



Urząd Miejski w Wielichowie
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo
tel. +48 614433001, fax +48 614433082
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl
urzed@wielichowo.pl

KARTA USŁUGI
Nr
SO.3

WYMELDOWANIE (OBYWATELE POLSCY I CUDZOZIEMCY)

I. PODSTAWA PRAWNA:

- * Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.z 2017 r.,poz. 657 z późn.zm.);
- * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2017 r., poz. 2411)
- * Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r., poz. 570)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”,
- 2) dowód osobisty lub paszport,
- 3) w przypadku cudzoziemców- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo lub kartę pobytu,
- 4) Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

UWAGI:

Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.
Obywatel polski dokonuje wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego: w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.
Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Powyższe zasady dotyczą również cudzoziemców.

Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd (skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego). Jeżeli wyjazd następuje bez zamiaru stałego pobytu za granicą, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu lub paszportu.

III. OPŁATY:

Z tytułu wymeldowania na podstawie formularza meldunkowego nie jest pobierana żadna opłata.

Opłata w wysokości 10 zł występuje za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej w I instancji. Odwołanie zwolnione od opłaty skarbowej. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.)

IV. CZAS REALIZACJI:

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Nr pokoju: 5
Nr telefonu: 61 4433917
Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:
Nie przysługuje.
VII. DODATKOWE INFORMACJE:
Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie lub zgłaszając wyjazd za granicę na pobyt stały, co skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego albo wyjazd na okres dłuższy niż 6 miesięcy, bez zamiaru stałego pobytu za granicą – skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu czasowego.
VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:
Załącznik nr 1: Zgłoszenie wymeldowanie z miejsca pobytu stałego. Załącznik nr 2: Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego. Załącznik nr 3: Zgłoszenie wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej. Załącznik nr 4: Zgłoszenie powrotu z zagranicy. Załącznik nr 5: Pełnomocnictwo.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Bernadeta Lepa	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.