

Wójt Gminy Sławatycze

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

młodszego referenta ds. rolnictwa i obsługi kasowej w Urzędzie Gminy Sławatycze, ul. Rynek 14, 21-515 Sławatycze

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiadać co najmniej wykształcenie średnie z zakresu rolnictwa lub ekonomii
- b) cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- c) nie być prawomocnie skazanym(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) mieć obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- e) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) umiejętność redagowania pism, decyzji, postanowień,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista i poczucie taktu, komunikatywność, zdolności organizacyjne
- c) dobra znajomość obsługi komputera
- d) umiejętność właściwego interpretowania przepisów prawnych
- e) pozytywny wynik testu sprawdzającego (jeżeli będzie przeprowadzony)
- f) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej
- g) prawo jazdy kat. B

Ponadto kandydat na stanowisko młodszego referenta ds. rolnictwa i obsługi kasowej powinien wykazać się znajomością przepisów min.:

- Ustawa o gospodarce nieruchomościami
- Ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych
- Ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego
- Ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- Ustawa prawo wodne
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa o rachunkowości
- Ustawa o finansach publicznych
- Ustawa o samorządzie gminnym

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Zarządzanie zasobami gruntów komunalnych,
2. Prowadzenie spraw związanych z komunalizacją gruntów,
3. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą gruntów, ich dzierżawą i oddaniem w wieczyste użytkowanie,
4. Naliczanie czynszu dzierżawnego,
5. Nadzór nad wykorzystaniem gruntów zgodnie z ich przeznaczeniem, podejmowanie decyzji o wyłączeniu ich z produkcji rolnej,
6. Prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji gruntów,
7. Nadzór na wspólnotami gminnymi,
8. Współdziałanie z odpowiednimi organami w zakresie łowiectwa, zwalczania chwastów, chorób zakaźnych u zwierząt oraz ochrony roślin przed szkodnikami,
9. Przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną,
10. Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy
11. Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów z użytków rolnych i nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
12. Naliczanie kar na podstawie ustawy o ochronie przyrody za samowolne usunięcie drzew i krzewów z użytków rolnych i nieruchomości,
13. Nadzór nad gospodarką wodno – melioracyjną w gminie,