

## URZĄD GMINY

21-515 Sławatycze  
ul. Rynek 14  
woj. lubelskie  
NIP 539-00-06-532  
tel. (083) 378-33-58

Załącznik Nr 2

do Regulaminu naboru na wolne  
kierownicze stanowiska urzędnicze  
oraz stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Sławatycze

### URZĄD GMINY Sławatycze OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Referent ds. wymiaru podatku**  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:
  - a) wykształcenie **średnie ekonomiczne**
  - b) nieposzlakowana opinia
  - c) nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie w formie złożonego oświadczenia o niekaralności.
2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
  - a) komunikatywność
  - b) wysoka kultura osobista
  - c) samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji
  - d) pozytywny wynik testu sprawdzającego i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
  - a) Obowiązek z zakresu wymiaru podatków i opłat lokalnych, ich pobór, windykacja oraz postępowanie postępowani w tym zakresie.
  - b) Współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie egzekucji należności pieniężnych.
  - c) Przygotowywanie danych do projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych.
  - d) Sprawozdawczość w zakresie podatków.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów lub w przypadku wymogu średniego wykształcenia dokument poświadczający posiadanie takiego wykształcenia,
  - d) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem (Załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze oraz stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sławatycze).
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - f) kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres [slawaty\\_g@woi.lublin.pl](mailto:slawaty_g@woi.lublin.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. wymiaru podatku” w terminie do dnia 6 czerwca 2013r. (decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławatycze, ul. Rynek 14 21-515 Sławatycze. Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 083-378-33-58.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.).*

WÓJT  
Dariusz Trybaczewicz

