

ZARZĄDZENIE NR 33/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICHOWO

z dnia 5 czerwca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2014 roku przez organizację pozarządową z zakresu ekologii

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr XXVI/167/2013 Rady Miejskiej Wielichowo z dnia 30 października 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

I. Rodzaje zadań

R ealizacja programów edukacyjnych dla dzieci z zakresu ekologii

Przewidywana kwota dotacji w 2014 r.: **1 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2013 – zadanie nie było realizowane

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Powierzenie wykonywania zadań lub wspierania zadań odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych

2. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań własnych Gminy Wielichowo może odbywać się w formie otwartego konkursu ofert.

3. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Dotacji udziela się na podstawie zawartej umowy.(wzór - zał. Nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r./ Dz.U. z 2011 Nr 6 poz.25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie realizowane od 1 do 30 września 2014 roku.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy przysyłać pocztą lub składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo, pokój 7, bądź na adres:

Urząd Miasta Wielichowo Rynek 10 , 64-050 Wielichowo

w terminie do 27.06.2014 roku, do godziny 15.00.

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. / Dz.U. z 2011 r.Nr 6 ,poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2 , lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 14 lipca 2014 roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wielichowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

V. Wymogi formalne ofert.

1. Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3)) dysponują wyposażeniem, obiektami i odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedłożą poprawnie sporządzoną ofertę,
- 6) przedłożą aktualny statut oferenta wraz z wykazem osób reprezentujących podmiot.

VI. Oferta powinna zawierać.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
6. Informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VII. Kryteria oceny złożonych ofert.

1. Merytoryczna wartość oferty.
2. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę.
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
4. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Wielichowo.
5. Dotychczasowa współpraca z samorządem, opinie i rekomendacje.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego , określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu , na który umowa została zawarta (wzór - załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku / Dz.U. z 2011r. Nr 6 , poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania).

IX. Załączniki do oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ Starosty Powiatu

- sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok
- sprawozdanie finansowe (bilans) za 2013 rok
- oświadczenie w przypadku: braku zmian w dokumentach rejestracyjnych i statucie

X. Zadania publiczne zrealizowane przez Gminę w 2013 roku wraz z wysokością dotacji:

Zadanie nie było realizowane.

Burmistrz Miasta i Gminy

Adam Łaniecki