

Łęczyca, dn. 12 sierpień 2014 r.

## **O G Ł O S Z E N I E Nr 2/2014**

Na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. 2008, Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy  
ogłasza nabór kandydatów do pracy  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy  
ul. Sienkiewicza 31, 99-100 Łęczyca

**na stanowisko Referent ds. rejestracji w dziale ewidencji i świadczeń  
w pełnym wymiarze czasu pracy**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność;
4. Wykształcenie średnie;
5. Znajomość obsługi komputera (Windows, MS Office, Internet).

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku w zakresie dotyczącym statusu bezrobotnego i uprawnień do świadczeń;
2. Znajomość przepisów wykonawczych ww. ustawy;
3. Znajomość przepisów innych ustaw w tym przepisów kpa i kp.;
4. Co najmniej 10 miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
5. Kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie informacji o :
  - usługach Urzędu;
  - uprawnieniach związanych ze statusem bezrobotnego i poszukującego pracy;
  - uprawnieniach do świadczeń.
2. Rejestracja zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób;
3. Obsługa bezrobotnych, poszukujących pracy i innych uprawnionych osób zgłaszających się do PUP
  - realizowanie prawa swobodnego przepływu osób bezrobotnych;
  - ustalanie statusu i uprawnień do świadczeń;
  - sporządzanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji dotyczących statusu;
  - bezrobotnego oraz decyzji dotyczących uprawnień do zasiłku i innych świadczeń;
  - wykonywanie zadań określonych i aktualizowanych na zajmowanym stanowisku w obowiązujących powszechnie aktach normatywnych oraz zarządzeniach wewnętrznych.
4. Obsługa systemu komputerowego SYRIUSZ
  - tworzenie, aktualizacja danych i obsługa systemów komputerowych;
  - wprowadzanie i uzupełnianie danych o bezrobotnych innych uprawnionych osobach do komputerowej bazy danych.



5. Prowadzenie akt osobowych bezrobotnych i innych uprawnionych osób
  - prowadzenie i archiwizowanie akt bezrobotnych i innych uprawnionych osób.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca administracyjno – biurowa;
2. Praca przy komputerze;
3. Obsługa urządzeń biurowych;
4. Obsługa interesantów;
5. Oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym;
6. Pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy usytuowane są na parterze, I piętrze – w budynku brak windy.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. Kwestionariusz osobowy;
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
8. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym: staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
9. Kserokopię dowodu osobistego;
10. Oświadczenie, że osoba nie była karana;
11. Zaświadczenie lekarskie;
12. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

#### **VI. Termin składania dokumentów:**

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu ( pokój Nr 8, I piętro) lub przesłać za pomocą poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31, 99 - 100 Łęczycza w terminie:

**do dnia 26 sierpnia 2014 roku do godz. 10.00.**

Informacja o wyniku naboru/konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.pupleczyca.biuletyn.net](http://www.pupleczyca.biuletyn.net)) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31. Wymagane dokumenty aplikacyjne oferty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). W przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy. Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

**DYREKTOR**  
  
mgr Lidia Zięba