

O G Ł O S Z E N I E Nr 3/2014

Na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2008, Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczyczy
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczyczy
ul. Sienkiewicza 31, 99-100 Łęczycza

**na stanowisko Referent ds. ewidencji i świadczeń
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność;
4. Wykształcenie wyższe – kierunek: administracja
5. Znajomość obsługi komputera (Windows, MS Office, Internet).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku w zakresie dotyczącym statusu bezrobotnego i uprawnień do świadczeń;
2. Znajomość przepisów wykonawczych ww. ustawy;
3. Znajomość przepisów innych ustaw w tym przepisów kpa i kp.;
4. Co najmniej 5 miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
5. Biegła obsługa komputera;
6. Kultura osobista, komunikatywność, rzetelność;
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie informacji o :
 - uprawnieniach związanych ze statusem bezrobotnego i poszukującego pracy;
 - uprawnieniach do świadczeń wypłacanych z Funduszu Pracy;
2. Obsługa bezrobotnych uprawnionych do świadczeń oraz innych uprawnionych do świadczeń osób:
 - ustalanie statusu i uprawnień do świadczeń;
 - sporządzanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji dotyczących statusu; bezrobotnego i uprawnień do zasiłku i innych świadczeń oraz decyzji dotyczących obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
 - naliczanie i wypłata świadczeń;
 - sporządzanie list wypłat;
 - wykonywanie zadań określonych i aktualizowanych na zajmowanym stanowisku w obowiązujących powszechnie aktach normatywnych oraz zarządzeniach wewnętrznych.
 - realizowanie prawa swobodnego przepływu osób bezrobotnych;
3. Obsługa systemu komputerowego SYRIUSZ
 - tworzenie, aktualizacja danych i obsługa systemów komputerowych;
 - wprowadzanie i uzupełnianie danych o bezrobotnych innych uprawnionych osobach do komputerowej bazy danych.



4. Prowadzenie akt osobowych bezrobotnych i innych uprawnionych osób
 - prowadzenie i archiwizowanie akt bezrobotnych i innych uprawnionych osób.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca administracyjno – biurowa;
2. Praca przy komputerze;
3. Obsługa urzędów biurowych;
4. Obsługa interesantów;
5. Oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym;
6. Pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy usytuowane są na parterze, I piętrze – w budynku brak windy.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. Kwestionariusz osobowy;
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
8. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym: staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
9. Kserokopię dowodu osobistego;
10. Oświadczenie, że osoba nie była karana;
11. Zaświadczenie lekarskie;
12. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

VI. Termin składania dokumentów:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta “ należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój Nr 8, I piętro) lub przesłać za pomocą poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31, 99 - 100 Łęczycza w terminie:

do dnia 27 listopada 2014 roku do godz. 10.00.

Informacja o wyniku naboru/konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pupleczyca.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31. Wymagane dokumenty aplikacyjne oferty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). W przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy. Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań z zakresu medycyny pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

DYREKTOR

mgr Lidia Zięba