**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wzór wykazu osób**

(Znak postępowania: **Z.271.10.2019**)

……………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sławatycze** zwana dalej„Zamawiającym”

ul. Rynek 14, 21-515 Sławatycze, woj. lubelskie,

NIP: 537 23 49 492, REGON: 030237701,

Nr telefonu: +48 (83) 378 33 58, nr faxu: +48 83 378 33 13,

Adres poczty elektronicznej: gmina@slawatycze.pl

Adres strony internetowej: www.slawatycze.biuletyn.net

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu **„Remont drogi gminnej Nr 101121L ul. Polna w Sławatyczach od km 0+250 do km 0+836 o długości 0,613 km*”****,* prowadzonego przez **Gminę Sławatycze,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 2) SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ……………………..……. | **Uprawnienia budowlane**(bez ograniczeń)**w specjalności:** ....................................................................**Uprawnienia Nr**….....................………………**wydane** ……………………....……………………… | **Kierownik budowy** **w branży drogowej** |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

*...............................................................................................*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*