



GMINA POWIDZ
ul. 29 Grudnia 24
62-430 Powidz

NIP: 667-17-37-096
REGON: 311019444
www.powidz.pl
www.powidz.biuletyn.net
e-mail- ug@powidz.pl
tel.: (63) 277-62-72

Powidz, dn. 7.11.2023 r.

ORG-IT.132.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j.Dz.U.2021r. poz. 1129).

Gmina Powidz zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę sprzętu w ramach działania pn: „Wyposażenie pracowni komputerowej umiejscowionej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Powidzu wykorzystywanej przez świetlicę opiekuńczo wychowawczą funkcjonującą w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”.

Dane Zamawiającego

Nabywca: Gmina Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, NIP: 6671737096

Odbiorca: Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Osoba do kontaktu w sprawach zapytania: Krzysztof Marszałek (tel. 63 277 62 72 w.20)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do pracowni komputerowej sprzętu:
 - 26 szt. komputerów stacjonarnych z klawiaturami i myszami dla uczestników świetlicy,
 - 26 szt. monitorów dla uczestników świetlicy,
 - 1 szt. komputer stacjonarny z klawiaturą i myszką dla opiekuna świetlicy,
 - 1 szt. monitor dla opiekuna świetlicy,
 - 1 szt. monitor interaktywny,
 - 1 szt. drukarka wielofunkcyjna,
 - 27 lic. na oprogramowanie Microsoft Office
 - instalacja i uruchomienie przedmiotu zamówienia
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

- a) 26 szt. komputerów stacjonarnych z klawiaturami i myszkami dla uczestników świetlicy,

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Platforma	PC
2	Procesor	Uzyskujący min. 30000 pkt. w teście wydajności PassMark CPU Mark [raporty testów na: https://www.cpubenchmark.net/]
3	Grafika	Zintegrowana
4	Pamięć operacyjna	min. 16 GB RAM DDR4 z możliwością rozszerzenia
5	Pamięć masowa	SSD M.2 NVMe 512 GB
6	Porty	min. 6x USB (w tym min. 2 porty USB 3.0), 1x port LAN RJ45, 1x port HDMI,
7	Akcesoria	Klawiatura, mysz
8	System operacyjny	Windows 11
9	Gwarancja	36 miesięcy

- b) 26 szt. monitorów dla uczestników świetlicy,

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Wielkość	min. 23"
2	Typ	IPS



3	Powłoka	Mat
4	Dodatkowe funkcje	filtr niebieskiego światła, redukcja migotania
5	Gwarancja	36 miesięcy

c) 1 szt. komputer stacjonarny z klawiaturą i myszką dla opiekuna świetlicy

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Platforma	PC
2	Procesor	Uzyskujący min. 35000 pkt. w teście wydajności PassMark CPU Mark [raporty testów na: https://www.cpubenchmark.net/]
3	Grafika	Zintegrowana lub dedykowana
4	Pamięć operacyjna	min. 32 GB RAM DDR4
5	Pamięć masowa	SSD M.2 NVMe 1 TB
6	Porty	min. 6x USB (w tym min. 2 porty USB 3.0), 1x port LAN RJ45, 1x port HDMI)
7	Akcesoria	Klawiatura, mysz
8	System operacyjny	Windows 11
9	Gwarancja	36 miesięcy

d) 1 szt. monitor dla opiekuna świetlicy

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Wielkość	min. 27"
2	Typ	IPS
3	Powłoka	Mat
4	Dodatkowe funkcje	filtr niebieskiego światła, redukcja migotania
5	Gwarancja	36 miesięcy

e) 1 szt. monitor interaktywny

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Wielkość	min. 75"
2	Typ	IPS, dotykowy
3	Powłoka	Mat
4	Dodatkowe funkcje	filtr niebieskiego światła, redukcja migotania
5	System	Android
6	Gwarancja	36 miesięcy

f) 1 szt. drukarka wielofunkcyjna

Lp.	Parametr	Funkcjonalność
1	Cecha druku	Kolor
2	Typ	Laserowa
3	Dodatkowe funkcje	Skaner, ksero, druk z nośników USB, druk z chmur
4	Format	A4
5	Prędkość druku	18 stron/ minutę

g) 27 lic. wieczystych na oprogramowanie Microsoft Office na użytek placówki oświatowej.

h) instalacja oraz uruchomienie całości sprzętu i oprogramowania w miejscu użytkowania tj.

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Powidzu, ul. Park Powst. Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dn. **8 grudnia 2023 r.**



III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać opis proponowanego przedmiotu zamówienia spójny z parametrami i wymaganiami wyszczególnionymi w pkt I niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wartość oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy oraz jego numer telefonu i nr NIP, posiadać datę sporządzenia, być podpisana przez Wykonawcę.

IV. SKŁADANIE OFERT I REALIZACJA

1. Ofertę należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Powidz ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, pocztą tradycyjną lub na adres skrzynki ePuap (/69j7s0mlcu/SkrytkaESP) w **terminie do 15 listopada 2023 r. do godz. 12:00**
2. Planowany termin zawarcia umowy z wykonawcą zamówienia: **20 listopada 2023 r.**
3. Oferent musi dostarczyć szczegółową specyfikację ofertowanego przedmiotu, potwierdzającą zgodność z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 zapytania.
4. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne (np. bez specyfikacji), nie będą rozpatrywane.
5. Przedmiot oferty musi być zgodny z opisem zawartym w pkt. 1 niniejszego zapytania.
6. Dopuszcza się przyjmowanie ofert na przedmiot o parametrach wyższych (lepszyc) niż opisane w ust. 1.
7. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium cenowe – cena=100%.
8. Zamawiający może żądać o Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie akceptuje ofert częściowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe mogą zostać podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot zamówienia do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT z wyszczególnieniem danych:
Nabywca: Gmina Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, NIP: 6671737096
Odbiorca: Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
12. płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze na podstawie oryginału faktury w terminie do 14 dni od doręczenia faktury do Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawa do odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz do unieważnienia postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny.
14. Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
16. Niniejsze postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawę prowadzi:

Krzysztof Marszałek – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego i informatyzacji urzędu
Biuro nr 6, tel. 63 277 62 72 (w. 20)
e-mail: oc@powidz.pl