

Łęczycza, dn. 17 maja 2011 r.

OGŁOSZENIE Nr 2/2011

Na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych
(Dz.U. 2011, Nr 223, poz.1458)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy
ul. Sienkiewicza 31, 99-100 Łęczycza**

**na stanowisko Specjalista ds. rozwoju zawodowego- stażysta
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie.
5. Znajomość procedur, dotyczących organizacji szkoleń.
6. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku
7. Znajomość przepisów Rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dn. 14 września 2010 roku.
8. Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
9. Obsługa komputera (Word, Excel, Internet).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej 6- miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi
3. Kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, na odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy oraz promowaniu tych usług; Udzielanie porady indywidualnej osobom bezrobotnym lub poszukującym pracy;
- kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń; sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń;
- kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
- monitorowanie przebiegu szkoleń;
- współdziałanie w finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- udzielenie pożyczki szkoleniowej;
- organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych;
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach wynikających z realizacji zadań;
- przygotowywanie dokumentacji związanej ze zwrotem kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, a także kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie oraz na zajęcia z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- przygotowywanie dokumentacji związanej ze zwrotem kosztów zakwaterowania osobie, która podjęła przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie poza miejscem zamieszkania;
- przeprowadzanie analiz skuteczności i efektywności szkoleń;
- wdrażanie i realizacja innych, nowych usług rynku.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
6. Kwestionariusz osobowy,
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym : staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
9. Kopię dowodu osobistego,
10. Oświadczenie, że osoba nie była karana,
11. Zaświadczenie lekarskie ,
12. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

IV. Termin składania dokumentów:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. rozwoju zawodowego- stażysta** ” należy składać **osobiście** w sekretariacie Urzędu (pokój Nr 8 , I piętro) lub przesłać za pomocą poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31 , 99 – 100 Łęczycza **w terminie :**

do dnia 30 maja 2011 roku do godz. 10.00.

Informacja o wyniku naboru/ konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pupleczyca.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31.

Wymagane dokumenty aplikacyjne oferty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).*

DYREKTOR

mgr Lidia Zięba