

CENTRUM KULTURY W WIELICHOWIE

ul. Poczтовая 16, 64-050 Wielichowo

tel. (061) 44 33 199 fax. (061) 44 33 199

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA**

**Modernizację istniejącego zaplecza kulturalno –rekreacyjnego w m.
Gradowice**

**W ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla
działania Odnowa i Rozwój Wsi**

.....
zatwierdzam, dnia 10.07.2009 r.

Wielichowo, lipiec 2009 roku

1. Informacje ogólne

Centrum Kultury w Wielichowie

ul. Poczтовая 16, 64-050 Wielichowo

tel. (061) 44 33 199, fax 061 44 33 199

adres strony internetowej: www.wielichowo.pl, zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: „*Modernizację istniejącego zaplecza kulturalno – rekreacyjnego w m. Gradowice*”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „**Modernizacja istniejącego zaplecza kulturalno – rekreacyjnego w m. Gradowice**”, CPV: 45112710-5, 45112720-8, 45211320-8, 45233253-7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej. Oznacza to ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz specyfikacjach technicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 15.11.2009r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym: - posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami ustawy Prawo budowlane, - wykonali w

okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. roboty budowlane w zakresie budynków i o wartości brutto minimum 80.000,00zł.

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie, że wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiada zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownicy budowy i/lub robót), posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami ustawy Prawo budowlane, a także zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

6.4. Wykaz wykonanych co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. roboty budowlane w zakresie budynków i o wartości brutto minimum 80.000,00zł każda, z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

6.5. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jacek Malkiewicz tel. 61- 4433923 oraz Pani Renata Jarczyńska tel. 61- 4433001, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym o/ Wielichowo nr konta 61 90630008 0010 0100 0550 0001**

Wadium uznaje się za spełnione, jeśli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie **do dnia 06.08.2009 r. do godz. 11⁰⁰**

Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę wpływu na konto zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.

Uwaga: Wadium wpłacone na konto zamawiającego powinno mieć adnotację –

„Modernizacja istniejącego zaplecza kulturalno – rekreacyjnego w m. Gradowice”.

Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo – pok. nr 7 . Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może – przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:

11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,

11.3.2. kosztorys ofertowy (na podstawie przedmiaru robót).

11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1. – 6.2. składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Natomiast ocena warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego, dotychczasowego doświadczenia oraz sytuacji finansowej dokonana będzie łącznie, a więc co najmniej jeden z członków konsorcjum winien spełniać te warunki i złożyć dokumenty wynikające z pkt 6.3. – 6.5.

Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

11.8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.9. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.10. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Modernizacja istniejącego zaplecza kulturalno – rekreacyjnego w m. Gradowice”**.

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Modernizacja istniejącego zaplecza kulturalno – rekreacyjnego w m. Gradowice”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w UMiG w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo, **do godz. 11.00. w dniu 06.08.2009r.**

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w UMiG w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo, **o godz. 11.15. w dniu 06.08.2009 r.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania, zmiany ilości robót, zmiany opisów.

13.4. Jeżeli wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5. Wszelkie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, po udzieleniu odrębnego zamówienia przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

13.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich – nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty dokonane będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena 100%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7-

dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

17.1.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym o/ Wielichowo nr konta 61 90630008 0010 0100 0550 0001**

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),

17.1.3. gwarancjach bankowych,

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej (licząc od dnia odbioru końcowego robót) gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.

18.2. Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi fakturami częściowymi na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów częściowego odbioru robót.

Odbioru robót dokonuje Zamawiający w obecności wykonawcy i inspektora nadzoru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową.

18.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

18.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

18.5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy PZP.