



**Urząd Miejski w Wielichowie**  
**ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo**  
tel. +48 614433001, fax +48 614433082  
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl  
urzad@wielichowo.pl

**KARTA USŁUGI**  
**Nr**  
**OS.1**

## **WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH ZGODY NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej o oś).  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

2. Załączniki

a) Karta informacyjna przedsięwzięcia (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się fakultatywnie, lub w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy (w 4 egzemplarzach, wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych)

b) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obligacyjnie (w 4 egzemplarzach, wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych). Raport powinien spełniać wymagania określone w art. 66 ustawy o oś.

c) Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

d) Mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej;

e) W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy ewidencyjnej należy dołączyć mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

f) Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,

z zastrzeżeniem: jeżeli liczba stron w postępowaniu przekracza 20:

- dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej, kopię załącznika graficznego oraz wypis z rejestru gruntów przedkłada się wraz z raportem.

- dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej oraz wypis z rejestru gruntów przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym

postanowienie stało się ostateczne.

- dla przedsięwzięć wymagających decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy ooś oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, nie wymaga się wypisu z rejestru gruntów.

g) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.

h) analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

i) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora (art. 33 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego - Kpa).

j) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### **III. OPŁATY:**

205 zł - za wydanie lub zmianę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

17 zł - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty można uiścić w Urzędzie Miejskim w Wielichowie pok. nr 1 lub na rachunek organu w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim Oddział w Wielichowie nr 09 9063 0008 0010 0100 0169 0001.

Przypadki zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **IV. CZAS REALIZACJI:**

- do 30 dni postanowienie o potrzebie (lub braku potrzeby) przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz konieczności sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.  
- do 30 dni decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.

Do terminu, o którym mowa wyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### **V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Nr pokoju: 2

Nr telefonu: 61 4433921

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Wielichowa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi:

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, przy ul. Rynek 10.

### **VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Postępowanie wymaga uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień, co może skutkować wydłużeniem czasu postępowania administracyjnego.

Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza się do wniosku o wydanie decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy ooś przy czym złożenie tego wniosku powinno nastąpić w terminie 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

Odbiór decyzji drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie pok. nr 2.

### **VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:**

Załącznik nr 1: Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 2: Karta informacyjna przedsięwzięcia.

	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>
Opracował:	insp. d/s rolnictwa i ochr. środowiska	Barbara Paluch	

Zaopiniował:	Radca Prawny	Tymoteusz Płonka	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Adam Ałaniecki	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.