

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie programu współpracy Miasta i Gminy Wielichowo z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 5 a ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Stanisław Marciniak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Wielichowa

z dnia.....2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELICHOWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami );
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielichowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział 2.  
Cele główne i szczegółowe programu**

**§ 2.**

1. Celem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami na rok 2014 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

## **Rozdział 4. Zakres i formy współpracy**

### **§ 4.**

1. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach.
  - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 6) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych gminy
  - 7) konsultacji na zasadach określonych w Programie,
2. Szczegółowe formy współpracy określa Program.

## **Rozdział 5. Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

### **§ 5.**

Brak treści

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Priorytetem Gminy Wielichowo jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:
  - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie,
  - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
  - 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział 6. Okres i sposób realizacji programu**

### **§ 6.**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
4. Szczegółowy sposób realizacji Programu określa Rozdział 2 , dział II ustawy,
5. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wielichowo z innego tytułu;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) remont nieruchomości;
  - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) działalność polityczną;
  - 6) uprawianie kultu religijnego;
  - 7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

#### **Rozdział 7.**

#### **Wysokość środków przeznaczone na realizację programu**

##### **§ 7.**

1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 1.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2014.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

##### **§ 8.**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje,

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 9.**

Roczny Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale NrXXXIX/255/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielichowo na okres 10 dni od dnia 23 września 2013r. z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

#### **§ 10.**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz wskazuje wydziały organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.
5. Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

#### **§ 11.**

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 dokonuje się podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
2. W plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje obejmujące swoją działalnością zasięg Gminy Wielichowo.
3. Informację o plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych podaje do wiadomości publicznej Burmistrz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Jeśli plenarne posiedzenie organizacji pozarządowych nie dokona wyboru, o którym mowa w ust. 1 przedstawicieli może wskazać Burmistrz.

#### **§ 12.**

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.

2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

### § 13.

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

### § 14.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) do oferty należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument określający osobowość prawną;
    - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
    - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
  - 3) oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

#### **§ 15.**

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
  - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;
  - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 14 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

#### **§ 16.**

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Wielichowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

### **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wielichowo.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Wielichowa w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .
5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.