

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**1/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Nowa w Wielichowie na odc. 0,136 km.**

**2/ Budowa drogi gminnej z odwodnieniem jezdni i przebudową chodnika w m. Wielichowo Wieś na odc. 0,590 km.**

**3/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Główna w m. Wilkowo Polskie na odc. 0,677 km.**

## Część I Informacje ogólne

### 1.1. Informacje o Zamawiającym

#### Zamawiający:

Gmina Wielichowo  
Wielichowo, ul. Rynek nr 10, 64-050 Wielichowo  
Tel. /0-61/ 44 33 001  
fax./0-61/ 44 33 082  
[www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net).

**1.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami/,

**1.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – **[www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net)**

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

**1/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Nowa w Wielichowie na odc. 0,136 km.**

**2/ Budowa drogi gminnej z odwodnieniem jezdni i przebudową chodnika w m. Wielichowo Wieś na odc. 0,590 km.**

**3/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Główna w m. Wilkowo Polskie na odc. 0,677 km.**

**2.1. Przedmiot zamówienia** jest opisany następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : **45.23.32.52-0**

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określony jest w:

- Przedmiar robót - Przebudowa drogi gminnej – ul. Nowa w Wielichowie na odc. 0,136 km – **załącznik nr 2a,**

- Przedmiar robót - Budowa drogi z odwodnieniem jezdni i przebudową chodnika w m. Wielichowo Wieś na odc. 0,590 km – **załącznik nr 2b.**

- Przedmiar robót - Przebudowa drogi gminnej – ul. Główna w m. Wilkowo Polskie na odc. 0,677 km – **załącznik nr 2c**

- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej **załącznik nr 6a, 6b i 6c**

### **3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**3.1.** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.2.** Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**3.3.** Formularz oferty wraz z załącznikami.

**3.4.** Projekt umowy.

**4.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz kosztorys ofertowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ oraz na podstawie kosztorysu ślepego i przedmiaru robót bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

### **Część II Warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu**

#### **5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:**

**5.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia,

**5.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

**5.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

### **Część III Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.** Wypełniony formularz oferty - **wg załącznika nr 1.**

**6.2.** Kosztorys ofertowy - **wg wzoru (przedmiar robót) -załącznik nr 2a , 2b , 2c.**

**6.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

**6.4.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót (co najmniej jedna robota) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje) - **wg załącznika nr 3.**

**6.5.** Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne – **wg załącznika nr 4.**

**6.6.** Dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie wykonywać zamówienie, posiada wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy i aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postępuje zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605). Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; poświadczone przez wykonawcę.

#### **UWAGA:**

W przypadku, kiedy wykonawcy **wspólnie ubiegają się** o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania i wspólnie spełniali pozostałe warunki określone w SIWZ.

Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w ust. 6 pkt 1, 2; 4, pozostałe dokumenty wykonawcy składają wspólnie.

Do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oznacza to, że musi ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz precyzować zakres umocowania.

Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Wobec **spółki cywilnej** biorącej udział w przetargu będą stosowane przepisy art.23 ustawy. Artykuł ten mówi o konieczności ustanowienia pełnomocnika. Bez tego spółka cywilna nie może ubiegać się o zamówienie. Nie wystarczy więc umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze współników.

## **7. Postać oferty**

**7.1.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**

**7.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**7.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

**7.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

**7.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.6.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.

**7.7.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

**7.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

## **8. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie  
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo

opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na:**

**1/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Nowa w Wielichowie na odc. 0,136 km.**

**2/ Budowa drogi gminnej z odwodnieniem jezdni i przebudową chodnika w m. Wielichowo Wieś na odc. 0,590 km.**

**3/ Przebudowa drogi gminnej – ul. Główna w m. Wilkowo Polskie na odc. 0,677 km.**

**Nie otwierać przed 03.06.2008 r. godz. 10:00.**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **Część IV Szczegółowe zalecenia do realizacji przedmiotu zamówienia**

**9.1** Miejsce realizacji robót: **Wielichowo, Wielichowo Wieś, Wilkowo Polskie**

**9.2.** Wymagana gwarancja na wykonane roboty: **36 miesięcy.**

**9.3.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

**9.4** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1

pkt 7 ustawy.

