

## **Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej, z podaniem wskaźników i wytycznych będących podstawą do ich opracowania.
2. Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem radnych, sołtysów lub przewodniczących rad sołeckich składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
3. Na podstawie otrzymanej od Wójta informacji o wielkościach budżetów dla poszczególnych jednostek i instytucji kultury ich kierownicy oraz Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani składają do Skarbnika Gminy materiały planistyczne w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy .
4. Pracownicy urzędu przekazują do dnia 10 października poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków zagranicznych.
5. Skarbnik Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne, jak i informacje o planowanych subwencjach i dotacjach wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
6. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Lublinie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
7. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom rady.
8. Komisje Rady po zapoznaniu z projektem wyrażają pisemne opinie, na których komisja właściwa ds. budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
9. Wójt Gminy w terminie do 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 8 i zleca Skarbnikowi Gminy wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.

10. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.