

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29**  
**stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759)**  
**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 ustawy pzp.**  
**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego**  
**w wysokości 1 128 000 zł na**  
**realizację zadania pn. Ochrona wód powierzchniowych w zlewni górnej Wisły poprzez**  
**budowę kanalizacji sanitarnej w Aglomeracji Żołynia**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Żołyńia**

**36-042 Żołyńia**

**ul. Rynek 22**

**tel./017/2243018 fax./017/2243476 e-mail: [urząd@zolyńia.pl](mailto:urząd@zolyńia.pl)**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010 r. Nr 113 póź. 759) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 128 000,00 zł na realizację zadania pn. „Ochrona wód powierzchniowych w zlewni górnej Wisły poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w Aglomeracji Żołyńia”

**3.2. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy w wysokości 1 128 000,00 zł (słownie : jeden milion sto dwadzieścia osiem tysięcy złotych) na okres 5 lat, na realizację zadania inwestycyjnego „Ochrona wód powierzchniowych w zlewni górnej Wisły poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w Aglomeracji Żołyńia” realizowanego z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy dotacji Nr UDA-RPPK.04.01.00-18-039/08-00 . **Udzielenie i obsługa kredytu wiąże się z uprzednim podpisaniem umowy ramowej pomiędzy bankiem biorącym udział w postępowaniu a WFOŚiGW w Rzeszowie** określającej zasady udzielania dopłat Funduszu do oprocentowania kredytów udzielonych przez Bank na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie [www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl). Umowę mogą podpisać tylko banki spełniające warunki określone w art.411 ust.10a-10e, Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 póź,150 z późn.zmi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

3.3. Kody opisujące przedmiot zamówienia wg Słownika

C P V :

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

**4. Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy (cała kwota).

Zakończenie 31.12.2015 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

5.1.1.1. Wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej

5.1.1.2. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki art.411 ust.10a-10e, Ustawy z dnia 27kwietnia 2001r, Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 póź.150 późn.zmi

5.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

5.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że posiada współczynnik wypłacalności banku jest nie mniejszy niż 8 % na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe art. 128 ust. 1, pkt 3 (Di. U. z 2002 r. Nr 77 poz665późn.zm.).

5.1.5.Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
10. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  11. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  13. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

- 5.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń metodą wyboru zgodnie z formułą „spełnia” - „nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału.
- 5.7. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

uznana zostanie za odrzuconą.

5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

5.8.1 Jest niezgodna z ustawą

5.8.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3, 5.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5.8.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.8.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,

5.8.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny

5.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

5.8.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. W przypadku składania oferty wspólnej dla każdego zadania Wykonawcy muszą wykazać, że :

5.9.1 .Warunek określony w punkcie 5.1.1 i 5.1.5. spełnia każdy z Wykonawców .

5.9.2. Warunek określony w punkcie 5.1.3; 5.1.4. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

5.9.3. Warunek określony w punkcie 5.1.2. spełnia co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

5.10. W przypadku składania oferty wspólnej:

5.10.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców lub ich upoważnionych przedstawicieli.

5.11. Pełnomocnictwo winno spełniać wymogi określone w art. 61 oraz 98 i następnych Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 póź. 93 z późn. zm.)

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty;**

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 .aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759),

6.1.3. zezwolenie właściwego organu na rozpoczęcie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych

6.1.4. kopia umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Rzeszowie potwierdzająca spełnienie przez Wykonawcę warunków z art.411 ust.10a-10e, Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz.150 z późn.zmi

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub

ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e/ w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno spełniać wymogi określone w art. 61 oraz 98 i następnym Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 póź. 93 z późn. zm.)

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759).

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.3.1. dokumentu potwierdzającego, że aktualny wskaźnik wypłacalności banku jest nie mniejszy niż 8 % na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe art. 128 ust. 1, pkt 3 (Dz. U. z 2002 r. Nr 77 póź 665 z późn. zm.)

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - dotyczącej tych podmiotów.

6.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 21 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - potwierdzających, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.6. Wykaz dokumentów zastrzeżonych jako „tajne” jeżeli takie stanowią część oferty. Objęte powyższym zastrzeżeniem dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zamieści w oddzielnej kopercie.

