

Roczny program współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Sławatycze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sławatycze,
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sławatycze,
- 6) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sławatycze,
- 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest dążenie do budowy i dalszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, umożliwiający poprawę konkurencyjności, przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie efektywności organizacji,
- 4) wzajemne informowanie gminy i organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że gmina będzie powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - co oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) **efektywności** - co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy Sławatycze z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, należących do zadań własnych gminy,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Sławatycze,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Sławatycze z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami, projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 5) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom.

2. W ramach zadań publicznych gminy Sławatycze realizowanych przy współdziałaniu organizacji preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) organizacja imprez kulturalnych,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- a) organizacja zawodów sportowych i szkolenie zawodników na terenie gminy Sławatycze,
 - b) upowszechnianie wśród młodzieży aktywności ruchowej.
- 3) Turystyki i krajoznawstwa,
- a) organizacja imprez turystycznych i promujących walory turystyczne gminy,
 - b) wydawnictwo materiałów promocyjnych i reklamowych.
- 4) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- a) świadczenie usług opiekuńczych,
 - b) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt.

3. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

5. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Program finansowany będzie z budżetu gminy.

2. Gmina na realizację programu w roku budżetowym 2016 przeznacza środki finansowe w kwocie 15 000,00 zł. (słownie złotych: piętnaście tysięcy).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
- 7) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy gminy z organizacjami powstał po konsultacjach społecznych z przedstawicielami organizacjami działającymi na terenie gminy.

2. Szczegółowy sposób konsultacji programu określa uchwała Nr VI/38/2015 Rady z dnia 9 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 5 listopada 2015 r. poz. 3366).

3. Ogłoszenie konsultacji społecznych zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Wójta, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.

4. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,

3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników)

6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami ogłoszonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

7) sporządza protokołów z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół;

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

8) podpisy członków komisji;

8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości przydzielonej dotacji.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Józefa Buczek