

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Wielichowie

stanowisko urzędnicze ds. rolnych i ochrony środowiska

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe: rolnictwo, ochrona środowiska,
- g) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku związanym z administracją publiczną.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie zadań zbliżonych do opisywanego stanowiska,
- b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, aktów prawnych z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej,
- c) umiejętność pracy w zespole, sumienność, bezstronność, samodzielność, zdolność do wyszukiwania informacji, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- d) obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- e) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z odpowiednimi jednostkami w zakresie kwarantanny i ochrony roślin, bezpieczeństwa sanitarnego oraz weterynaryjnego.
2. Nadzorowanie spraw związanych z łowiectwem na terenie gminy.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu Ochrony Zwierząt.
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
5. Koordynowanie zagadnień z zakresu ekologii.
6. Opracowywanie statystyk rolnych.
7. Nadzór nad gospodarką wodną i melioracyjną.
8. Prowadzenie dokumentacji o stanie przyrody.
9. Przeprowadzanie procedur związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych.
10. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku.
11. Naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska dotyczące mienia gminy.

12. Ochrona gruntów rolnych i leśnych oraz przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, rekultywacja gruntów rolnych.
13. Nadzór nad parkami położonymi na terenie gminy.
14. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, nadzór nad zgłoszeniami zamiaru usunięcia drzew oraz naliczanie kar za samowolną wycinkę.
15. Prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem klęsk żywiołowych, szkód w uprawach.
16. Ewidencjonowanie i prowadzenie spraw związanych z likwidacją azbestu.
17. Poświadczenie osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz posiadanej powierzchni użytków rolnych w gminie wchodzącej w skład gospodarstwa rodzinnego.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi poniżej 6%.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, przy ul. Rynek 10, w biurze umieszczonym na parterze, bez windy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- g) oświadczenia, w których kandydat potwierdza, że:
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego Wielichowo, ul. Rynek 10, pokój nr 7 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. rolnych i ochrony środowiska” w terminie do dnia 07 listopada 2017 roku do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wielichowo.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 902).

Burmistrz Wielichowa

(Honorata Kozłowska)

Wielichowo, dnia 27 października 2017 roku