**9.5.**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**9.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Część V Termin wykonania zamówienia**

**10.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **Część VI Kryterium oceny ofert**

**11.**Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena**  
Kryterium to ma następujące znaczenie:

- Cena - waga kryterium - 100%

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w formularzu „Oferty wykonawcy” wartości netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Dokumentem pomocniczym do ustalenia ceny oferty będzie wypełniony przez wykonawcę formularz kosztorysu wg wzoru (**załączniki nr 2a , 2b i 2c**, do SIWZ).

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z postanowień projektu umowy.

#### **Część VII Opis sposobu oceny oferty**

**12.**Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt.11 SIWZ od 0-100 pkt. Punkty za kryterium określone w pkt.11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:**

##### **A/ Cena**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia

13. Warunki umowy stanowi załącznik nr 5.

## Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

14. Cena oferty ma być wyliczona w oparciu o przedmiar robót – załącznik nr 2a 2b i 2c.

14.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

14.2. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

**Cena ( netto ) + podatek VAT = cena (brutto)**

## Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### 15. Wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w **wysokości 10.000,00 zł**  
**słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100**
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym o/ Wielichowo nr konta 57 90630008 0010 0100 0169 0010**  
Wadium uznaje się za spełnione, jeśli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie **do dnia 03.06.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>**  
Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę wpływu na konto zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.  
**Uwaga:** Wadium wpłacone na konto zamawiającego powinno mieć adnotację – „przebudowa dróg gminnych”.  
Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 7 **do dnia 03.06. 2008r. do godz. 10<sup>00</sup>. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z

podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.**

- 
- 5) Sprawy zwrotu i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy.

## **16.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Jeśli zabezpieczenie wykonawca zamierza wnieść w pieniądzu, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**17.Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: **Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie, ul. Rynek 10, pok. nr 7**, nie później niż do dnia **03.06.2008 r. do godziny 10:00**.**

**17.1.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**17.2.**Przy składaniu oferty wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

**18.**Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 7 i 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofane”.

## **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**19.** Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem składania ofert.**

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej.

**20.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

## **Część XIII Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy**

**21.** Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez zamawiającego i wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

### **21.1. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- Jacek Malkiewicz
- Zbigniew Śliwiński

tel. 061 44-33-001, fax. 061 44 33 082,  
w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **Część XIV Termin związania ofertą.**

**22.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

### **23. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.06.2008r. o godz. 10:15** w pokoju nr 9 Urzędu Miasta i Gminy w Wielichowie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta oznaczona napisem „*wycofanie*” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, dołączona do oferty właściwej, która nie będzie otwierana.

Oferta oznaczona dopiskiem „*zmiana*” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmiany zostanie dołączona do oferty.



## **24.Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalność koperty z ofertą i prawidłowość jej oznakowania zgodnie z pkt.8 SIWZ. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania przedmiotu zamówienia publicznego oraz okresu gwarancji ogłaszane są osobom obecnym na sesji otwarcia ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole z sesji otwarcia ofert. Informacje, o których mowa doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

## **25.Poufne badanie ofert**

**25.1.**Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

**25.2.**Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z pkt 12 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**25.3.**W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający:

- wzywa wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

**26.**Zamawiający wykluczy wykonawcę z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**27.**Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, lub błędów w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**28.**Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ustawy w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**29.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **30. Wykonawcom przysługuje prawo do:**

**30.1.** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

**30.2.** Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

### **31. Protest**

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.

- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy,
- Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

### **31.1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:**

1. treści ogłoszenia
  2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty  
– w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.
- Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych art.180- art.183

### **Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy.**

**32.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Ogłoszenia dokona także niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i stronie internetowej ([www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net).)

**33.**Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę, którego oferta została wybrana w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty na warunkach podanych w części VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**34.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Wielichowo, dnia 12.05.2008 r.

Zatwierdził