

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2016  
Wójta Gminy Sławatycze  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

**ZASADY**  
**ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO**  
**OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE SŁAWATYCZE W 2016 R.**

§ 1.1 Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Sławatycze będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno-planistycznych zapewniających sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągłe trwałe koordynowanie działań administracji publicznej gminy z administracją wojskową oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy.

**2. Główny wysiłek w 2016 r. skupiony będzie na :**

- 1) opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych w latach 2017-2026”
- 2) wdrożeniu rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zgrywania wybranych elementów systemu obronnego podczas realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

- 4) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

**§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:**

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z Wypisem z Planu operacyjnego województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy w Sławatyczach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- c) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
- d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych(KRZO);
- e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny poprzez zwiększenie skuteczności szkolenia obronnego i ćwiczeń.

2. W zakresie programowania obronnego:

- a) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2015.

**§ 3 .Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych oraz innych jednostek organizacyjnych są następujące:**

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, dla których Wójt jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2014 r.
- 3) realizacja obowiązków państwa – gospodarza HNS na terenie Gminy;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz planu rozplakatowania obwieszczeń MON w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

- 5) prowadzenia prac w zakresie reklamowania osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 7) sporządzenie Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (NHM), Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (NJM), Planu Świadczeń osobistych na 2017 r. i Planu świadczeń rzeczowych na 2017 r., Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy w 2016 r., Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w 2016 r.

**§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dot. podsystemu kierowania są następujące:**

- 1) przygotowanie obsady stanowiska kierowania Wójta Gminy do udziału w wojewódzkim treningu obronnym pk."BYSTRA-16"
- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organu i obsługującego go Urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
  - b) dokumentacji organizacji, przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na stanowisku kierowania (SK i ZMP)
  - c) dokumentacji stałego dyżuru;
  - d) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich w treści w regulaminach organizacyjnych urzędu Gminy i podległych mu jednostkach organizacyjnych,
- 4) kontynuowanie zadań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie oraz zapasowego miejsca pracy;

- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji, pomiędzy stanowiskiem kierowania, a podległymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa są następujące:**

- 1) prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- 2) realizowaniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

**§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego są następujące:**

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie Planu szkolenia obronnego na rok 2016 w zakresie terminów i tematów z Wojewodą Lubelskim
- 2) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych zgodnie z Wytycznymi Wojewody Lubelskiego;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

**§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej ,**

kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

opracowanie wytycznych , ustaleń kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych,

- 1) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW:
  - a) danych do kwestionariusza NKPP0-14,
  - b) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2016;

- c) sprawozdania p przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2015 r.

**§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:**

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnnych (Dz. U. Nr 182, poz.1228);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień [posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenie bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi];
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę ABW do wykonywania dokumentów niejawnnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnnych.

Opracował.

Z up. Wójta Gminy  
**Józef Szczur**  
Inspektor ds. wojskowych,  
obronnych, OC i p.poz.

**II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIAZKU  
OBRONY W GMINIE SŁAWATYCZE W 2016 R.**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie w zakresie- treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
<b>1. W zakresie planowania obronnego</b>			
1.	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z WBiZK LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	3 m-ce po otrzymaniu wypisów z POW
2.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2015 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	31.01.2016
3.	Aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z WBiZK LUW w Lublinie	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NHM 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny NJM	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Inspektor ds. obronnych	proces ciągły

**2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych(Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek operacyjnych**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie w zakresie- treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
6.	1. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych z uwzględnieniem –świadczeń osobistych rzeczowych, - reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny	Wójt Gminy	zadanie stałe
7.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, z uwzględnieniem: - przygotowania i przeprowadzenia rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, - Akcji Kurierskiej,	Wójt Gminy	zadanie stałe
8.	Współdziałanie z WKU i Starostwem Powiatowym w przygotowaniu bazy danych HNS	Inspektor ds. obronnych	
9.	Sporządzenie : - Planu świadczeń rzeczowych Gminy na 2017 2) Planu świadczeń osobistych Gminy na 2017r.	Inspektor ds. obronnych	
<b>3.W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania</b>			
10.	Przygotowanie obsady stanowiska kierowania Wójta Gminy do udziału w wojewódzkim treningu obronnym „BYSTRA 16”	Inspektor ds. obronnych	do 30.09.2016

11.	1. Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu org. funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 1) dokumentacji stałego dyżuru, 2) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
12.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz obowiązków pracowników realizujących zadania obronne.	Inspektor ds. obronnych	zadanie stałe
13.	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania	Wójt Gminy	zadanie stałe
<b>4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa</b>			
14.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt Gminy	zadanie stałe
15.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekroczenia granicy.	Wójt Gminy	zadanie stałe
<b>5. W zakresie szkolenia obronnego</b>			
16.	Wdrożenie do działalności szkoleniowej rozporządzenia RM z dnia 8.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego i Metodyki przeprowadzania ćwiczeń obronnych.	Inspektor ds. obronnych	do 29.02.2016
17.	Przygotowanie SK i SD Wójta do wojewódzkiego treningu „BYSTRA-16”	Wójt Gminy	do 30.09.2016
18.	Opracowanie Planu szkolenia obronnego na 2016 r. oraz uzgodnienie go z Wojewodą.	Inspektor ds. obronnych	do 29.02.2016
<b>6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</b>			



19.	Przeprowadzenie kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w Gminnym Ośrodku Kultury oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Sosnówce	Wójt Gminy	wg oddzielnego planu
20.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK	Inspektor zarządzania kryzysowego	do 31.12.2016
21.	Opracowanie i przekazanie danych do NKPPO	Inspektor zarządzania kryzysowego	do 31.01.2016
22.	Opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych	Inspektor zarządzania kryzysowego	do 29.02.2016
23.	. Opracowanie i przesłanie do Wojewody sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych	Inspektor zarządzania kryzysowego	do 29.02.2016
24.	Sporządzenie bilansu personelu medycznego za 2015 r.	Inspektor zarządzania kryzysowego	do 29.02.2016
25.	Zapotrzebowanie na przydział środków na zabezpieczenie szkolenia obronnego oraz środków na potrzeby związane z Akcją Kurierską na 2017 r.	Inspektor zarządzania kryzysowego	30.04.2016
26.	zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2016 r.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	30.09.2016
27.	zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2015 r.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	30.09.2016
28.	Aktualizacja wykazu osób posiadających poświadczenie bezpieczeństwa odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	proces ciągły

