

Szczegóły, na które należy zwrócić uwagę przy opracowywaniu materiałów planistycznych na 2021r.

1. Przy opracowywaniu materiałów planistycznych należy uwzględnić:
 - trudną sytuację gospodarczą kraju, w tym finansów publicznych,
 - założenia makroekonomiczne ujęte do projektu ustawy budżetowej na 2021r.
- Obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
- ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o dochodach JST,
 - rozporządzenie MF w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - inne opublikowane akty prawne, które wywierają skutki finansowe dla budżetu gminy na 2021r.
 - uchwały intencyjne podjęte w 2020 roku, które wywierają skutki dla budżetu gminy na 2021r.
2. Planowany fundusz wynagrodzeń powiększa się o planowane do wypłaty w 2021r. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne. Należy uwzględnić również planowane zmiany zatrudnienia i awansu zawodowego.
 3. Przy planowaniu wydatków związanych z ubezpieczeniami społecznymi należy uwzględniać obowiązujące przepisy ZUS.
 4. Do wyliczenia odpisu na ZFŚS na 2021r. na jednego pracownika za minimalna podstawę należy przyjąć kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II kw. 2020r. w gospodarce narodowej pomniejszonego o potrącone składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe. W odniesieniu do nauczycieli odpis planuje się zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.
 5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5% sumy wypłaconych i przewidywanych do wypłacenia wynagrodzeń w 2020r. zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej.
 6. Za bazę analityczną – porównawczą do opracowania projektu budżetu 2021r. we wszystkich elementach kalkulacyjnych dochodów i wydatków z wyjątkiem inwestycyjnych i remontowych, przyjmuje się dane:
 - plan na 2020 r.
 - przewidywane wykonanie do końca 2020 r.
 - potrzeby zgłaszane, a nie uwzględnione w budżecie roku 2020.
 7. W przypadku wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń należy podać ilość etatów.
 8. W przypadku zadań inwestycyjnych należy dokładnie określić nazwę, rodzaj i zakres planowanych robót a także określając czy jest to remont, modernizacja, przebudowa czy budowa obiektów.
 9. Przy opracowaniu projektu budżetu należy uwzględnić zadania zawarte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy (zadania wieloletnie), jak również zaakceptowane wnioski o przyznanie środków zewnętrznych.
 10. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych gminy finansowanych z budżetu, bądź powiązanych z budżetem dotacją do dalszej racjonalizacji wydatków publicznych i opracowaniu programów oszczędnościowych wydatków. **Wydatki bieżące – rzeczowe należy zaplanować na poziomie nie większym niż przewidywane wykonanie 2020r. z podaniem uzasadnienia na jaki cel zostaną przeznaczone.**

11. Plany powinny być wykonane starannie i czytelnie oraz sprawdzone pod względem rachunkowym.
12. W przypadku znacznych odchyłeń planowanych kwot w stosunku do przewidywanego wykonania w 2020 r. należy przedstawić sposób ich szacowania załączając pisemne uzasadnienie.
13. Planowane wydatki bieżące na 2021r. nie powinny być wyższe niż planowane wykonanie roku 2020.
14. **Sporządzone plany należy przekazać w formie pisemnej do Wójta Gminy oraz elektronicznie na skrzynkę email: skarbnik@slawatycze.pl**


WÓJT
Arkadiusz Misztal