

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020  
BURMISTRZA WIELICHOWA**

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U.2019, poz.506), art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2019, poz. 688, poz. 1570) oraz Uchwały nr XI/71/2019 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego "Upowszechnianie piłki nożnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej i dorosłych mieszkańców Gminy Wielichowo"

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. , poz 2057).

**§ 4.**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.

**§ 5.**

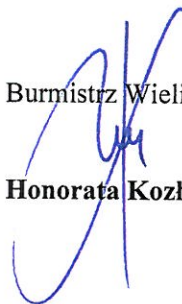
Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji i funduszy zewnętrznych

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: [www.wielichowo.pl](http://www.wielichowo.pl)

Burmistrz Wielichowa

**Honorata Kozłowska**



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.**

**I. Nazwa zadania publicznego:** *Upowszechnianie piłki nożnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej i dorosłych mieszkańców gminy Wielichowo.*

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2019- 12 000,00 zł

**Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2020- 12 000,00 zł**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego zarządzenia, które

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo
- 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu

2. Burmistrz Wielichowa zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia konkursu ofert w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,

2) rozdysponowania kwot niższych niż planowane.

3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego, przy czym za wkład własny uznaje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy).

4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż **30 zł brutto/1 godz. pracy.**

5. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt. V.B oferty)

6. Na wkład finansowy własny składają się środki własne podmiotu, jak i środki pozyskane z innych źródeł, przy czym w przypadku środków pozyskanych z innych źródeł należy udokumentować ich pochodzenie ( np. umowy dotacji, umowy przyznania pomocy, promesy)

7. W ramach realizacji zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają na działalność statutową.

8. Podmiot, któremu przyznano wsparcie może przeznaczyć część środków dotacji na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności:

- 1) obsługę księgową,
- 2) opłaty bankowe,
- 3) usługi telekomunikacyjne

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania finansowany z dotacji **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

**III. Termin i warunki realizacji zadania oraz oczekiwane cele i rezultaty realizacji zadania**

1. Celem realizacji zadania publicznego jest:

- 1)Promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy Wielichowo,
- 2)Organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań sportowych,
- 3)Popularyzacja piłki nożnej,

2.Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1)Organizacja rozgrywek piłkarskich.
- 2)Poprawa sprawności fizycznej młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Wielichowo.

3. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od 3 lutego 2020 r. natomiast zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 roku. Wydatki związane z realizacją zadania, opłacane ze środków własnych organizacji będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (tj.np od 03.02.2020 r. do 31.12.2020 r.), natomiast do rozliczenia kosztów finansowanych z dotacji gminy Wielichowo będą uwzględnione tylko wydatki **poniesione od daty zawarcia umowy** do końca terminu realizacji zadania (tj. do 31.12.2020 r.)

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

5. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1)Zakup gruntów
- 2)Pokrycie zobowiązań powstałych przed data zawarcia umowy
- 3)Realizację inwestycji
- 4)Kary, grzywnę, mandaty , spłatę zadłużenia

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do 7 lutego 2020 r., do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Kościelna 2, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu ).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz.2057).

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać nazwę konkursu: *Upowszechnianie piłki nożnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej i dorosłych mieszkańców gminy Wielichowo*, natomiast w polu "tytuł zadania publicznego"- własny tytuł zadania zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

4. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20.02.2020 r.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację realizacji (w tym posiadane doświadczenie i zasoby osobowe)	0-6 pkt
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
3	Proponowana jakość wykonania zadania ( w tym spójność przedstawionego harmonogramu realizacji zadania, zaplanowane rezultaty realizacji zadania, zgodność z celami konkursu, odbiorcy zadania)	0-12 pkt
4	Udział finansowych środków własnych	0-3 pkt
5	Wkład osobowy własny	0-3 pkt

6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków.	0-3 pkt
---	--	---------

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wielichowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań)
- 4) inne dokumenty na wezwanie

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrócie opisać.

#### **Opis dokumentów księgowych powinien zawierać:**

- 1) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy,
- 2) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,
- 3) wskazanie przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy na realizację zadania publicznego

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do **niezwłocznego** pisemnego informowania o :

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,
- 2) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot ,danych adresowych i innych (np. nr konta bankowego)
- 3) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się możliwość poprawienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.



3. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,inspektor ds. promocji i funduszy zewnętrznych , tel. 61 44 33 914, fundusze@wielichowo.pl

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.wielichowo.pl](http://www.wielichowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie

### **VIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) informuję, że:

1)Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa z siedzibą w Wielichowie 64-050 , przy ul. Rynek 10.

2)Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [urząd@wielichowo.pl](mailto:urząd@wielichowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3)Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@wielichowo.pl](mailto:iod@wielichowo.pl)

4)Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5)Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

6)W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa

7)Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa

8)Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.

9)Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10)Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

11)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w otwartym konkursie ofert.

**BURMISTRZ**  
**Honorata Kozłowska**