

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej Wielichowa

z dnia 2010 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELICHOWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO na 2011 ROK**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielichowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział 2.
Cele główne i szczegółowe programu**

§ 2.

1. Celem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami na rok 2011 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział 4.

Zakres i formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach.
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych gminy
 - 7) konsultacji na zasadach określonych w Programie,
2. Szczegółowe formy współpracy określa Program.

Rozdział 5.

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy
 - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania
2. Priorytetem Gminy Wielichowo jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych
 - 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

§ 6.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 z zastrzeżeniem ust. 2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2011 roku.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
4. Szczegółowy sposób realizacji Programu określa Rozdział 2 , dział II ustawy,

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczone na realizację programu

§ 7.

1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 1.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2011

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 8.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje,

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 9.

Roczny Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale NrXXXIX/255/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji , został zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielichowo na okres 10 dni od dnia 27 października 2010r. z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii.

Rozdział 10.

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 10.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz wskazuje wydziały organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.
5. Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 11.

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 dokonuje się podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
2. W plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje obejmujące swoją działalnością zasięg Gminy Wielichowo.
3. Informację o plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych podaje do wiadomości publicznej Burmistrz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Jeśli plenarne posiedzenie organizacji pozarządowych nie dokona wyboru, o którym mowa w ust. 1 przedstawicieli może wskazać Burmistrz.

§ 12.

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 13.

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;

6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 14.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - 3) oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

Rozdział 11.

§ 15.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 14 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę 5 merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 16.

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Wielichowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 17.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wielichowo z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. remont nieruchomości;
4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5. działalność polityczną;
6. uprawianie kultu religijnego;
7. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wielichowo.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Wielichowa w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .