

**ZARZĄDZENIE NR 53/2021**  
**WÓJTA GMINY SŁAWATYCZE**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 50/2015 Wójta Gminy Sławatycze z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Sławatycze, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną dalej zwaną „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Gerard Skalski – Przewodniczący Komisji
- 2) Józef Szczur – Członek Komisji
- 3) Agata Mojs – Członek Komisji

**§ 2. 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej drogą spisu z natury w Urzędzie Gminy Sławatycze oraz wszystkich jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w terenie gminy wg. stanu na 31 grudnia 2021 r.

2. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe z wyjątkiem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest znaczenie utrudniony, pozostałe środki trwałe, materiały, druki ścisłego zarachowania.

3. Spis z natury odbędzie się w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 22 grudnia 2021 r. a zakończenia 15 stycznia 2022 r.

**§ 3. 1.** Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Tarasiuk – Przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Śliwińska – Członek Zespołu
- 3) Justyna Boguszewska – Członek Zespołu

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Zadania zespołu spisowego określa szczegółowo „Instrukcja inwentaryzacyjna w Urzędzie Gminy Sławatycze”

3. Zespół spisowy dokona inwentaryzacji: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, materiałów nie zużytych, druków ścisłego zarachowania oraz drogą porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami środków trwałych trudno dostępnych.

**§ 4. 1.** Arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji.

2. Szkolenia i instruktarzu Komisji dokona Skarbnik Gminy.

3. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe.

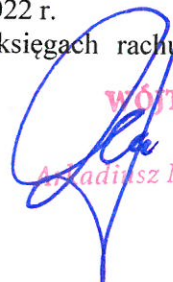
**§ 5. 1** Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2022 r..

3. Zobowiązuję Przewodniczego Komisji przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacyjnych w terminie do 12 stycznia 2022 r. i dostarczenie do Skarbnika do dnia 15 stycznia 2022 r.

4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Andrzej Misztal