

## **Rozdział 1**

### **Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok.**

#### § 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 2.1. do Nr 2.12 do niniejszego zarządzenia.

#### **Załącznik nr 2.1.**

Plan dochodów na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.1.1.**

Plan dochodów wg źródeł powstawania na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.2.**

Plan wydatków bieżących na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.2.1.**

Tabela kalkulacji zatrudnienia i wynagrodzeń za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

#### **Załącznik nr 2.3.**

Plan wydatków inwestycyjnych i majątkowych na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.4.**

Plan dotacji podmiotowych zleczanych podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych

#### **Załącznik nr 2.5.**

Plan dotacji celowych na zadania własne realizowane przez podmioty spoza sektora finansów publicznych w 2022 roku

#### **Załącznik nr 2.6.**

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.6.1**

Plan dochodów i wydatków wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.7.**

Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z UE na 2022 rok

#### **Załącznik nr 2.8.**

Plan dochodów i wydatków na 2022 rok z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

#### **Załącznik nr 2.9.**

Plan Finansowy instytucji kultury na 2022 rok

**Załącznik nr 2.10.**

Plan dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – z tytułu opłat i kar o których mowa w art. 402 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na 2022 rok

**Załącznik nr 2.11.**

Plan dochodów i wydatków w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na 2022 rok

**Załącznik nr 2.12.**

Wydatki na zadania wieloletnie w szczególności i zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2022 rok

§ 3.

Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4.

Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5.

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6.

Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

- 1) wydatki bieżące:
  - a) wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
  - b) pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania), ich przewidywanego wykonania za 2021 rok i planu na 2022 rok oraz dynamiki;
- 2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem nazwy zadania, planu na 2022 rok i okresu realizacji zadania.

§ 7.

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany na podstawie przekazanych przez Wojewodę Lubelskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2022 rok.

§ 8.

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 9.

Plany finansowe przesłać pocztą elektroniczną na adres: **skarbnik@slawatycze.pl** oraz wydruk materiałów dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Sławatycze w terminach wskazanych w treści zarządzenia.

§ 10.

Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy na etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Wójta lub Sekretarza Gminy bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.



WÓJTA  
Arkadiusz Misztal

