

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Miejskim w Wielichowie**

stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym (rachunkowość, finanse, finanse publiczne)
- g) staż pracy na stanowisku związanym z księgowością.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - Ustawy o Finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
 - Ustawy o Rachunkowości.
 - Ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego.
 - Ustawy o ochronie danych osobowych.
 - Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- b) biegła znajomość komputera i urządzeń biurowych
- c) zdolność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji
- d) umiejętność pracy w zespole, sumienność, bezstronność, samodzielność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Prowadzenie gospodarki finansowej.
3. Księgowanie dochodów i wydatków budżetowych.
4. Prowadzenie syntetycznych i analitycznych urzędzeń księgowych zgodnie z zakładowym planem kont oraz ich okresowe uzgadnianie.
5. Wypisywanie przelewów.
6. Rozliczanie należności i zobowiązań.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wynagrodzeń.
8. Przestrzeganie dyscypliny finansowej.
9. Nadzór nad terminowym przekazywaniem dochodów z budżetu państwa.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi poniżej 6%.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, przy ul. Rynek 10, w biurze umieszczonym na parterze, w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- g) oświadczenia, w których kandydat potwierdza, że:
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego Wielichowo, ul. Rynek 10, pokój nr 7 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej” w terminie do dnia 21 września 2017 roku do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wielichowo.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 902).

Burmistrz Wielichowa

(Honorata Kozłowska)

Wielichowo, dnia 11 września 2017 roku