

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko
informatyka
w Urzędzie Miejskim w Wielichowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie średnie, wyższe informatyczne lub kierunkowe studia podyplomowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie wiedzy z zakresu obsługi informatycznej zapewniającej ciągłość pracy,
- b) znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych,
- c) znajomość systemów operacyjnych Windows oraz Linux,
- d) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, dostępu do informacji publicznej, ochrony danych osobowych,
- e) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,
- f) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzór i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie, w tym sieci informatycznej,
- b) nadzór nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń oraz rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych,
- c) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych,
- d) inicjowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej, monitorowanie rynku IT,
- e) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego obiegu dokumentów,
- f) administrowanie oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej,

- g) okresowe sporządzanie kopii bezpieczeństwa, archiwizacja systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych,
- h) instalacja nowo zakupowanego sprzętu komputerowego oraz uaktualnianie wersji oprogramowania,
- i) nadawanie uprawnień do systemów informatycznych,
- j) wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego,
- k) przygotowywanie materiałów graficznych na potrzeby Urzędu,
- l) prowadzenie instruktażu pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi poniżej 6%.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, przy ul. Rynek 10, w biurze umieszczonym na parterze, bez windy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- g) oświadczenia, w których kandydat potwierdza, że:
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10, pokój nr 7 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko informatyka w Urzędzie Miejskim w Wielichowie” w terminie do dnia 30 maja 2018 roku do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wielichowo.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery) powinny być opatrzone klauzulą:

➤ w przypadku aplikacji przedłożonych do dnia 24 maja 2018 roku:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 902),

➤ w przypadku aplikacji przedłożonych w dniu 25 maja 2018 roku i później:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Burmistrz Wielichowa

(Honorata Kozłowska)

Wielichowo, dnia 18 maja 2018 roku