.....................................................

/nazwa, pieczątka Zamawiającego/

 **Zespól Ekonomiczno – Administracyjny Szkól**

**Wielichowo**

**ul. Rynek 5, 64-050 Wielichowo**

tel. + 48 (61) 44 33 094 fax. + 48 (61) 44 33 094

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH NA**

Dostawę sprzętu komputerowego
 i multimedialnego w ramach programu „Cyfrowa Szkoła**”**

 **........................................................**

 **zatwierdzam, dnia 12.11.2012 r.**

**Wielichowo, październik 2012 roku**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Wielichowo, ul. Rynek 5, 64-050 Wielichowo, tel./fax + 48 (61) 44 33 094, , działający na rzecz Szkoły Podstawowej w Łubnicy i Szkoły Podstawowej im Kompanii Wilkowskiej Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie Polskim

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony (art.39 PZP)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego w ramach rządowego programu „Cyfrowa szkoła” dla Szkoły Podstawowej w Łubnicy i Szkoły Podstawowej im Kompanii Wilkowskiej Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie Polskim wraz z montażem uruchomieniem i integracją oraz przeszkoleniem w zakresie ich obsługi nauczycieli obu szkół.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48700000 – Pakiet oprogramowania użytkowego

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

38652100-1 – projektor

32422000 – Elementy składowe sieci

39162110- 9 –Sprzęt dydaktyczny

32342412- 3 – Głośniki

 31213300-5 – Szafka do przechowywania tabletów

2. Zakres dostaw określono szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, będącym integralną częścią SIWZ (Załącznik nr 1).

3. Rodzaj zamówienia: dostawy.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.

Zakończenie: 14 dni od daty podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2). posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonana zamówienia- Wymagane jest udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, co najmniej 1 dostawy sprzętu komputerowego i multimedialnego, odpowiadającego swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z ust 1 pkt. 1 i 4 powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust .2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

1. **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (wg wzoru zał. Nr 3 do SIWZ)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWIZ

3) **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 4 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) dokumenty wymagane w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. winien złożyć każdy Wykonawca.

2) pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego pisemnie na adres: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół , ul. Rynek 5, 64-050 Wielichowo, tel./fax + 48 (61) 44 33 094)

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są :

1) W zakresie merytorycznym i proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Regina Utracik, tel. + 48 61 44 33 094, od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w ust 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w ust 6.

9. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy PZP.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net)

 Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (w szczególności uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

7. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz.1503 z późn zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

13. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

15. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertami wycofanymi nie będzie otwierana.

16. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub trwale zamkniętych opakowaniach :

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowanych na adres : Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Wielichowo, ul. Rynek 5, 64-050 Wielichowo oraz powinna zawierać napis: **„Oferta – cyfrowa szkoła”**

2) na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Oferta – cyfrowa szkoła”**

17. Na ofertę składają się :

1) formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ)

3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ)

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWIZ

5) pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego)- w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Dokumenty wymienione w Rozdziale V, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w pokoju nr (sekretariat ) w Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Wielichowo, ul. Rynek 5, 64-050 Wielichowo, tel./fax + 48 (61) 44 33 094 najpóźniej **do dnia 20-11-2012r do godz. 8:30**

2. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-11-2012r o godz. 9:00**  w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół.

4. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

5. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt. XIII SIWZ.

6. Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

Cena winna być podana oddzielnie jako wartość netto oraz brutto, – w poszczególnych pozycjach, a także za całość przedmiotu zamówienia i powinna być wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami przetargowymi tj.: czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w SIWZ,

czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.

2. Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium:

 **- cena oferty 100%**

3. **Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:**

 C = (Cncb/Cbob) x 100 , gdzie:

 C - ilość punktów za cenę,

 Cncb - najniższa cena brutto,

 Cbob- cena brutto oferty badanej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielichowo oraz na stronie internetowej [www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net)

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :

a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

b) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

c) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. **Przedmiot zamówienia wymieniony w zał. Nr1 dotyczy w równych częściach dwóch placówek:**
	1. Szkoły Podstawowej w Łubnicy, ul. Szkolna 4
	2. Szkoły Podstawowej im. Kompanii Wilkowskiej Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie Polskim, ul. Kościańska 2
2. **Przedmiot zamówienia wymieniony w zał. Nr 1 dotyczy dwóch ww. szkół – w równych częściach, w zakresie wszystkich części zamówienia(dostawa, montaż, instalacja, integracja sprzętu i sieci, szkolenie).**
3. **Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi trzy lata, na tablice multimedialne pięć lat, licząc od terminu wykonania zamówienia**,
4. **Pozostałe istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. .

**XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje, dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów

**XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

**XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Spis załączników :

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 -  |  Szczegółowy zakres dostaw  |
| Załącznik Nr 2 - | **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik Nr 3 - | **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik Nr 4 -  |  **formularz ofertowy** |
| Załącznik Nr 5 - | Projekt umowy  |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie Dla osób fizycznych  |

Wielichowo, dnia 12-11-2012r.