

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

## **Budowa chodnika z odwodnieniem jezdni drogi wojewódzkiej nr 312 Rakoniewice – Czacz w m. Śniaty, gm. Wielichowo”.**

### **Część I Informacje ogólne**

#### **1.1. Informacje o Zamawiającym**

##### **Zamawiający:**

Gmina Wielichowo

Wielichowo, ul. Rynek nr 10, 64-050 Wielichowo

Tel. /0-61/ 44 33 001

fax./0-61/ 44 33 082

[www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net).

**1.2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami/,

**1.3.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – [www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net)

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

„Budowa chodnika z odwodnieniem jezdni drogi wojewódzkiej nr 312 Rakoniewice – Czacz w m. Śniaty, gm. Wielichowo”, - roboty budowlane (realizacja zadania z materiału powierzonego przez Zamawiającego)

**2.1.** Przedmiot zamówienia jest opisany następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 45.23.32.22-1

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określony jest w:

- **Przedmiarze robót – załącznik nr 2**

- **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6**

#### **3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

**3.1.** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.2.** Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**3.3.** Formularz oferty wraz z załącznikami.

**3.4.** Projekt umowy.

**4.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz kosztorys ofertowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ oraz na podstawie przedmiaru robót bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

### **Część II Warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu**

**5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:**

**5.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia,

**5.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

**5.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

### **Część III Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **6.Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.** Wypełniony formularz oferty - **wg załącznika nr 1.**

**6.2.** Kosztorys ofertowy - **wg wzoru (przedmiar robót) -załącznik nr 2.**

**6.3.**Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

**6.4.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót (co najmniej jedna robota) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje) - **wg załącznika nr 3.**

**6.5.**Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne – **wg załącznika nr 4.**

**6.6.** Dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie wykonywać zamówienie, posiada wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy i aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postępuje zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605). Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; poświadczone przez wykonawcę.

## **UWAGA:**

W przypadku, kiedy wykonawcy **wspólnie ubiegają się** o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania i wspólnie spełniali pozostałe warunki określone w SIWZ.

Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w ust. 6 pkt 3, 5, pozostałe dokumenty wykonawcy składają wspólnie.

Do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oznacza to, że musi ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz precyzować zakres umocowania.

Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wykonawcy składający wspólną ofertę przedłożą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie uzupełniona o postanowienia dotyczące podmiotów występujących wspólnie.

Wobec **spółki cywilnej** biorącej udział w przetargu będą stosowane przepisy art.23 ustawy. Artykuł ten mówi o konieczności ustanowienia pełnomocnika. Bez tego spółka cywilna nie może ubiegać się o zamówienie. Nie wystarczy więc umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników.

## **7. Postać oferty**

**7.1.** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**

**7.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**7.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

**7.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

**7.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.6.** Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.

**7.7.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

**7.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

## **8. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w jednej nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie  
ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo  
opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na: „ Budowa chodnika z odwodnieniem jezdni drogi wojewódzkiej nr 312 Rakoniewice – Czacz w m. Śniaty, gm. Wielichowo”**

**Nie otwierać przed 23.10.2008 r. godz. 10:15.**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **Część IV Szczegółowe zalecenia do realizacji przedmiotu zamówienia**

**9.1** Miejsce realizacji robót: **Śniaty, ul. Wielichowska,**

**9.2.** Wymagana gwarancja na wykonane roboty: **36 miesięcy.**

**9.3.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

**9.4** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**9.5.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**9.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Część V Termin wykonania zamówienia**

**10.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 dni od daty podpisania umowy**

## **Część VI Kryterium oceny ofert**

**11.** Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena**  
Kryterium to ma następujące znaczenie:

Cena - waga kryterium - 100%

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w formularzu „Oferty

wykonawcy” wartości netto, podatku VAT oraz ceny brutto. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Dokumentem pomocniczym do ustalenia ceny oferty będzie wypełniony przez wykonawcę formularz kosztorysu wg wzoru (**załączniki nr 2**, do SIWZ).

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z postanowień projektu umowy.

## **Część VII Opis sposobu oceny oferty**

**12.** Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt.11 SIWZ od 0-100 pkt. Punkty za kryterium określone w pkt.11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:**

### **A/ Cena**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

**13.** Warunki umowy stanowi **załącznik nr 5**.

## **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**14.** Cena oferty ma być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy – załącznik nr 2.

**14.1.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia

**14.2.** Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

**Cena ( netto ) + podatek VAT = cena (brutto)**

## **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**15. Wadium - Nie dotyczy.**

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.**

## **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

**17.**Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu: **Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie, ul. Rynek 10, pok. nr 7**, nie później niż do dnia **23.10.2008 r. do godziny 10:00**.

**17.1.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**17.2.**Przy składaniu oferty wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

**18.**Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 7 i 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofane”.

## **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**19.**Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem składania ofert**.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej.

**20.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

## **Część XIII Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy**

**21.**Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez zamawiającego i wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.

**21.1.**Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**21.2.**Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Jacek Malkiewicz, Zbigniew Śliwiński

tel. 061 44-33-001, fax. 061 44 33 082, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Część XIV Termin związania ofertą.**

**22.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

### **23. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.10.2008 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 9 Urzędu Miasta i Gminy w Wielichowie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta oznaczona napisem „*wycofanie*” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, dołączona do oferty właściwej, która nie będzie otwierana.

Oferta oznaczona dopiskiem „*zmiana*” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmiany zostanie dołączona do oferty.

### **24. Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalność koperty z ofertą i prawidłowość jej oznakowania zgodnie z pkt.8 SIWZ. Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania przedmiotu zamówienia publicznego oraz okresu gwarancji ogłaszane są osobom obecnym na sesji otwarcia ofert oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole z sesji otwarcia ofert. Informacje, o których mowa doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

### **25. Poufne badanie ofert**

**25.1.** Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

**25.2.** Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z pkt 12 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**25.3.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający:

- wzywa wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

**26.** Zamawiający wykluczy wykonawcę z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**27.**Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, lub błędu w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**28.**Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art.93 ustawy w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**29.**Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**30.**Wykonawcom przysługuje prawo do:



**30.1.** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

**30.2.** Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

### **31. Protest**

- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może złożyć protest do zamawiającego.

- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy,

- Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

- Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

**31.1.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1. treści ogłoszenia
2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

– w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.

Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych art.180- art.183

#### **Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy.**

**32.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Ogłoszenia dokona także niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i stronie internetowej ([www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net).)

**33.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę, którego oferta została wybrana w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty na warunkach podanych w części VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**34.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Wielichowo, dnia 02.10.2008 r.

Zatwierdził