

projekt

Roczny Program Współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej Gminy, mają duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji samorządowej.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

II. Cel programu

§ 2.

Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok jest:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacje pozarządowe,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Żołynia z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocowości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

- 3) efektywności – Gmina Żołyńia, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych. Współpracę z organizacjami traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Żołyńia.
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykorzystania środków finansowych i wykonania zadania są jawne.

IV. Zakres współpracy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy Żołyńia z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Żołyńia,
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców Gminy i regionu potrzeb w tworzeniu systemowych rozwiązań.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Gmina Żołyńia współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na rok 2012 jako priorytetowe zostały określone zadania w sferze:
 - 1) propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
 - 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) upowszechniania kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.

VI. Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i niefinansowym.
2. Gmina Żołynia podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom i podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez:
 - a) powierzenie realizacji zadań,
 - b) wsparcie realizacji zadań.
 - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) koordynacji działań w realizacji wspólnych przedsięwzięć, imprez o charakterze sportowym, kulturalnym,
 - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
 - 5) udostępnianie organizacjom nieodpłatnie obiektów sportowych, pomieszczeń gminnych lub ich części na prowadzenie zajęć w ramach działalności statutowej stowarzyszenia, czy podmiotu.

VII. Okres realizacji programu

§ 7.

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok realizowany jest od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8.

Realizacja programu współpracy polega na:

- 1) Przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) Sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Konsultacji z organizacjami aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 4) Udzielaniu pomocy przy przygotowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- 5) Udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 6) Udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 7) Promocji działalności organizacji uczestniczącej w realizacji programu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 9.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Żołynia na 2012 rok.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

Projekt programu opracowany przez Wójta Gminy Żołyńia został przedłożony do konsultacji na stronie internetowej Gminy Żołyńia oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności wszystkich członków komisji.
4. W obradach komisji uczestniczyć mogą przedstawiciele oferentów.
5. Oferty niekompletne, niezawierające wszystkich danych ze wzoru oferty oraz złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Czynności komisji konkursowej dokumentuje protokół z jej posiedzenia.
8. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy, ogłasza się wyniki konkursu, podając nazwy wybranych organizacji i podmiotów, nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji z budżetu gminy.
10. Ogłoszenie zamieszczane jest na:
 - a) stronie internetowej Gminy Żołyńia,
 - b) tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.