

**ZARZĄDZENIE NR 32/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICHOWO**

**Z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2011 roku przez organizacje pozarządową z zakresu ekologii**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały nr XL/264/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

### **I. Rodzaje zadań**

#### **ZADANIE I .:**

**realizacja programów edukacyjnych dla dzieci z zakresu ekologii,**

Przewidywana kwota dotacji w 2011 r.: **1 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2010 – zadanie nie było realizowane

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Powierzenie wykonywania zadań lub wspierania zadań odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań własnych Gminy Wielichowo może odbywać się w formie otwartego konkursu ofert.
3. Burmistrz Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Dotacji udziela się na podstawie zawartej umowy.( wzór - zał. Nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r./ Dz.U.Nr 6 ,poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

#### **II. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania zrealizowane od 1 do 30 września 2011 roku.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### **III. Termin składania ofert**

1. Oferty należy przysyłać pocztą lub składać w zaklejonich kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo, pokój 7, bądź na adres:

Urząd Miasta Wielichowo Rynek 10 , 64-050 Wielichowo  
w terminie do 18.07.2011 roku, do godziny 15.00.

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. /t.j. Dz.U.Nr 6 ,poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. .

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wielichowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

### **IV. Wymogi formalne ofert**

1. Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wielichowo
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują wyposażeniem, obiektami i odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) przedłożą poprawnie sporządzoną ofertę,
- f) przedłożą aktualny statut oferenta wraz z wykazem osób reprezentujących podmiot.

### **V. Oferta powinna zawierać**

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wykwalifikowana i doświadczona kadra) zapewniających wykonanie zadania

- f. informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### **VI. Kryteria oceny złożonych ofert**

- g) merytoryczna wartość oferty,
- h) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- i) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- j) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Wielichowo,
- k) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

#### **VII Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. (wzór- zał. Nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. /t.j. Dz.U.Nr 6 ,poz. 25/ w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania).

#### **VIII Załączniki do oferty**

- statut
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/Starosty Powiatu
- sprawozdanie merytoryczne za 2010 r.
- sprawozdanie finansowe (bilans) za 2010 r.
- oświadczenie w przypadku: braku zmian w dokumentach rejestracyjnych i statucie

#### **IX. Zadania publiczne zrealizowane przez Gminę w 2010 roku wraz z wysokością dotacji:**

Zadanie na było realizowane.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Adam Łaniecki**