

ZARZĄDZENIE NR 21 / 2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICHOWO
Z dnia 03 lipca 2013 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania
publicznego w 2013 roku przez organizacje pozarządową z zakresu ekologii

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/116/2012 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 26 września 2012 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

I. Rodzaje zadań

ZADANIE I .:

realizacja programów edukacyjnych dla dzieci z zakresu ekologii,

Przewidywana kwota dotacji w 2013 r.: **1 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2012 – zadanie nie było realizowane

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie wykonywania zadań lub wspierania zadań odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań własnych Gminy Wielichowo może odbywać się w formie otwartego konkursu ofert.
3. Burmistrz Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Dotacji udziela się na podstawie zawartej umowy.(wzór - zał. Nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r./ Dz.U. z 2011 Nr 6 poz.25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania zrealizowane od 1 do 30 września 2013 roku.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać pocztą lub składać w zaklejonich kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo, pokój 7, bądź na adres:

Urząd Miasta Wielichowo Rynek 10 , 64-050 Wielichowo
w terminie do 25.07.2013 roku, do godziny 15.00.

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. / Dz.U. z 2011 r.Nr 6 ,poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wielichowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

V. Wymogi formalne ofert

1. Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo

b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

c) dysponują wyposażeniem, obiektami i odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,

d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

e) przedłożą poprawnie sporządzoną ofertę,

f) przedłożą aktualny statut oferenta wraz z wykazem osób reprezentujących podmiot.

VI. Oferta powinna zawierać

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wykwalifikowana i doświadczona kadra) zapewniających wykonanie zadania
6. informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

VII. Kryteria oceny złożonych ofert

1. merytoryczna wartość oferty,
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
3. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Wielichowo,
5. dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. (wzór- zał. Nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania).

IX. Załączniki do oferty

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/Starosty Powiatu
- sprawozdanie merytoryczne za 2012 r.
- sprawozdanie finansowe (bilans) za 2012 r.
- oświadczenie w przypadku: braku zmian w dokumentach rejestracyjnych i statucie

X. Zadania publiczne zrealizowane przez Gminę w 2012 roku wraz z wysokością dotacji:

Zadanie na było realizowane.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Adam Łaniecki**