

**ZARZĄDZENIE NR 7/2017
BURMISTRZA WIELICHOWA**

z dnia 7 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r., poz.1300).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji i funduszy zewnętrznych

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: www.wielichowo.pl

Iwona Kacprzak
radca prawny

Burmistrz Wielichowa
Honorata Kozłowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2017
Burmistrza Wielichowa
z dnia 7 lutego 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 r.

I. Nazwa zadania publicznego: *Umożliwienie należytego funkcjonowania w społeczeństwie osób z upośledzeniem umysłowym*

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 – 0,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017- 3 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo

2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.

3. Podmiot, któremu przyznane zostanie dofinansowanie, może przeznaczyć część środków dotacji na koszty obsługi zadania:

- a) obsługę księgową,
- b) opłaty bankowe,

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Kosztorys ofertowy musi zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż wnioskowana dotacja, na poziomie min. 20% całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe,
- c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji)- wymagane jest zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż **15 zł brutto/1 godz. pracy**.

6. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt.IV.8, kol. 11 wzoru oferty). Nie jest wymagane wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (część 2 tabeli w pktIV.5 wzoru oferty)

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od 2 stycznia 2017 r. natomiast zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2017 roku. Wydatki związane z realizacją zadania, opłacane ze środków własnych organizacji będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (tj.np od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.). Do rozliczenia kosztów pokrytych z dotacji gminy Wielichowo będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania (tj. do 31.12.2017 r.)

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do 1 marca 2017 r., do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wielichowie, pok. 7, Rynek 10, 64-050 Wielichowo- osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r., poz.1300)- UWAGA OBOWIĄZUJE NOWY WZÓR OFERTY

Wzór oferty dostępny na stronie www.wielichowo.pl/BIP/Ogłoszenia

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać nazwę konkursu: *Umożliwienie należytego funkcjonowania w społeczeństwie osób z upośledzeniem umysłowym*, natomiast w polu „tytuł zadania publicznego”- własny tytuł zadania zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

4. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do 10.03.2017 r.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
- b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań,
- d) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- e) liczebność i charakterystyka odbiorców zadania,
- f) osiągalność i realność celów,
- g) wysokość własnych środków finansowych (wymagany wkład własny min. 20 %),
- h) ocena kalkulacji kosztów zadania.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wielichowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

- a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- b) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- c) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- a) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- b) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,
- c) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań)

d) materiałów dokumentujących konieczne do podjęcia działania prawne (np. zawarte umowy)

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrocie opisać. Opis powinien zawierać:

- a) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy,
- b) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,
- c) przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy.

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawę dotyczącą rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do **niezwłocznego** pisemnego informowania o :

a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,

b) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot ,danych adresowych i innych (np. nr konta bankowego)

c) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert bez prawa odwołania

5. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,inspektor ds. promocji i funduszy zewnętrznych , tel. 61 44 33 914, fundusze@wielichowo.pl

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielichowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie

BURMISTRZ
Hononata Kozłowska



