

ZARZĄDZENIE NR 6/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICHOWO

z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego na 2016 rok”.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011r., poz. 25).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do zarządzenia - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. Funduszy strukturalnych, promocji i współpracy z zagranicą.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo oraz na stronie internetowej gminy Wielichowo: www.wielichowo.pl

Burmistrz Miasta i Gminy
Wielichowo

Honorata Kozłowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo
z dnia 13 stycznia 2016 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2016 r.

I. Nazwa zadania publicznego: *Aktywizacja i integracja społeczności lokalnych na terenie gminy Wielichowo.*

Zadanie ma polegać w szczególności na organizowaniu spotkań dla mieszkańców gminy Wielichowo w formie imprez kulturalnych i rekreacyjnych, warsztatów, kursów oraz zajęć tematycznych przyczyniających się do integracji lokalnych społeczności.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie tego rodzaju w roku 2015- 8 400,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 – 8 400,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w §2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo.

2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80% całkowitych kosztów zadania publicznego

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania:

- a) obsługę księgową,
- b) opłaty za usługi telekomunikacyjne,
- c) opłaty bankowe,

z zastrzeżeniem, że łączny koszt obsługi zadania **nie może przekroczyć 10%** kosztów całkowitych zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Kosztorys ofertowy ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż wnioskowana dotacja, na poziomie min. 20% całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:

- a) środki finansowe własne,
- b) środki finansowe z innych źródeł (w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe),
- c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji)- wymagane jest zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka nie może wynosić więcej niż 20 zł brutto/1 godz. pracy.

6. Do wyceny kosztorysu (pkt IV oferty) nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić w pkt. V ppkt. 2 wzoru oferty.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zakończenie realizacji zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2016 roku. Rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania publicznego poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania. Dotyczy to zarówno wydatków finansowanych ze środków własnych jak i ze środków pochodzących z dotacji.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 05 lutego 2016 r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wielichowie, pok. 7, Rynek 10, 64-050 Wielichowo- osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny na stronie www.wielichowo.pl/BIP/Ogloszenia

3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*” należy wpisać właściwą nazwę zadania planowanego do realizacji.

4. Oferta powinna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) statut organizacji,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(- ów).

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu .

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu wymaganych załączników , przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty wymagane dokumenty załączono.

7. Należy wypełnić wszystkie punkty oferty. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do 19.02. 2016 r.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym .

3. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza .

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,

b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,

c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań,

d) posiadane zasoby materialne i kadrowe,

e) liczebność i charakterystyka odbiorców zadania,

f) osiągalność i realność celów,

g) wysokość własnych środków finansowych (wymagany wkład własny min. 20 %),

h) ocena kalkulacji kosztów zadania.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań o których mowa w ogłoszeniu.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty które:

a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,

b) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,

c) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielichowo a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty) informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Wielichowo wraz z logo (herbem) gminy.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wielichowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie :

- a) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z otrzymanej dotacji,
- b) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych innych niż przekazana przez Gminę Wielichowo dotacja ,
- c) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy obecności, publikacje wydane w ramach projektu, dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych działań),
- d) materiałów dokumentujących konieczne do podjęcia działania prawne (np. zawarte umowy).

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych dotyczące kosztów wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy na odwrocie opisać. Opis powinien zawierać:

- a) numer umowy dotacji, której wydatek dotyczy,
- b) wysokość kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty środków własnych,
- c) przeznaczenia zakupionych towarów lub usług których dokument dotyczy.

Powyższy opis powinien być opatrzony pieczęcią Zleceniobiorcy i podpisem osoby odpowiedzialnej za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań wpływają na ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach.

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o :

- a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskanie zgody na dokonanie w/w zmian,
- b) zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot oraz innych danych teleadresowych,
- c) wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert bez prawa odwołania

4. Informacji o konkursie udziela: Renata Jarczyńska ,insp. ds. funduszy strukturalnych, promocji i współpracy z zagranicą , tel. 61 44 33 001, fundusze@wielichowo.pl

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.wielichowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wielichowie