

Zarządzenie nr 268/22
Wójta Gminy Powidz
z dnia 16.03.2022r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021r., poz. 741 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej “Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie :

- 1) Paweł Wielgus - przewodniczący
- 2) mgr inż. arch. Marta Wegnerska - z-ca przewodniczącego
- 3) inż. Ryszard Łukowski - członek

§ 2

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę techniczno – administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Powidz.
3. Komisja działa na rzecz Gminy Powidz.

§ 3

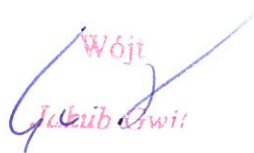
Traci moc Zarządzenie nr 171a/17 Wójta Gminy Powidz z dnia 04.09.2017r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Powidz.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Jakub Ziwił

Regulamin pracy i organizacji Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Powidzu

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Powidzu zwanej dalej “Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego określonych w art.11 pkt 4 i art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych na wniosek wójta gminy .
2. Przewodniczący Komisji zwołuje, ustala termin, miejsce i porządek obrad zawiadamiając o tym pozostałych członków Komisji nie później niż w ciągu 5 dni przed terminem posiedzenia w drodze elektronicznej.
W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.
3. Przewidywane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, a miejsce udostępnienia materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 4

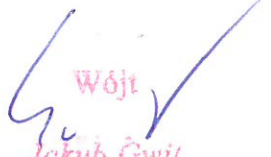
1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.
2. W pracach Komisji z urzędu może brać udział wójt lub inna osoba wskazana przez wójta.
3. Komisja może wnioskować do wójta o zlecenie specjalistycznych opracowań ze wskazaniem specjalistów . Umowę o opracowanie ekspertyzy zawiera wójt.

§ 5

1. Komisja po rozpatrzeniu sprawy wydaje opinię, która stanowi załącznik do protokołu obrad Komisji.
2. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania – osoba nie bierze udziału w pracach nad opinią w tej sprawie.
6. W przypadku równoważnej liczbie głosów, przewodniczący Komisji ma głos decydujący.

§ 6

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenia za wydanie opinii na podstawie odrębnych umów.
2. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo w zależności od obszaru objętego opinią i nakładów pracy koniecznego do jej wydania, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może przekroczyć 250,00 zł netto. W przypadku, gdy obszar objęty pracami komisji wymaga zwiększonego nakładu pracy, wynagrodzenie może zostać przyznane w wyższej wysokości, jednak nie większej niż 500,00 zł netto.


Wójt
Jakub Gwizd