**Uwaga:** Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które ze złożonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

6.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

(Dz. U. Nr 226 , póź 1817) stosownie do treści § 4 w/w Rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

6.8.1. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- 6.9. Dokumenty o których mowa w pkt 6.9.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 , póź 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.13. Zamawiający zastrzega, że zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz załącznikami, które Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu**

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 7.2. Zaakceptowany i podpisany przez upoważnione osoby szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ)
- 7.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 7.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 SIWZ
- 7.6. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

**UWAGA!**

**Brak zaakceptowania jakiegokolwiek pozycji lub elementu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych przez Zamawiającego, uznany będzie za nie spełnienie warunków SIWZ.**

- 7.7. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy pzp. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wraz ze wskazaniem zakresu robót, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. pisemnie lub faxem.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 8.1 faxem, każda ze stron potwierdza fakt otrzymania.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną e-mail: [akostynska@zolynia.pl](mailto:akostynska@zolynia.pl)
- 8.4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
- 8.5. Anna Kostyńska – Skarbnik Gminy Urząd Gminy Żoźłynia ,37-110 Żoźłynia w godzinach 8 °° - 15°° od poniedziałku do piątku.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia a ten zobowiązany jest odpowiedzieć niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
- 8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiany przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenie wizji lokalnej terenu** na, którym prowadzone będą roboty objęte kredytowaniem. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy ze zwycięzcą przetargu, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu



związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10.5. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Wykonawcę.**

- 10.5.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 10.5.2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**10.6. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 10.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 10.6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 10.6.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10.6.5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
- 10.6.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy

**10.7. Wymagania ogólne dotyczące sporządzania oferty.**

- 10.7.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 10.7.2. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzone przez Wykonawcę.
- 10.7.3. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7.4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 10.7.5. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- 10.7.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
- 10.7.9. Każdy Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedstawi więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
- 10.7.10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbowo i słownie przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.
- 10.7.11. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**10.8. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 10.8.1. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.8.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na Gmina Żołynia, 37-110 Żołynia ul. Rynek 22 oraz powinna być oznakowana następująco:

### **„OFERTA PRZETARGOWA**

#### **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 128 000,00 zł**

#### **na realizację zadania pn. „Ochrona wód powierzchniowych w zlewni górnej Wisły poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w Aglomeracji Żołynia”**

**oraz „Nie otwierać przed dniem 30.08.2010 r. godz. 09:10**

10.8.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

#### **10.9. Koszt sporządzenia oferty.**

10.9.1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku przetargu.

10.9.2. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### **10.10. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcom, wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

10.10.1. formularz oferty (zał. Nr 1 do SIWZ),

10.10.2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (zał. Nr 2 do SIWZ),

10.10.3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) zał. Nr 3 do SIWZ),

10.10.4. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759).- (Zał.Nr4doS.I.W.Z.).

#### **10.11. Oferta powinna być sporządzona na lub w oparciu o „Formularz oferty" (Załącznik Nr 1 do specyfikacji) z dołączonymi załącznikami j.n.:**

10.11.1. Załącznik Nr 1 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

10.11.2. Załącznik Nr 2 Zezwolenie właściwego organu na rozpoczęcie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.

10.11.3. Załącznik Nr 3 Zaakceptowany i podpisany przez upoważnione osoby szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 2 do S.I.W.Z).

10.11.4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz, U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759) - (Zał. Nr 3

do S.I.W.Z).

10.11.5. *Załącznik Nr 5* - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759)- (Zał. Nr 4 do S.I.W.Z.).

10.11.6. *Załącznik Nr 6* - Dokument potwierdzający, że aktualny wskaźnik wypłacalności banku jest nie mniejszy niż 8 % na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe art. 128 ust. 1, pkt 3 (Dz. U. z 2002 r. Nr 77 póź 665 z późn. zm.).

10.11.7. *Załącznik Nr 7* - kopia umowy ramowej zawartej pomiędzy Wykonawcą a WFOŚiGW w Rzeszowie.

10.11.8. *Załącznik Nr 8* - Projekt umowy (projekt umowy musi być zgodny z warunkami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą, musi zawierać elementy wymagane przez umowę ramową Dokument ten stanowi załącznik do oferty.

## **10.12. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.**

10.12.1. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne od chwili ich otwarcia. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie protokołu i załączników następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188 póź. 1154)

10.12.2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji gdy Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1. Miejsce składania ofert.**

11.1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Żołynia ul. Rynek 22, 37- 110 Żołynia, pok. Nr 102 - Sekretariat nie później niż do dnia **30.08.2010 r.** do godziny 9<sup>00</sup>.

11.1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy niezwłocznie.

