

## Wójt Gminy Sławatycze

**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy  
ul. Długa 1, 21-515 Sławatycze**

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- a) posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- b) posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej w tym półroczny staż pracy na stanowisku, na którym był bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- c) posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- e) nie być prawomocnie skazanym(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) mieć obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- g) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną pomocy społecznej i zespołem ludzi,
- b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej ( samorządowej lub rządowej),
- c) predyspozycje umożliwiające pozytywny kontakt i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami ŚDS oraz predyspozycje do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie,
- d) odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista i poczucie tactu, komunikatywność, zdolności organizacyjne, kreatywność, odporność na stres,
- e) dobra znajomość obsługi komputera,
- f) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych,
- g) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność nawiązywania kontaktów i rozwiązywania konfliktów,
- h) umiejętność nawiązywania współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej,
- i) pozytywny wynik testu sprawdzającego (jeżeli będzie przeprowadzony),
- j) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
- k) prawo jazdy kat. B

Ponadto kandydat na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy powinien wykazać się znajomością przepisów min.:

- Ustawa o pomocy społecznej
- Ustawa o finansach publicznych
- Ustawa o samorządzie gminnym
- Ustawa o pracownikach samorządowych
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Kodeks pracy
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ŚDS oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy oraz przełożonego względem pracowników tej jednostki,
3. przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce,
4. prowadzenie oszczędnej i racjonalnej gospodarki środkami finansowymi,
5. zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług świadczonych przez ŚDS,
6. nadzór, kontrola i wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce,
7. realizacja statutowych zadań ŚDS w Sławatyczach określonych w statucie tej jednostki,

8. stała współpraca z Wojewodą Lubelskim, jego przedstawicielami i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS,
9. opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań,
10. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz pracownikom ŚDS w Sławatyczach,
11. administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu ŚDS w Sławatyczach oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za to mienie,
12. nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, Ppoż., sanitarnych w ŚDS,
13. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami i opiekunami uczestników,
14. zatwierdzanie i okresowa kontrola realizacji programów terapeutyczno-dydaktycznych realizowanych w grupach terapeutycznych,
15. wykonywanie innych zadań powierzonych lub poleconych przez uprawnione osoby lub podmioty.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- c) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (wg. wzoru),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- e) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieskazaniu za umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- i) koncepcja funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławatyczach.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca na stanowisku kierownika ŚDS obok pracy biurowej wiąże się z koniecznością częstego przemieszczania się po terenie ŚDS oraz obejmuje wyjazdy służbowe poza teren ośrodka,
- b) praca wiąże się z przebywaniem z grupą osób w pomieszczeniach zamkniętych o podwyższonym poziomie hałasu,
- c) praca na pełny etat,
- d) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres [gmina@slawatycze.pl](mailto:gmina@slawatycze.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Sławatyczach**” w terminie do dnia 6 października 2016r (tj. 10 dni od opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sławatycze, ul. Rynek 14, 21-515 Sławatycze. Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 83 378-33-58

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm)*”.

Sławatycze, dnia 26 września 2016 r.

**WOJT**  
  
Grzegorz Kiec