
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku instruktora GOK,
- f) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oraz przygotowanie pedagogiczne,
- g) umiejętności plastyczne i techniczne,
- h) umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- i) kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) wysoka kultura osobista.

### **4. wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi i młodzieżą bądź osobami dorosłymi,
- b) doświadczenie w realizacji projektów autorskich w zakresie kultury,
- c) znajomość zagadnień metodycznych związanych z działalnością kulturalną,
- d) samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność
- e) znajomość programów CorelDraw i Photoshop.

### **5. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) organizacja i prowadzenie zajęć plastycznych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- b) organizowanie wystaw sztuk plastycznych, oraz artystów – wystawy dorobku artystycznego
- c) projektowanie i wykonywanie dekoracji na imprezy organizowane przez GOK w Żołyńi
- d) rozbudzenie zainteresowań plastycznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

- e) realizacja zatwierdzonego planu pracy,
- f) organizacja konkursów i plenerów plastycznych,
- g) popularyzacja i promocja twórczości amatorskiej i profesjonalnej w dziedzinie plastyki
- h) archiwizacja materiałów i dokumentacja dotycząca realizowanych zadań
- i) projektowanie i wykonywanie dyplomów, plakatów, zaproszeń
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora GOK w Żołyni

#### **6) Wymagane dokumenty**

- a) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- b) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku instruktora
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)

#### **7) Sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych**

dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie GOK w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko: instruktora w Gminnym Ośrodku Kultury w Żołyni”

**w terminie do dnia 19.05.2016 r.**

- lub przesłać listem polecony, **w terminie do dnia 19.05.2016 r.** na adres Gminny Ośrodek Kultury w Żołyni, ul. Smolarska 1, 37-110 Żołyńia (liczy się data wpływu do GOK)

#### **8) Inne informacje**

- a) nabór na stanowisko instruktora przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora GOK
- b) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- c) z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół
- d) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na tablicy informacyjnej w GOK oraz na stronie Urzędu Gminy Żołyńia
- e) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 2243061

Żołyńia, dnia 6.05.2016 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyńi Magdalena Kątnik - Kowalska

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
  
mgr Magdalena Kątnik - Kowalska