### **11.2. Otwarcie ofert.**

11.2.1. Komisjine otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.08.2010 r.** o godzinie 9<sup>10</sup> w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy w Żolyni ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia, pok. Nr 201 - Sala Narad. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców. Oferty wycofane przez Wykonawców będą im zwrócone bez otwierania koperty po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz wskaże jakie kwoty zamierza przeznaczyć na każde z zadań zamówienia.. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, stopy procentowej, warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

### **12.1. Sposób obliczania ceny**

12.1.1. Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 póź. 1050 z późn. zm.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia.

**12.2. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami**

**12.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po**

przecinku.

**12.4. Wskazana w ofercie cena stanowi tylko podstawę do porównania złożonych ofert i prawidłowej ich oceny. Rzeczywista wartość zamówienia zostanie wyliczona po wyłonieniu wykonawcy w oparciu o stawkę procentową obliczaną wg wytycznych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

**12.5. Opis sposobu ustalania ceny ofertowej**

12.5.1. Wykonawca wpisuje do formularza cenę ofertową z wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna wynikać z wyliczeń Wykonawcy sporządzonych wg wzoru wyliczeń określonych w SIWZ.

12.5.2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

12.5.3. Wykonawca wyliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

12.5.4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie s/e kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1. Przy ocenie Wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:**

13.1 .1 . Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - znaczenie kryterium - 100

13.1 .2. Ocena będzie następowała wg wzoru;

$$P_c = C_{\min}/C_n \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_c$  - ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

$C_n$  - cena brutto oferty badanej.

**Wyłącznie dla obliczania ceny oferty należy przyjąć, że:**

1 . kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy w kwocie 1 128 000,00 zł

2. odsetki od wykorzystanej kwoty pożyczki są naliczane z daną miesiąc od dnia powstania zadłużenia z tytułu kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanej kwoty kredytu.

3. przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz odsetkowy, zgodnie z którym odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu są liczone według kalendarza odsetkowego 360/360

4. rok kalendarzowy dzieli się na 12 równych miesięcy

**5. WIBOR 1 M równy 3,63 %** będzie stały przez okres kredytowania

Wykonawca powinien:

1. podać wysokość stałej **marży** banku **m** (w punktach procentowych)

2. obliczyć oprocentowanie kredytu równe **r = 3,63 % + m**

3. obliczyć sumę odsetek wg wzoru :

obliczyć kwotę odsetek dla każdego kwartału :

$$O_{kw} = [(r/100\% \times \text{kwota zadłużenia na koniec kwartału})/360 \text{ dni}] \times 90 \text{ dni}$$

Obliczyć kwotę odsetek dla całego kredytu:

$$O_o = O_{kw1} + O_{kw2} + \dots$$

m – marża banku

r – oprocentowanie kredytu

$O_{kw}$  – kwota odsetek kwartału

$O_o$  – suma odsetek ogółem

Wyliczona w ten sposób suma oprocentowania będzie stanowić podstawę do oceny ofert gdzie :

$Cena\ oferty = C_{min} (oferta\ z\ najniższym\ \% \text{ oprocentowania\ kredytu } ) / C_n (oferta\ badana - \% \text{ oprocentowania\ kredytu } ) \times 100 \times 100\%$

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów tj. 100,00 pkt

### **13.2. Poufne badanie ofert**

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia , czy Wykonawca podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełniania pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

### **13.3. Błędy arytmetyczne**

13.3.1. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.3.2. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

### **13.4. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **13.5. Wybór Wykonawcy**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ustawy PZP, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### **13.6. Ogłoszenie wyników przetargu**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy PZP . Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żołyni i BIP Gminy Żołyń, co nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

### **13.7. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 4 oraz art. 94 ust. 1 i 2 pzp. W piśmie Zamawiający określi termin zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 14.2. Nie później niż do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 14.3. W terminie określonym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy złożyli dokumenty równoważne w ofercie.

