

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA URZĘDU GMINY SŁAWATYCZE W 2017 ROKU

W ZAKRESIE ZADAŃ	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawca)	Termin	Uwagi
1	2	3		
1. Planowania obronnego	1. Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2016 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie 2. Opracowanie modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Sławatycze	Inspektor ds. OBRONNYCH	do 25 stycznia 2017 r.	
		Inspektor ds. obronnych	proces ciągły	

	<p>3. Aktualizacja:</p> <p>1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NHM</p> <p>2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NJM</p>	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły	
1	2	3	4	5
<p>2. Zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych oraz innych jednostek organizacyjnych</p>	<p>4. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).</p> <p>1. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych z uwzględnieniem –świadczeń osobistych rzeczowych, - reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny</p>	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły	
	<p>2. Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, z uwzględnieniem: - przygotowania i przeprowadzenia rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, - Akcji Kurierskiej,</p>	Wójt Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe	

	3. Współdziałanie z WKU i Starostwem Powiatowym w przygotowaniu bazy danych HNS	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe	
1	2	3		
3. W zakresie zadań dot. podsystemu kierowania	<p>4 Sporządzenie :</p> <p>1) Planu świadczeń rzeczowych Gminy na 2018 r.</p> <p>2) Planu świadczeń osobistych Gminy na 2018 r.</p> <p>1. Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) regulaminu org. funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny,</p> <p>2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),</p> <p>3) dokumentacji stałego dyżuru,</p> <p>4) wykazu świadców osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.</p>	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe	

	<p>2. Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz obowiązków pracowników realizujących zadania obronne.</p> <p>2. Dopuszczenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania</p>	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe	
1	2	3		
<p>4. Zadań obronnych ogniwo ochrony państwa</p>	<p>1. Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.</p> <p>2. Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekroczenia granicy.</p>	Wójt	zadanie stałe	
<p>5. W zakresie szkolenia obronnego</p>	<p>1. Opracowanie Planu szkolenia obronnego gminy na 2017 r. i uzgodnienie go z Wojewodą.</p> <p>2. Opracowanie programu szkolenia obronnego Gminy na lata 2017-2019</p>	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe do 28 lutego 2017 r.	
<p>6. w zakresie działalności organizacyjnej,</p>	<p>1. Opracowanie wytycznych- kalendarzowego planu działania na 2017 r.</p>	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia 2017 r.	

nadzoru, kontroli oraz sprawoz- dawczości	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK	Inspektor ds. obronnych	do 5 stycznia 2017 r.	
	3. Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia 2017 r.	
	4. Opracowanie i przesłanie do Wojewody sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych	Inspektor ds. obronnych	Do 28 lutego 2017 r.	
	5. Opracowanie i przekazanie danych do NKPPO	Inspektor ds. obronnych	do 31 stycznia 2017 r.	
	6. Sporządzenie i przesłanie do WBIZK UW zapotrzebowania na dotację środków na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego na 2016 r. - zapotrzebowanie środków na potrzeby AK w 2015 r. - zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2015r.	Inspektor ds. obronnych	do 30 kwietnia 2017 r.	
	7. Sporządzenie i przesłanie do WBIZK LUW w Lublinie - bilansu personelu medycznego za 2016 r. - zestawienie bazy łóżkowej w podległych podmiotach medycznych, - wykazu specjalistycznej aparatury medycznej, - wykazu posiadanych ujęć wody, - wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.	Inspektor ds. obronnych	do 28 lutego 2017 r.	
	8. zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2017 r.	Inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia 2017 r. wg.	

<p>7.W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych</p>	<p>9.zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2017 r.</p> <p>1. Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień. 2. Aktualizacja wykazu/pełnomocnictw/ osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego(jego elementów). 3. Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego(Dz.U.Nr 159, poz.948).</p>	<p>Inspektor ds. obronnych</p>	<p>stanu na 31 grudnia 2016 r.</p>	
---	---	--------------------------------	------------------------------------	--

Sławatycze 27 stycznia 2017 r.

Z upr. Wojła Gminy
Opracował:

Józef Szczur
Inspektor ds. wojskowych,
obronnych, o.c. i p.p.o.