

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020

Wójta Gminy Sławatycze

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego
obowiązku obrony w 2020 roku**

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. z 2019 r., poz.1541 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sławatycze w 2020 r. przez Urząd Gminy Sławatycze oraz podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.

2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sławatycze w 2020 r. określa załącznik do zarządzenia.

3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

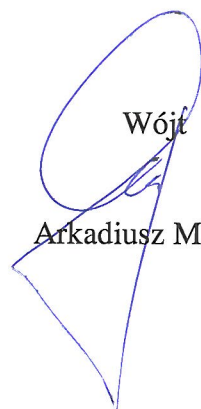
Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się kierowniczą kadre UG oraz kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podporządkowanych Wójtowi Gminy Sławatycze.

§ 3

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sławatycze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Arkadiusz Misztal

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2020
Wójta Gminy Sławatycze
z dnia 30 stycznia 2020 r.

ZASADY

ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE SŁAWATYCZE W 2020 R.

§ 1.1 Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Sławatycze będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno-planistycznych zapewniających sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągłe trwałe koordynowanie działań administracji publicznej gminy z administracją wojskową oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy.

2. Główny wysiłek w 2018 r. skupiony będzie na :

- 1) opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych w latach 2017-2026”
- 2) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zgrywania wybranych elementów systemu obronnego podczas realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z Wypisem z Planu operacyjnego województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy w Sławatyczach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- c) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;

- d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych(KRZO);
- e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny poprzez zwiększenie skuteczności szkolenia obronnego i ćwiczeń.

2. W zakresie programowania obronnego:

- a) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2019.

§ 3 .Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, dla których Wójt jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2019 r.
- 3) realizacja obowiązków państwa – gospodarza HNS na terenie Gminy;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz planu rozplakatowania obwieszczeń MON w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenia prac w zakresie reklamowania osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 7) sporządzenie Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (NHM), Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (NJM), Planu Świadczeń osobistych na 2020 r. i Planu świadczeń rzeczowych na 2020 r., Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy w 2020 r., Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w 2020 r.
- 8) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dot. podsystemu kierowania są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organu i obsługującego go Urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
 - b) dokumentacji organizacji, przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na stanowisku kierowania (SK i ZMP)
 - c) dokumentacji stałego dyżuru;
 - d) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich w treści w regulaminach organizacyjnych urzędu Gminy i podległych mu jednostkach organizacyjnych,
- 4) kontynuowanie zadań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie oraz zapasowego miejsca pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji;
- 7) szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniwo ochrony państwa są następujące:

- 1) prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- 2) realizowaniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego;

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego są następujące:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie Planu szkolenia obronnego na rok 2020 w zakresie terminów i tematów z Wojewodą Lubelskim
- 2) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych zgodnie z Wytycznymi Wojewody Lubelskiego;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej ,

Kierunki kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW:
 - a) danych do kwestionariusza NKPPO,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2020;
 - c) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r.

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenie bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

Opracował.

**II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIAZKU
OBRONY W GMINIE SŁAWATYCZE W 2019 R.**

Lp	Zadanie w zakresie- treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z WBiZK LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	3 m-ce po otrzymaniu wypisów z POW
2.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	24.01.2020
3.	Aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z WBiZK LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NHM 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NJM	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych(Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek operacyjnych

Lp	Zadanie w zakresie- treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
6.	1. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych z uwzględnieniem –świadczeń osobistych rzeczowych, - reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny	Wójt Gminy	zadanie stałe
7.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, z uwzględnieniem: - przygotowania i przeprowadzenia rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, - Akcji Kurierskiej,	Wójt Gminy	zadanie stałe
8.	Współdziałanie z WKU i Starostwem Powiatowym w przygotowaniu bazy danych HNS	Inspektor ds. obronnych	
9.	Sporządzenie : - Planu świadczeń rzeczowych Gminy na 2020 r. 2) Planu świadczeń osobistych Gminy na 2020 r.	Inspektor ds. obronnych	31.01.2020
3.W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
10.	1. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony 2. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej z terenu gminy 3. Aktualizacja Planu akcji kurierskiej i przeprowadzenie ćwiczeń	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe

11.	1. Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu org. funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania(głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 1) dokumentacji stałego dyżuru, 2) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
12.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz obowiązków pracowników realizujących zadania obronne.	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
13.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania	Wójt Gminy	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
14.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt Gminy	zadanie stałe
15.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekroczenia granicy.	Wójt Gminy	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
17.	Udział w ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wyższy	Wójt Gminy	
18.	Opracowanie Planu szkolenia obronnego na 2018 r. oraz uzgodnienie go z Wojewodą.	Inspektor ds. obronnych	do 28.02.2020
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19.	Przeprowadzenie kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Sławatycze	Wójt Gminy	wg oddzielnego planu
20.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK	Inspektor ds. obronnych	do 31.12.2020

21	Opracowanie i przekazanie danych do NKPPO	Inspektor ds. obronnych	do 31.01.2020
22.	Opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych	Inspektor ds. obronnych	do 31.03.2020
23.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych	Inspektor ds. obronnych	do 31.03.2020
25.	Zapotrzebowanie na przydział środków na zabezpieczenie szkolenia obronnego oraz środków na potrzeby związane z Akcją Kurierską na 2020 r.	Inspektor ds. obronnych	30.04.2020
26.	zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2020 r.	Inspektor ds. obronnych	31.08.2020
27.	zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2020 r.	Inspektor ds. obronnych	31.08.2020
28.	Aktualizacja wykazu osób posiadających poświadczenie bezpieczeństwa odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego.	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły