

Wójt Gminy Sławatycze

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Długa 1, 21-515 Sławatycze

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- 2) posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) posiadać co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 6) nie być prawomocnie skazanym(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie być karanym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) mieć obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) predyspozycje umożliwiające pozytywny kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami ŚDS oraz predyspozycje do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie,
- 2) odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista i poczucie taktu, komunikatywność, zdolności organizacyjne, kreatywność, odporność na stres,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych,
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność nawiązywania kontaktów i rozwiązywania konfliktów,
- 6) umiejętność nawiązywania współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej,
- 7) pozytywny wynik testu sprawdzającego (jeżeli będzie przeprowadzony),
- 8) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) prawo jazdy kat. B

Ponadto kandydat na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy powinien wykazać się znajomością przepisów min.:

- Ustawa o pomocy społecznej
- Ustawa o finansach publicznych
- Ustawa o samorządzie gminnym
- Ustawa o pracownikach samorządowych
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Kodeks pracy
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ŚDS oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy oraz przełożonego względem pracowników tej jednostki,
3. przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce,
4. prowadzenie oszczędnej i racjonalnej gospodarki środkami finansowymi,
5. zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług świadczonych przez ŚDS,
6. nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce,
7. realizacja statutowych zadań ŚDS w Sławatyczach określonych w statucie tej jednostki,

8. stała współpraca z Wojewodą Lubelskim, jego przedstawicielami i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS,
9. opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań,
10. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz pracownikom ŚDS w Sławatyczach,
11. administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu ŚDS w Sławatyczach oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za to mienie,
12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, Ppoż., sanitarnych w ŚDS,
13. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami i opiekunami uczestników,
14. zatwierdzanie i okresowa kontrola realizacji programów terapeutyczno-dydaktycznych realizowanych w grupach terapeutycznych,
15. wykonywanie innych zadań powierzonych lub poleconych przez uprawnione osoby lub podmioty.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 3) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wg. wzoru),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieskazaniu za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nie byciu karanym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) koncepcja funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławatyczach.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca na stanowisku kierownika ŚDS obok pracy biurowej wiąże się z koniecznością częstego przemieszczania się po terenie ŚDS oraz obejmuje wyjazdy służbowe poza teren ośrodka,
2. praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu,
3. praca na pełny etat,
4. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Inne informacje:

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres gmina@slawatycze.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławatyczach**” w terminie do dnia 19 kwietnia 2023 r. (tj. 21 dni od opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy)
2. Oferty które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sławatycze, ul. Rynek 14, 21-515 Sławatycze. Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 83 378-33-58
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Sławatycze z siedzibą w Sławatyczach ul. Rynek 14, 21-515 Sławatycze. Dane kontaktowe: e-mail gmina@slawatycze.pl, tel. 83 378 33 58.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: poczta.iod@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), ustawy z dnia 21

- listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
- 4) W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy –podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane przetwarzane jest na podstawie Pani/Pana zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoby działające z upoważnienia administratora, mające dostęp do danych osobowych i przetwarzające je wyłącznie na polecenie administratora. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osoba . Informacja o wynikach naboru jest upowszechniana osobą trzecim w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych,
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z art. 7, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, przez upoważnionych pracowników, Urzędu Gminy w Sławatyczach w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Sławatyczach.

Sławatycze, dnia 29 marca 2023 r.


WÓT
Arkadiusz Misztal