### **15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik do oferty, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazano istotne elementy i postanowienia które powinna zawierać umowa .
- 16.2. Wzór umowy przygotowany przez Wykonawcę stanowiący załącznik do oferty musi zawierać elementy obligatoryjnie wymagane przez umowę ramową zawartą pomiędzy Wykonawcą a WFOŚiGW w Rzeszowie.
- 16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy stanowiącego załącznik do oferty.
- 16.5.1. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowie kredytowej informacji wymaganej umowa ramowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Rzeszowie w szczególności: określając
- 16.5.1. łączną kwotę dopłat (limit dopłat),
- 16.5.2. warunki finansowania i realizacji przedsięwzięcia, uwzględniające nazwę zadania, datę rozpoczęcia i zakończenia, zakres rzeczowy, efekt ekologiczny, sposób dokumentowania efektu rzeczowego i ekologicznego,
- 16.5.3. możliwość kontroli przez Fundusz wykorzystania kredytu,
- 16.5.4. zobowiązanie Kredytobiorcy do terminowej realizacji zadania i przedstawienia Bankowi dokumentów potwierdzających zakończenie zadania i osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego,
- 16.5.5. warunki zaprzestania dopłat przez Fundusz i obowiązek zwrotu uzyskanych dopłat w przypadkach, o których w § 6 ust. 1. umowy ramowej tj.
- 16.5.5.1. wykorzystania kredytu lub jego transzy niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- 16.5.5.2. nie zakończenia zadania w terminie określonym w umowie kredytu lub nie osiągnięcia w terminie efektu ekologicznego i rzeczowego, określonego w umowie kredytu,
- 16.5.5.3. nie przedłożenia w terminie dokumentów potwierdzających zakończenia zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego, pomimo uprzedniego wezwania Banku do ich przedłożenia w dodatkowo zakreślonym terminie.
- 16.6. W umowie kredytu zawarta powinna być klauzula o obowiązku spłaty kredytu w przypadku otrzymania refundacji ze środków bezzwrotnych na pokrycie poniesionych nakładów sfinansowanych kredytem z dopłatami Funduszu, w terminie 14 dni od daty ich wpływu na rachunek Kredytobiorcy. Obowiązek spłaty kredytu dotyczy części odpowiadającej uzyskanej refundacji.

- 16.7. Kredyty będą oprocentowane w wysokości wynikającej z obowiązujących w Banku zasad oprocentowania. Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielane są na okres nie dłuższy niż osiem lat spłaty kredytu. Za początek spłat uważa się datę wypłaty kwoty udzielonego kredytu lub jego pierwszej transzy.
- 16.8. Wysokość dopłat do oprocentowania liczona jest z zastrzeżeniem ust. 16.7 w stosunku kwoty kredytu, według stałej stopy procentowej wynoszącej 2,5% punktu procentowego w skali roku.
- 16.9. W razie przekroczenia maksymalnej kwoty dopłat do oprocentowania, określonej w piśmie o którym mowa w § 2 ust 4 umowy ramowej zawartej pomiędzy bankiem a WOŚiGW w Rzeszowie, Kredytobiorcę obciąża obowiązek zapłaty odsetek w pełnej wysokości od dnia jej przekroczenia.
- 16.10. Przelew środków pieniężnych wynikających z umowy kredytowej następować będzie w drodze realizacji przez Bank zleceń płatniczych Kredytobiorcy, udokumentowanych fakturami odpowiadającymi celom, na sfinansowanie których został udzielony kredyt, po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Fundusz.
- 16.11. Bank bezzwłocznie będzie przekazywał Funduszowi przedłożone przez Kredytobiorcę zlecenia płatnicze wraz z dołączonymi do nich fakturami. Zlecenia płatnicze uważa się za zaakceptowane, jeżeli w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia płatniczego, Fundusz nie zawiadomi Banku w formie pisemnej o odmowie lub wstrzymaniu akceptacji.
- 16.12. Bank zobowiązuje się do systematycznej kontroli przebiegu realizacji kredytowanych zadań w okresach przewidzianych wewnętrznymi procedurami Banku
- 16.13. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 16.14. Jeżeli nie dojdzie do udzielenia dofinansowania do oprocentowania kredytu przez WFOŚiGW w Rzeszowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy na usługi udzielenia i obsługi kredytu lub gdyby kwestia dofinansowania do oprocentowania nie została rozstrzygnięta przed zawarciem umowy z bankiem (ze względu na okres związania ofertą) Zamawiający zastrzega sobie prawo jej rozwiązania.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 1,2,3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759).
- 17.2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające przepisy wspólne oraz zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.
- 17.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 17.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała



opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 17.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 17.22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 17.23. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 17.23.1. nie zawiera braków formalnych;
  - 17.23.2. uiszczono wpis.
  - 17.23.3. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  - 17.23.4. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrotu odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
  - 17.23.5. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa powyżej, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
  - 17.23.6. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
  - 17.23.7. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
  - 17.23.8. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
  - 17.23.9. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 - 6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
  - 17.23.10. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
  - 17.23.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - 17.23.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 17.23.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.23.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.23.15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

17.23.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części,

17.23.17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługują skarga kasacyjna.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którym Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej: [akostynska@zolynia.pl](mailto:akostynska@zolynia.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

**24. Informacja dotycząca przewidywania przez Zamawiającego zastosowania aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

**26. Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 7591**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759).