



**Urząd Miejski w Wielichowie**  
**ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo**  
tel. +48 614433001, fax +48 614433082  
www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl  
urzad@wielichowo.pl

**KARTA USŁUGI**  
**Nr**  
**PD.9**

**ZWOLNIENIE W PODATKU ROLNYM GRUNTÓW NABYTYCH NA UTWORZENIE NOWEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB NA POWIĘKSZENIE ISTNIEJĄCEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. Nr 2016 r., poz. 617 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wniosek o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
- akt notarialny
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. poz. 810)
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy

**III. OPŁATY:**

Nie podlega opłacie skarbowej

**IV. CZAS REALIZACJI:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy skomplikowane nie później niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania.

**V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:**

Nr pokoju: pokój nr 1

Nr telefonu: 61 44 33 920

Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Wielichowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 3 - 6 ustawy o podatku rolnym - zwalnia się od podatku rolnego - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:

- będące przedmiotem prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania, nabyte w drodze umowy sprzedaży,
  - będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste
  - wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie.
- Po upływie okresu zwolnienia – stosuje się ulgę w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75% i w drugim o 50%.

W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych nie stosuje się zwolnień, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.

Ułgi z tytułu nabycia gruntów z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w drodze kupna nie stosuje się, jeżeli przedmiotem nabycia są grunty objęte uprzednio przez nabywcę w trwałe zagospodarowanie. W trwałe zagospodarowanie-uważa się objęcie gruntów w dzierżawę lub użytkowanie na okres nie krótszy niż 10 lat.

Zwolnienie to stanowi pomoc publiczną na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych i będzie realizowane do wysokości określonych w art.4 rozporządzenia (WE) nr 1857/2006, ponadto podlega kumulacji z innymi formami pomocy inwestycyjnej z tytułu realizacji tej samej inwestycji np. z dopłatami do oprocentowania kredytów inwestycyjnych udzielonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i kierunków działań ARiMR oraz sposobów ich realizacji.

**VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:**

Załącznik nr 1: Wniosek o zwolnienie w podatku rolnym i ulgę w podatku rolnym

Załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. poz. 810)

	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>
Opracował:	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat	Dorota Nijaka	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Iwona Kacprzak	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.