

**UCHWAŁA NR XXXII/278/21  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 18 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz  
**Filip Muszyński**

Załącznik do uchwały Nr XXXII/278/21

Rady Gminy Powidz

z dnia 18 listopada 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POWIDZ Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK**

**§ 1. Cel Programu**

Celem niniejszego programu jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Gminą Powidz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.).

**§ 2. Definicje**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) **Organizacji** – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Zadania publiczne** - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
- 5) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Powidz,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Powidz,
- 8) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz.

**§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy oraz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości warunków życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).
- b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- c) integracja organizacji lokalnych działających w sferze zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców, a także innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy),
- d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

**§ 4. Zasady współpracy**

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji bez względu na ich siedzibę.

2. O środki w ramach programu współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Realizowane działania mogą dotyczyć terenu całej Gminy i zaspokajać ważne potrzeby lokalnej społeczności. Organizacje mogą również prowadzić działalność na rzecz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).

3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **§ 5. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w szczególności jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy, a także innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **§ 6. Formy współpracy**

Gmina może podjąć współpracę z organizacjami w następujących formach:

- 1) finansowej poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) regranting.
- 2) pozafinansowej poprzez:
  - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach wg składanej do 31 stycznia ankiety informacyjnej, której wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Gminy Powidz.
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
  - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami,
  - d) inicjowanie, współorganizowanie i przekazywanie informacji o szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych oraz inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych m.in. funduszy Unii Europejskiej,
  - f) promocję działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl) oraz poprzez umieszczenie w biuletynie „Nasze sprawy” informacji dotyczących realizacji zadań publicznych, po przesłaniu tych informacji przez organizacje na adres mailowy [info@powidz.pl](mailto:info@powidz.pl) lub dostarczenie do Urzędu Gminy, biuro nr 8.
  - g) nieodpłatne udostępnienie lokali i nieruchomości komunalnych w celu realizacji ich zadań statutowych, a także gablot i tablic gminnych w celu informowania o działalności organizacji.

#### **§ 7. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami**

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
  - b) propagowanie i popularyzowanie idei na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jego składniki poprzez przeprowadzenie zbiórek dawców krwi,
  - c) podejmowanie działań w celu przeciwdziałania, zapobiegania i ograniczenia wśród mieszkańców Gminy skutków chorób mających charakter epidemii, w szczególności Sars-Covid19
- 2) w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:
  - a) organizacja ogólnodostępnych zajęć oraz imprez promujących zdrowy styl życia bez używek,
  - b) organizacja warsztatów pomagających kształtować odpowiedzialne postawy,
  - c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji półkolonii z elementami profilaktyki uzależnień, z możliwością krótkich wyjazdów,
- 3) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizacja ogólnodostępnych imprez kulturalnych,
  - b) ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona i popularyzowanie historii lokalnej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,
  - c) opracowanie i wydanie materiałów promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Powdż,
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,
  - b) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej oraz zwiększenia aktywności ruchowej i społecznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
  - c) organizacja regularnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
  - d) zarządzanie i udostępnienie do korzystania z infrastruktury sportowej.
- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) działania mające na celu propagowanie udzielania pierwszej pomocy,
  - b) zapewnienie i propagowanie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie Gminy,
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystycznych oraz imprez mających na celu rozwój i promocję turystyki na terenie Gminy,
  - b) opracowanie i wydanie materiałów promujących walory turystyczne Gminy (tablic, broszur, map itp.),
  - b) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Gminie,
- 7) w zakresie ekologii:
  - a) organizacja imprez mająca na celu wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy oraz promujących zrównowazony pod względem przyrodniczym rozwój Gminy,
  - b) realizacja inicjatyw służących utrzymaniu porządku, czystości i ochrony środowiska zwłaszcza na obszarach cennych przyrodniczo,
- 8) w zakresie działalności na rzecz seniorów:
  - a) wspieranie organizacji spotkań aktywizujących tę grupę społeczną, z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych poprzez Organizację,
  - b) wspierania działań służących zapewnieniu pomocy w załatwianiu codziennych spraw seniorom,

- 9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację inicjatyw służących podnoszeniu bezpieczeństwa publicznego,
- 10) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami z innych krajów (w tym żołnierzami wojsk sojusznicznych m.in. z USA stacjonującymi na terenie Gminy),
- 11) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację inicjatyw w sołectwach,

#### **§ 8. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

#### **§ 9. Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- b) ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl),
  - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
- c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa,
- d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- e) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- f) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Urzędu [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl),
  - na tablicach ogłoszeń Urzędu,

3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.

4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

#### **§ 10. Finansowanie Programu**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona zostanie kwota 40 000 złotych.

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji Programu**



1. W imieniu Wójta kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:

- a) ocenę realizacji zleconych zadań,
- b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umowa dotacji, należy poinformować Wójta.

## **§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt niniejszego Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Ponadto przedmiotowy projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami poprzez bezpośrednie spotkanie w dniu 10.11.2021 r. zgodnie z uchwałą Rady Gminy XXVII/160/16 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Wójt, wyznaczając jej przewodniczącego.

3. Ustala się ramowy „Regulamin” prac Komisji Konkursowej:

- a) Komisja Konkursowa jest zespołem doradczym - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy,
- b) Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta składa się z 4 osób:
  - 2 przedstawicieli Wójta,
  - 2 przedstawicieli Organizacji,
- c) każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta,
- e) każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie,
- f) Komisja Konkursowa może obradować przy obecności co najmniej trzech jej członków,
- g) posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę,
- h) spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu,
- i) ocena ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej dokonywana jest na kartach ocen, umożliwiających dokonanie oceny spełnienia poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- j) protokoły ze spotkań Komisji Konkursowej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,
- k) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta,
- l) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - nazwę oferenta,

- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych,

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl),
- na tablicach ogłoszeń Urzędu.

ł) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.



Przewodniczący  
Rady Gminy Powidz  
Filip Muszyński

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XXXII/278/21**  
**Rady Gminy Powidz**  
**z dnia 18 listopada 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W programie określa się:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania *publiczne*;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2022 r. kwotę 40 000 zł.

Obowiązywanie programu umożliwi powierzenie do realizacji pewnych zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a także realizację innych form współpracy w zakresie zadań publicznych, co biorąc pod uwagę - doświadczenie, wiedzę i umiejętności organizacji w obszarach, których dotyczy program, wpłynie pozytywnie na efektywność, sprawność i profesjonalizm realizacji zadań publicznych.

Przedmiotowy projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami poprzez bezpośrednie otwarte spotkanie konsultacyjne z członkami organizacji lub ich przedstawicielami (organami statusowymi) w dniu 10.11.2021r. Do projektu programu została wniesione uwagi: w formach współpracy wprowadzenie dodatkowej formy finansowej „regranting” oraz zwiększenie budżetu na realizację zadań publicznych. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Powidz.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Powidz

  
**Filip Muszyński**