**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

………….. …............................

miejscowość, data

………………………………………

/nazwa i adres wykonawcy/

**Gmina Żołynia**

**Ul. Rynek 22**

**37-110 Żołynia**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia”**

.................................................................................................................................................

(Nazwa Wykonawcy)

**Numer telefonu Wykonawcy: ......................................**

**Numer faksu Wykonawcy:...........................................**

**Adres poczty elektronicznej:…………………………**

**1. Zobowiązuje się do wykonania w/w zadania za kwotę ......................................... zł brutto**

**( słownie:...............................................................................................................zł brutto)**

1. **Zobowiązujemy się do dodatkowego odbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, tekstyliów, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, styropianu budowlanego i opakowaniowego ………. raz/razy w roku.\***

\*Skreślić jeżeli Wykonawca nie oferuje dodatkowego odbierania odpadów.

**W przypadku niewypełnienia powyższej pozycji Zamawiający uzna, że odbiór wskazanych odpadów komunalnych zrealizowany będzie w podstawowym zakresie (raz w roku), co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „dodatkowy odbiór odpadów”.**

* + 1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
    2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.**
    3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** z uwzględnieniem zapisów pkt. 10 SIWZ.
    4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    5. Oferta zawiera:
  1. ………………………………………….
  2. ………………………………………….

.………………………………………

*(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)*

**Załącznik nr 2**

………….. …............................

miejscowość, data

....................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na podstawie **art. 44** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

1. ...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)*

2. ...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)*

działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................................

*( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)*

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia”**

**Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w. postępowaniu tj.:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadania wiedzy i doświadczenia(art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej(art. 22 ust. 1 pkt 4).

**…….......................................................................**

(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**Załącznik nr 3**

…………………………….

…………………………….

/nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH\***

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa ..............................................................................................................................................................................................

Siedziba ………………………………………………………................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

.................................................. (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**\* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji prac podwykonawcom.**

**Załącznik nr 4**

………….. …............................

miejscowość, data

....................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1. ...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)*

2. ...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)*

działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)*

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia”**

**Oświadczam/ Oświadczamy:**

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

**…….......................................................................**

(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**Załącznik nr 5**

...................................................

/*miejscowość, data*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO INFORMACJA**

* 1. Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia”**

**informuje, że**

* nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
* należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzą następujące podmioty:

……………………………………………………………………...……………………………

………………………………………………………………………..………………………

…………................................................. *(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )*

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pó źn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6**

……………………………………………..

……………………………………………..

/nazwa i adres wykonawcy/

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia**

**pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj (zgodnie z pkt 7.1.1 ppkt 2 siwz) i miejsce wykonania/wykonywania zadania** | **Przedmiot** | **Wartość zadania** | **Data wykonania/**  **wykonywania oraz podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane lub**  **są wykonywane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Jako dowód traktuje się - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

……………………………………………

(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**Załącznik nr 7**

……………………………………………..

……………………………………………..

/nazwa i adres wykonawcy/

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,**

**dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący co najmniej:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość** | **W tym ilość narzędzi i urządzeń**  **Zgodnie z pkt 7.1.1 ppkt 3 siwz** | |
| **własnych** | **udostępnionych** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

………………………………………….

(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**Załącznik nr 8**

Nr Egz.......

**WZÓR UMOWY NR …………2015**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w **Urzędzie Gminy Żołynia, pomiędzy Gminą Żołynia reprezentowaną przez..........................,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żołynia**”.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żołynia, w zakresie:

3. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:

1) Gmina - obejmuje nieruchomości położone na terenie administracyjnym jednostki samorządowej.

2) Właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się, co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje, co najmniej jeden mieszkaniec.

4) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żołynia – „regulaminu aktualnie uchwalony przez Gminę”

5) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określono w SIWZ - stanowiące integralną cześć niniejszej umowy.

4. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – 6 977 mieszkańców.

5. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać - około 500 Mg/rok.

6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych (zmieszanych) ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Żołynia **z częstotliwością raz w miesiącu**.

7. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie z pojemników o pojemności od l10 do 120. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości.

8.W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worki czarne i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu ich odebrania.

9. **Z częstotliwością raz na miesiąc** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości położonych na terenie Gminy Żołynia. Odbiór odpadów odbywać się będzie w godzinach od 700 do 1800, w systemie workowym. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków (**worki o pojemności 120l z folii LDPE**) do gromadzenia odpadów w sposób selektywny:

- worek żółty przeznaczony do gromadzenia tworzyw sztucznych, puszek, drobny złom;

- worek biały przeznaczony do gromadzenia szkła;

- worek niebieski przeznaczony do gromadzenia makulatury.

10. Wykonawca zobowiązany będzie po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania mieszkańców Gminy Żołynia jak selektywnie zbierać odpady.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację dowodową (np. nagranie, zdjęcia), która jednoznacznie wskaże zdarzenie, lokalizację nieruchomości oraz datę i godzinę.

14.Ponadto Wykonawca zobowiązany jest raz w roku w ramach zaoferowanej ceny przeprowadzić zbiórkę:

odpadów wielkogabarytowych m. in.

meble, sprzęt AGD ( kod 20 03 07),wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( kod 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36),opon kod 16 01 030.

15. Termin przeprowadzenia zbiórki ustala się na miesiąc październik każdego roku. Dokładna data odbioru będzie uzgodniona z Zamawiającym.

16. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią ponadto:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami.

2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

**§ 2**

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 umowy w terminie: od dnia 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2017 roku.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ……………... z dnia ……. r.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ i :

a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;

b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo- transportowej;

e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie w łącznej cenie:................................................... zł brutto.

2.Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na Fakturze Wykonawcy.

3. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

**§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

2) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie, na zasadach określonych w SIWZ;

2) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcje odpadów, dla których są przeznaczone,

3) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę;

3. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

a) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żołynia oraz zapisami SIWZ

4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym lub sobota.

4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,

5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

**§ 5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wyko­nawcy w następujących warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm),

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdro­wotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 wykonaw­ca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 wyko­nawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wyko­nawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obej­mować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wyko­nawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy mini­malnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wyna­grodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 wyko­nawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowot­nemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wyka­zać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wy­znacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
2. jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego;
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Wykonawca w sytuacji odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1-3 zapłaci karę umową w wysokości 10% wartości umowy.

**§ 7**

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

**XII. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy k.c. oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach: 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1/ Załącznik nr 1 – …………………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy - ............................**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Klasyfikacja budżetowa - ....................................**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania**

**………………………………………………………….**

Rozdzielnik umów:

1/ Stanowisko ds. zamówień publicznych - …………………….

2/ Stanowisko ds. odpadów komunalnych ...................................

3/ Referat Budżetu - …………………………………………….

4/Wykonawca…………………………………………………...