

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Sławatycze

z dnia 22 września 2016 r.

Roczny program współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sławatycze,
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sławatycze,
- 6) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sławatycze,
- 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest dążenie do budowy i dalszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, umożliwiający poprawę konkurencyjności, przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie efektywności organizacji,
- 4) wzajemne informowanie gminy i organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że gmina będzie powierzać realizację swoich zadań publicznym organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - co oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) **efektywności** - co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy Sławatycze z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, należących do zadań własnych gminy,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Sławatycze,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Sławatycze z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami, projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 5) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom.

2. W ramach zadań publicznych gminy Sławatycze realizowanych przy współudziale organizacji priorytetowe będą zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) organizacja imprez kulturalnych,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- a) organizacja zawodów sportowych i szkolenie zawodników na terenie gminy Sławatycze,
 - b) upowszechnianie wśród młodzieży aktywności ruchowej.
- 3) Turystyki i krajoznawstwa,
- a) organizacja imprez turystycznych i promujących walory turystyczne gminy,
 - b) wydawnictwo materiałów promocyjnych i reklamowych.
- 4) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- a) świadczenie usług opiekuńczych,
 - b) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt.

3. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

5. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Program finansowany będzie z budżetu gminy.

2. Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2017 przeznacza środki finansowe w kwocie 20 000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
- 7) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd. Projekt Programu na 2017 r. powstał na bazie Programu na 2016 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znolizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na 2017 r.

2. Przygotowanie Programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie przez Urząd informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) przygotowanie przez Urząd projektu Programu,
- 3) przedstawienie projektu programu do konsultacji organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Sławatycze, zgodnie z uchwałą Nr VI/38/2015 Rady z dnia 9 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 5 listopada 2015 r. poz. 3366).

Zastosowane formy konsultacji programu:

- a) z wykorzystaniem technik informatycznych - poprzez stronę internetową,
- 4) do projektu nie zostały zgłoszone żadne uwagi i opinie w związku z tym zaakceptowano rozwiązania zawarte w projekcie,
- 5) przedstawienie na posiedzeniu Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Wójta, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.

4. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości przydzielonej dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.