

**ZARZĄDZENIE NR 3/2019  
BURMISTRZA WIELICHOWA**

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz.2057).

**§ 4.**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 r.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji i funduszy zewnętrznych

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: [www.wielichowo.pl](http://www.wielichowo.pl)

Burmistrz Wielichowa

  
**Honorata Kozłowska**

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2019

Burmistrza Wielichowa

z dnia 9 stycznia 2019 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 r.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2018</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2019</b>
<i>Aktywizacja i integracja kobiet na terenie gminy Wielichowo</i>	<i>15 000,00</i>	<i>12 000,00</i>
<i>Aktywizacja i integracja środowiska seniorów na terenie gminy Wielichowo</i>	<i>3 000,00</i>	<i>4 000,00</i>

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo

2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.

3. Podmiot, któremu przyznane zostanie dofinansowanie, może przeznaczyć część środków dotacji na koszty obsługi zadania:

- a) obsługę księgową,
- b) opłaty bankowe,

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Kosztorys ofertowy musi zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż wnioskowana dotacja, na poziomie min. 20% całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe,
- c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji)- wymagane jest zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż **15 zł brutto/1 godz. pracy**.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od 2 stycznia 2019 r. natomiast zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 roku. Wydatki związane z realizacją zadania, opłacane ze środków własnych organizacji będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (tj. np. od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.). Do rozliczenia kosztów pokrytych z dotacji gminy Wielichowo będą uwzględnione tylko wydatki poniesione **od daty zawarcia umowy** do końca terminu realizacji zadania (tj. do 31.12.2019 r.)

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do 31 stycznia 2019 r. , do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, pok. 7, Rynek 10. 64-050 Wielichowo- osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu ).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz.2057).

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać rodzaj zadania z tabeli w pkt I. którego dotyczy składana oferta, natomiast w polu "tytuł zadania publicznego"- własny tytuł zadania zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

4. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do 20.02.2019 r.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań,
- d) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- e) liczebność i charakterystyka odbiorców zadania,
- f) osiągalność i realność celów,
- g) wysokość własnych środków finansowych ( wymagany wkład własny min. 20 %),
- h) ocena kalkulacji kosztów zadania.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wielichowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

- a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- b) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- c) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyloniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- a) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- b) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,

c) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań)

d) materiałów dokumentujących konieczne do podjęcia działania prawne ( np. zawarte umowy)

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrocie opisać.

**Opis dokumentów księgowych powinien zawierać:**

a) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy.

b) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,

c) przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy.

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o :

a) planowanych zmian mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,

b) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot ,danych adresowych i innych (np. nr konta bankowego)

c) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert bez prawa odwołania

5. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,inspektor ds. promocji i funduszy zewnętrznych , tel. 61 44 33 914, fundusze@wielichowo.pl

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.wielichowo.pl](http://www.wielichowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie

  
**BURMISTRZ**  
Honorata Kozłowska

