

**ZARZĄDZENIE NR 337/23**  
**Wójta Gminy Powidz**  
**z dnia 14 kwietnia 2023r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz**

Na podst. art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm. ),  
zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Powidz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 207/21 Wójta Gminy Powidz z dnia 24 maja 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 24 dodaje się pkt 9) i 10 )w brzmieniu:

**„9) Stanowisko - Gminny doradca klimatyczny**

- 1) uczestnictwo w pracach związanych z realizacją Zintegrowanego Projektu Strategicznego (dalej SIP) w ramach Programu LIFE z uwzględnieniem jego zakresów: formalnych, merytorycznych i finansowych,
- 2) współpraca z Koordynatorem SIP oraz pozostałymi Współbeneficjentami,
- 3) wsparcie mieszkańców, MŚP i innych podmiotów – w charakterze Doradcy Klimatycznego  
w przygotowywaniu projektów i wniosków o środki na działania dla poprawy efektywności energetycznej i redukcji emisji CO<sub>2</sub>,
- 4) współpraca w ramach Sieci Doradców Klimatycznych SIP,
- 5) działania promocyjne, edukacyjne, komunikacyjne i informacyjne odnoszące się do procesu osiągania neutralności klimatycznej oraz przystosowania się do zmiany klimatu za pomocą rozwiązań opartych na zasobach przyrody,
- 6) działania edukacyjne, komunikacyjne i informacyjne odnoszące się do procesu wdrażania zielonych zamówień publicznych w JST i MŚP,
- 7) wykonywanie uproszczonych ocen energetycznych nieruchomości,
- 8) przygotowanie gminnego/powiatowego zintegrowanego planu na rzecz energii, transportu i klimatu,
- 9) konsultowanie, analizowanie, monitorowanie, sprawozdawanie i raportowanie działań merytorycznych i finansowych realizowanych w ramach SIP, przewidzianych dla JST,
- 10) współpraca w ramach realizacji Strategii Neutralności Klimatycznej Wielkopolska Wschodnia 2040,
- 11) obsługa systemów IT i monitoringowych na potrzeby realizacji SIP,
- 12) udostępnianie informacji publicznej dotyczącej SIP,
- 13) bieżąca analiza wydatków i dochodów budżetowych w ramach realizacji SIP,
- 14) ewidencja dowodów finansowo-księgowych związanych z realizacją SIP,
- 15) sporządzanie wniosków o płatność.

**10) stanowisko do spraw inwestycji**

- 1) prowadzenie spraw dotyczących inwestycji drogowych, zagospodarowania przestrzeni publicznej (małej architektury), infrastruktury turystycznej, sportowej, kubaturowej gminy
- 2) udzielanie pomocy, przygotowywanie opisów merytorycznych planowanych zamierzeń inwestycyjnych i współpraca z pracownikiem ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji gminy w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie,
- 3) przygotowywanie do realizacji inwestycji określonych w punkcie 1, przyjętych przez Radę Gminy poprzez:
  - a) opracowywanie kosztorysów i przedmiarów, małych projektów technicznych
  - b) uzyskanie niezbędnych do realizacji inwestycji uzgodnień;
  - c) opracowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych do organu architektoniczno – budowlanego bądź pozwolenia na budowę
  - d) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla specyfikacji warunków zamówienia;
  - e) przygotowywanie zleceń na nadzór techniczny, autorski, geodezyjny, archeologiczny itp. nad realizowanymi inwestycjami;
- 4) bieżący nadzór nad realizowanymi inwestycjami określonymi w pkt 1), w tym w szczególności:
  - a) przekazywanie wykonawcom terenu budowy;
  - b) prowadzenie kontroli zgodności zakresu realizowanej inwestycji, jakości wykonywanych robót oraz kosztu inwestycji z dokumentacją techniczną, umową oraz przyjętym harmonogramem wykonawstwa i finansowania;
  - c) organizowanie oraz udział w radach budowy inwestycji, dokonywanie komisyjnych odbiorów częściowych i końcowych inwestycji;
  - d) egzekwowanie od wykonawców napraw wynikających z udzielonych gwarancji jakościowych i rękojmi na wady dotyczące wykonywanych przez nich inwestycji;
  - e) organizowanie i przeprowadzenie komisyjnych odbiorów pogwarancyjnych;
- 5) opracowywanie wymaganych przepisami sprawozdań z realizacji inwestycji określonych pkt 1),
- 6) rozliczanie inwestycji prowadzonych ze środków zewnętrznych”.

- 2) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Wójt Gminy Powidz**

**Jakub Gwit**

**RADCA PRAWNY**  
*Krzysztof Królak*  
Pz-Kr/145/91



