

**UCHWAŁA NR VI/48/2019
RADY GMINY SŁAWATYCZE**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobów powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Sławatycze, uchwała co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sławatycze określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Sławatycze zwanego dalej "Zespołem" oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Sławatycze spośród osób zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

2. Przedstawiciele do Zespołu wskazują imiennie osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. 1. Wójt Gminy Sławatycze w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu:

- 1) w przypadku śmierci,
- 2) na jego wniosek,
- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 4) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 5) w sytuacji naruszenia zasad zaufania i poufności danych informacji uzyskanych w ramach realizacji zadań.

2. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany, po uzyskaniu pisemnej informacji, ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Sławatycze w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, zastępca przewodniczącego i sekretarz zostają wybrani na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na:

- 1) wniosek co najmniej 3 członków Zespołu,
- 2) wniosek Wójta Gminy Sławatycze,
- 3) skutek rezygnacji przewodniczącego.

4. Odwołanie przewodniczącego Zespołu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, w głosowaniu jawnym,

5. Na posiedzeniu na którym odwołano przewodniczącego, dokonuje się wyboru nowego przewodniczącego.

6. Jeżeli w przypadku o którym mowa w ust. 5 zespół nie dokonał wyboru przewodniczącego, jak również w przypadku ustania członkostwa przewodniczącego na skutek śmierci, kolejne posiedzenie Zespołu w celu wyboru przewodniczącego zwołuje Wójt Gminy Sławatycze.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i ust. 6 z własnej inicjatywy, na wniosek 3 członków Zespołu lub na wniosek Wójta Gminy Sławatycze, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Informacja o terminie posiedzenia przekazywana jest członkom Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej ze wskazaniem miejsca, terminu i porządku posiedzenia.

3. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych każdy z członków Zespołu ma prawo zwoływania posiedzenia, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

5. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa członek Zespołu obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie tych obowiązków.

6. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający porządek posiedzenia, opis przebiegu posiedzenia, tematykę omawianych spraw, działania i czynności podjęte przez Zespół. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) ustalenie porządku obrad i przewodniczenie posiedzeniom,
- 3) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 5) nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu,
- 6) gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu,
- 7) sporządzanie i przedkładanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu.

§ 8. 1. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze lub upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych.

2. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) pracownie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.

3. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie do 15 dni po jego zakończeniu.

§ 9. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławatyczach lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego.

§ 10. Przewodniczący Zespołu przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go radzie Gminy w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 11. Traci moc uchwała nr VII/60/2011 Rady Gminy Sławatycze z dnia 21 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 173 poz. 2735)

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławatycze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Monika Tyszczyk

