



**Urząd Miejski w Wielichowie**  
**ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo**  
tel. +48 614433001, fax +48 614433082  
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl  
urzad@wielichowo.pl

**KARTA USŁUGI**  
**Nr**  
**SO.4**

## WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

### I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657 ze zm.).  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, powinien:

– złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania /wymeldowania/,

\* dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu (tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania),

\* wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego” lub „zgłoszenie pobytu czasowego” (tylko w przypadku zameldowania na pobyt stały lub czasowy),

potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej 10 zł (tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania),

\* potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo jeśli strona działa przez pełnomocnika oraz oryginał pełnomocnictwa,

\* w szczególnych przypadkach należy przedłożyć /do wglądu/ oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu /np. sentencje wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, protokół komorniczy, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, itp./, a ich potwierdzony odpis należy dołączyć do podania.

dołączyć inne istniejące dokumenty, np. wyrok rozwodowy, wyrok eksmisyjny, protokół komorniczy czy inne rozstrzygnięcia potwierdzające stan faktyczny w sprawie.

### III. OPŁATY:

10 zł za wydanie decyzji administracyjnej

17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika

Opłata w wysokości 10 zł występuje za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej w I instancji.

Odwołanie zwolnione od opłaty skarbowej. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.)

### IV. CZAS REALIZACJI:

Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezakończonym terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia (art. 35, 36 Kodeksu postępowania administracyjnego)

załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby.

### V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Nr pokoju: 5

Nr telefonu: 61 4433917

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Wielichowa.

### VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Podanie o wymeldowanie składa osoba fizyczna bądź prawna mająca interes prawny do wymeldowania osoby - Podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

**VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:**

Odrecznie napisane podanie o wymeldowanie.

	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Bernadeta Lepa	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.